



Burmistrz Dziwnowa
poszukuje kandydatów na stanowisko

ds. zieleni miejskiej i estetyzacji

Liczba / wymiar etatu – 1 / 1

Główne obowiązki:

- Opracowywanie programów budowy i modernizacji obiektów architektury krajobrazu i terenów zieleni miejskiej,
- Opracowywanie zasad pielęgnowania i eksploatacji istniejących i nowo wykonywanych terenów zieleni,
- Dbanie o estetykę terenów zurbanizowanych gminy,
- Współpraca z firmą komunalną w zakresie realizacji zadań.

Wymagania konieczne :

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie średnie lub wyższe o specjalności: architektura krajobrazu, projektowanie zieleni i małej architektury lub pokrewne,
- niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia

Wymagania pożądane:

- znajomość procedur administracyjnych
- komunikatywność i kreatywność.
- umiejętność obsługi komputera,
- zdolność do samodzielnej pracy merytorycznej,
- odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja pracy,
- samochód, prawo jazdy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kopia dokumentów poświadczających przebieg zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (uwaga: osoba wyłoniona w konkursie będzie zobowiązana przed zatrudnieniem dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko ds. zieleni miejskiej i estetyzacji” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie ul. Szosowa 5 w terminie do dnia 07.02.2011r. w godzinach pracy urzędu (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

Oferty niekompletne i nie spełniające wymogów oraz przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną ocenieni na podstawie przedłożonych dokumentów.

Po podjęciu przez komisję konkursową decyzji o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie ul. Szosowa 5, pokój nr 2 – Tel. 91 / 32 75 167

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak