

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym i naborze kandydatów

Urząd Miejski w Dziwnowie
ul. Szosowa 5 72-420 Dziwnów

Burmistrz Dziwnowa
poszukuje kandydatów na stanowisko

specjalisty - kasjera

Liczba lub wymiar etatu – 1

Główne obowiązki:

- Pobieranie gotówki z banku i odprowadzanie nadwyżki kasowej do banku,
- Dokonywanie operacji kasowych, obsługa kasowa urzędu,
- Prowadzenie raportów kasowych,
- Prowadzenie ewidencji opłat z tytułu dzierżaw i mandatów.

Wymagania konieczne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie,
- minimum 3-letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora,
- niekaralność za przestępstwa umyślne.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy w samorządzie,
- odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja pracy,
- umiejętność obsługi komputera,
- komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenia kandydata o:
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku w UM,
- życiorys i list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dokumenty należy składać w terminie do: 07.09.2007 r. do godz. 12:00
w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie ul. Szosowa 5
z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko specjalisty - kasjera”

Inne informacje:

Oferty niekompletne i nie spełniające wymogów oraz przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Kandydaci zakwalifikowani zostaną ocenieni na podstawie przedłożonych dokumentów.

BURMISTRZ

Stefan Kozicki