

Ogłoszenie o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym i naborze kandydatów

Urząd Miejski w Dziwnowie
ul. Szosowa 5
72-420 Dziwnów

Burmistrz Dziwnowa

poszukuje kandydatów na stanowisko

KIEROWNIKA Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziwnowie

Liczba lub wymiar etatu – 1

Główne obowiązki:

- Kierowanie i zarządzanie działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziwnowie

Wymagania związane ze stanowiskiem – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych oraz ustawą o pomocy społecznej:

- obywatelstwo polskie,
- co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- co najmniej 2 letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządowych, służbie cywilnej, urzędach państwowych lub innych o których mowa w art. 3 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Kierownika OPS,
- niekaralność za przestępstwa umyślne

Kandydaci zobowiązani są przedstawić opracowanie koncepcji działania OPS z uwzględnieniem nowoczesnego sposobu zarządzania jednostką oraz zasobami ludzkimi.

Mile widziane:

- znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
- umiejętność obsługi komputera,
- zdolność do samodzielnej pracy merytorycznej,
- odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja pracy,
- komunikatywność i kreatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- opracowanie koncepcji działania OPS,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (osoba wyłoniona w konkursie będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie),

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Kierownika OPS,
- życiorys i list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dokumenty należy składać w terminie do: 10.12.2008 r. do godz. 14:00

w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie ul. Szosowa 5

Urząd Miejski

ul. Szosowa 5

72-420 Dziwnów

tel. /091/ 32 75 167

z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Kierownika OPS”

Inne informacje:

Oferty niekompletne lub przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną ocenieni na podstawie przedłożonych dokumentów.

Po podjęciu przez komisję konkursową decyzji o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

BURMISTRZ



Krzysztof Kozicki