

Klauzula informacyjna dla pracowników

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

- I. **ADMINISTRATOR DANYCH.**
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Oświaty i Kultury w Dziwnowie.
- II. **INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.**
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 1. E-mail: iodo@dziwnow.pl
 2. Pisemnie na adres siedziby Administratora
- III. **CELE PRZETWARZANIA DANYCH IPODSTAWA PRAWNA.**
Dane będą przetwarzane w celu organizacji procesu zatrudnienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. oraz art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, bądź zawarcia umowy cywilno-prawnej.
- IV. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**
Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- V. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**
Dane osobowe przetwarzane przez Zespół Obsługi Oświaty i Kultury w Dziwnowie przechowywane będą przez okres zatrudnienia i celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instytucji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Czyli 50 lat licząc od zakończenia stosunku pracy.
- VI. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**
Na zasadach określonych przepisami RODO , posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 1. Dostępu do treści swoich danych osobowych,
 2. Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 3. Usunięcia swoich danych osobowych,
 4. Ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 5. Przenoszenia swoich danych osobowych,
 6. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
- VII. **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**
 1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU ORAZ DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - ustawowym, wynikającym z RODO
 - zawartej umowy o pracę
 - warunkiem zawarcia umowy zlecenia lub o dzieło.do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w sposób zautomatyzowany i udostępniane dane nie będą wykorzystywane do procesu profilowania w rozumieniu przepisów RODO.

.....
Zapoznałam/em się