

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym i naborze kandydatów

Miejski Ośrodek Sportu i Kultury
ul. Reymonta 10
72-420 Dziwnów

Dyrektor Ośrodka

poszukuje kandydatów na stanowisko ds. promocji

Liczba / wymiar etatu – 1/1

Główne obowiązki:

- prowadzenie spraw związanych z promocją gminy
- kreowanie nowych sposobów promocji gminy, projektowanie i realizacja materiałów promocyjnych, prowadzenie kampanii reklamowych,
- utrzymanie stałego kontaktu z mediami - aktywne informowanie i inicjowanie informacji na temat gminy, organizowanie konferencji prasowych,
- nadzór merytoryczny nad zawartością witryny internetowej,
- przygotowywanie relacji z imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, itp.,
- współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji gminy,
- organizacja kontaktów realizowanych w ramach zawartych umów partnerskich.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- doświadczenie zawodowe - co najmniej 5 letni staż pracy, tym co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach związanych z promocją,
- wykształcenie średnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania pożądane:

- znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego,
- znajomość rynku turystycznego i instrumentów promocji,
- prawo jazdy kat. B,
- komunikatywność i kreatywność,
- umiejętność współpracy z innymi instytucjami,
- dobra organizacja pracy,
- znajomość obsługi komputera i sprzętu biurowego,
- wiedza z zakresu pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- dobra znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego,

Warunki pracy:

- praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,

- praca w godzinach: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰,
- praca na ww. stanowisku wymaga dyspozycyjności w czasie obsługi imprez promujących Gminę i Miasto,

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kopia dokumentów poświadczających przebieg zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (uwaga: osoba wyłoniona w konkursie będzie zobowiązana przed zatrudnieniem dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko ds. promocji” w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Kultury w Dziwnowie ul. Reymonta 10 w terminie do dnia 15.06.2012 r. w godzinach pracy Ośrodka.

Inne informacje:

Oferty niekompletne i nie spełniające wymogów oraz przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną ocenieni na podstawie przedłożonych dokumentów.

Po podjęciu przez komisję konkursową decyzji o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mosik.pl i www.bip.dziwnow.pl oraz na tablicy informacyjnej MOSiK i Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Kultury
Maciej Atras