

OGŁOSZENIE

o wolnym stanowisku urzędniczym i naborze kandydatów
na podstawie art.4 ust.2 i art.16 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)

Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Dziwnowie

**poszukuje kandydatów na stanowisko Referenta d/s Windykacji
w wymiarze 3/4 etatu od 01 sierpnia 2009 r.**

Opis stanowiska:

- Referent ds. windykacji będzie pełnił obowiązki i ponosił odpowiedzialność w zakresie:
- bieżącej analizy poszczególnych kont kontrahentów wraz z naliczeniem odsetek ustawowych od nieterminowych wpłat,
 - egzekwowania należności poprzez wystawianie upomnień za nieterminową wpłatę za wodę i ścieki oraz wystawianie wezwań do zapłaty,
 - prowadzenia rejestru wysłanych wezwań do zapłaty,
 - sporządzania ugód dot. spłaty zadłużenia wraz z prowadzeniem rejestru zawartych ugód,
 - przygotowania dokumentacji do postępowania sądowego,
 - bieżącego uzgodnienia przekazanych spraw dot. postępowania sądowego i komorniczego,
 - współpracy ze specjalistą ds. rozliczeń wodno-kanalizacyjnych zakładu,
 - uzgodnienia raz w miesiącu z główną księgową prowadzonych spraw windykacyjnych.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełni następujące wymagania:

Wykształcenie:

- średnie ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- co najmniej- 2 letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
- obsługa komputera,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym.

Wymagania pożądane:

- znajomość ustaw: o rachunkowości;
- dobra znajomość MS OFFICE oraz specjalistycznych programów księgowo-finansowych;
- umiejętność pracy w zespole oraz odporność na stres;
- zdolność do samodzielnej pracy merytorycznej;
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz telefon

kontaktowy,

- kopię dyplomu lub świadectwo o ukończeniu szkoły średniej,
- kopię świadectw pracy i ewentualnie opinie o dotychczasowej pracy,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie. Uwaga: kandydat wyłoniony w drodze konkursu będzie zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o niekaralności.
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o przystąpieniu do konkursu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz ustawą o pracownikach samorządowych,
- potwierdzające uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- oświadczenie o pracy z komputerem w zakresie bardzo dobrym lub dobrym

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie innych dokumentów świadczących o dodatkowych kwalifikacjach lub umiejętnościach

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie ZWiK w Dziwnowie przy ul. Mickiewicza 19 (II piętro) z dopiskiem „Referent -konkurs” do dnia 15 lipca 2009 roku do godziny 9-00.

Informacje dodatkowe:

- szczegółowych informacji dot. naboru na wolne stanowisko urzędnicze w ZWiK Dziwnów udziela Pani Irena Baka pod tel.(091) 38-13-088 wew. 35 w godzinach od 12-00 do 15-00.
- oferty niekompletne i nie spełniające powyższych wymogów oraz złożone po terminie, o którym mowa wyżej nie będą rozpatrywane,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy wstępnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z nie zakwalifikowaniem się kandydata.
- Informacja dotycząca wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dziwnowie www.dziwnow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZWiK w Dziwnowie.

Dziwnów, dnia 02.07.2009 r.

DYREKTOR

mgr Olga Kociemba