

DYREKTOR ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY I KULTURY W DZIWNOWIE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY KIEROWNIK ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W DZIWNOWIE

Liczba stanowisk – 1

Wymiar – $\frac{3}{4}$ etatu

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem kierownik świetlicy:
 - wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, lub
 - co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
 - obywatelstwo polskie (osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - nieposzlakowana opinia,
 - osoba, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
2. Wymagania dodatkowe:
 - umiejętność organizacji pracy, współdziałania w zespole,
 - samodzielność, kreatywność, pracowitość, obowiązkowość, punktualność,
 - obsługa komputera i urządzeń biurowych,
 - mile widziane posiadanie prawa jazdy kat. B,
3. Warunki pracy:
 - zatrudnienie na umowę o pracę,
 - praca w świetlicy środowiskowej w Dziwnowie,
 - Pakiet socjalny – ZFŚS,
 - Okres planowanego zatrudnienia: czas określony od 10.10.2018 na 6 miesięcy (kolejna umowa na czas nieokreślony).
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - Organizacja pracy
 - ścisła współpraca ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, instytucjami zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie,
 - stała praca z rodziną dziecka,
 - rozwój zainteresowań,

- pomoc w nauce,
- stała współpraca z Radą Sołecką i środowiskiem lokalnym,
- współpraca z instytucjami, organizacjami i jednostkami samorządowymi.
- Stwarzanie warunków dla:
 - fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
 - zapewnianie bezpieczeństwa, warunków sprzyjających utrzymaniu osobistych kontaktów z rodziną,
 - uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
 - uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
 - uczenie organizowania wolnego czasu, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
 - organizowanie zajęć otwartych dla młodzieży i dorosłych ze środowiska lokalnego
 - organizowanie imprez środowiskowych,
 - wspieranie inicjatyw społecznych, czynny udział w integracji społeczności lokalnej
 - opieki po zajęciach szkolnych,
 - pomocy w odrabianiu lekcji.
- Utrzymywanie w czystości sal i pomieszczeń przynależnych do świetlicy.

5. Wymagane dokumenty:

- Życiorys i list motywacyjny z podaniem danych do kontaktu,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
- Kserokopie świadectw, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata, że był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, (UWAGA: przed zatrudnieniem dostarczyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.

6. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ Oferta pracy na stanowisko Kierownik Świetlicy Środowiskowej” w Zespole Obsługi Oświaty i Kultury” w Dziwnowie, ul. Sienkiewicza 27, w terminie do dnia 02.10.2018 do godz. 15.00.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Oświaty i Kultury z siedzibą w Dziwnowie, ul. Sienkiewicza 27. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy zooik@pro.onet.pl, telefonicznie pod nr 913813763 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo@dziwnow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 Ust. 1 lit. a RODO w celu rekrutacji na stanowisko Kierownik Świetlicy Środowiskowej. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów, tj. przez okres 3 lat, natomiast kandydata który zostanie wyłoniony w ramach procedury rekrutacyjnej dołącza się do jego akt.

Przysługuje Pani/Panu prawo:

a/ dostępu do swoich danych osobowych,

b/ do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych

Podane przez Panią/Pana dane są dobrowolne, lecz brak ich podania uniemożliwi wzięcia udziału w rekrutacji.

Dyrektor
Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury
mgr Jacek Klimecki