

## Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym i naborze kandydatów

Urząd Miejski w Dziwnowie  
ul. Szosowa 5  
72-420 Dziwnów

Burmistrz Dziwnowa  
poszukuje kandydatów na stanowisko

### **ds. pozyskiwania funduszy pozabudżetowych, planowania i realizacji inwestycji**

Liczba lub wymiar etatu – 1

#### **Główne obowiązki:**

##### **W zakresie pozyskiwania funduszy:**

- wyszukiwanie odpowiednich programów do celów i potrzeb gminy,
- opracowywanie wniosków o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych
- zarządzanie projektami dotyczącymi zadań gminy ze środków pozabudżetowych,
- prowadzenie działań na rzecz pozyskiwania środków pozabudżetowych.

##### **W zakresie inwestycji:**

- przygotowanie informacji do opracowywania rocznych planów inwestycyjnych,
- przygotowanie informacji o możliwościach i warunkach inwestowania w gminie,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji
- prowadzenie rejestrów i sprawozdań oraz planów w zakresie inwestycji i funduszy pozabudżetowych

#### **Wymagania konieczne :**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie,
- ukończone 18 lat i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- niekaralność za przestępstwa umyślne,
- nieposzlakowana opinia

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (uwaga: w przypadku zatrudnienia, pracownik będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku w UM (uwaga: w przypadku zatrudnienia, pracownik zostanie skierowany na badania wstępne do lekarza medycyny pracy),
- życiorys i list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

**Dokumenty należy składać w terminie do: 07.04.2008 r. do godz. 14:00  
w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie ul. Szosowa 5**

Urząd Miejski  
ul. Szosowa 5  
72-420 Dziwnów  
tel. /091/ 32 75 163

**z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko ds. pozyskiwania funduszy pozabudżetowych,  
planowania i realizacji inwestycji”**

**Inne informacje:**

Oferty niekompletne i nie spełniające wymogów oraz przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną ocenieni na podstawie przedłożonych dokumentów.

Po podjęciu przez komisję konkursową decyzji o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie spotkania w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

  
**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Kozicki*