

OGŁOSZENIE

Burmistrz Dziwnowa

**poszukuje kandydatów
na stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych**

wymiar etatu – 1/1 – umowa o pracę na zastępstwo na okres 2 lat.

wykształcenie: **minimum średnie,
wskazane o kierunku budowlanym lub administracyjnym**

wymagania pożądane:

- **doświadczenie w organizacji procesu inwestycyjnego**
- **znajomość ustawy prawo zamówień publicznych**
- **zdolność do samodzielnej pracy merytorycznej**
- **odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja pracy**
- **komunikatywność i kreatywność**
- **dyspozycyjność**

wymagane dokumenty:

- **kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie**
- **oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie**
- **oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**
- **kopia dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej**
- **życiorys i list motywacyjny**

Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie

tel.: 091 / 32 75 163, 091 / 32 75 167

z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko ds inwestycji i zamówień publicznych”

Inne informacje;

kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z nie zakwalifikowaniem kandydata.

BURMISTRZ DZIWNOWA

Krzysztof Kozicki

