

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym i naborze kandydatów

Urząd Miejski w Dziwnowie
ul. Szosowa 5
72-420 Dziwnów

Burmistrz Dziwnowa
poszukuje kandydatów na stanowisko

ds. planowania przestrzennego

Liczba lub wymiar etatu – 1

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie Rejestrów związanych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz warunkami zabudowy;
2. Przygotowywanie materiałów planistycznych niezbędnych do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
3. Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu planowania przestrzennego;
4. Wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego i ze studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego;
5. Przygotowywanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego.

Wymagania konieczne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie,
- minimum 3-letni staż pracy,
- ukończone 18 lat i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- niekaralność za przestępstwa umyślne,
- nieposzlakowana opinia

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy w samorządzie na podobnym stanowisku,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- umiejętność obsługi komputera,
- komunikatywność
- odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (uwaga: w przypadku zatrudnienia, pracownik będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku w UM (uwaga: w przypadku zatrudnienia, pracownik zostanie skierowany na badania wstępne do lekarza medycyny pracy),
- życiorys i list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dokumenty należy składać w terminie do: 19.03.2008 r. do godz. 12:00

w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie ul. Szosowa 5

Urząd Miejski

ul. Szosowa 5

72-420 Dziwnów

tel. /091/ 32 75 163

z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko ds. planowania przestrzennego”

Inne informacje:

Oferty niekompletne i nie spełniające wymogów oraz przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną ocenieni na podstawie przedłożonych dokumentów.

Po podjęciu przez komisję konkursową decyzji o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie spotkania w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

BURMISTRZ

Krzysztof Kozicki