

Samorządowy Zakład Budżetowy
Zakład Wodociągów i Kanalizacji
Ul. Adama Mickiewicza 19
72-420 Dziwnów

Ogłoszenie o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym i naborze kandydatów

Burmistrz Dziwnowa
poszukuje kandydatów na stanowisko

DYREKTORA

Samorządowego Zakładu Budżetowego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Dziwnowie

Główne obowiązki:

- prowadzenie i zarządzanie SZB ZWiK,
- kierowanie całokształtem działalności Zakładu, organizowanie, zarządzanie i nadzorowanie funkcjonowania SZB ZWiK w Dziwnowie, czuwanie nad ciągłością pracy Zakładu,
- reprezentowanie Zakładu na zewnątrz
- wykonywanie wszystkich obowiązków pracodawcy wobec pracowników SZB ZWiK,
- nadzór nad powierzonym Zakładowi mieniem komunalnym oraz gospodarką finansową Zakładu.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- co najmniej 3 letni staż pracy,
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora SZB ZWiK.

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
- umiejętność obsługi komputera,
- zdolność do samodzielnej pracy merytorycznej,
- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- posiadanie licencji zarządy nieruchomości,
- odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja pracy,
- komunikatywność, kreatywność, konsekwencja w realizacji zadań,
- znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na przedmiotowym stanowisku.

Informacja o warunkach pracy:

1. wymiar etatu: pełny etat,
2. praca w siedzibie SZB ZWiK – w Dziwnowie przy ul. Adama Mickiewicza 19, jak i poza nią w terenie,
3. praca przy komputerze,
4. budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak windy, podjazdów oraz toalet przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych ruchowo), budynek nie jest przystosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w SZB ZWiK w Dziwnowie wynosił poniżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kopia dokumentów poświadczających przebieg zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata że był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (uwaga: osoba wyłoniona w konkursie będzie zobowiązana przed zatrudnieniem dostarczyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora SZB ZWiK,
- pisemna koncepcja działania SZB ZWiK z uwzględnieniem procesu przekształcenia w spółkę prawa handlowego.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Dyrektora SZB ZWiK” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie ul. Szosowa 5 w terminie do dnia 19.04.2013r. w godzinach pracy urzędu (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

Oferty niekompletne i nie spełniające wymogów oraz przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

List motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia winny być podpisane odręcznie.

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji na podstawie analizy przedłożonych dokumentów.

Po podjęciu przez komisję konkursową decyzji o przeprowadzeniu dalszych etapów rekrutacji, zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminach dalszych etapów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie ul. Szosowa 5, pokój nr 2 – tel. 91/3275167.

Oferty odrzucone a nie odebrane przez kandydatów (oferty przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego) zostaną komisyjnie zniszczone.

BURMISTRZ

Grzegorz Józwiak