

REGULAMIN KONKURSU

pn. „Opracowanie aplikacji mobilnej dla Gminy Dziwnów”

Nr postępowania: WZP.271.6.2018

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Zatwierdzam

Kierownika Zamawiającego

Dziwnów, dnia 23 marca 2018 roku

Spis treści:

Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. Organizator konkursu.
2. Rodzaj i zasady ogólne konkursu.
3. Terminy.
4. Sąd konkursowy.

Rozdział II – Przedmiot, cel

1. Przedmiot konkursu.
2. Cel konkursu.
3. Założenia
4. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego z trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Budżet

Rozdział III - Warunki i wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie

1. Kryteria dopuszczenia uczestników do udziału w konkursie.
2. Warunku udziału w konkursie.
3. Oświadczenia i dokumenty wymagane od uczestników konkursu.
4. Wymagania dodatkowe dotyczące składania wspólnych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
5. Informacje dotyczące przygotowania i składania wniosku.
6. Zasady kwalifikacji i zaproszenia do udziału w konkursie.
7. Zobowiązania uczestników konkursu.

Rozdział IV - Prace konkursowe – opracowanie i składanie

1. Zasady opracowania pracy konkursowej.
2. Zawartość pracy konkursowej.
3. Sposób i forma opracowania pracy konkursowej.
4. Składanie prac konkursowych.

Rozdział V - Ocena prac konkursowych

1. Tryb oceny prac konkursowych.
2. Kryteria oceny prac konkursowych.

Rozdział VI - Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

1. Nagrody.
2. Ogłoszenie wyników.

Rozdział VII – Postanowienia końcowe

1. Ochrona danych osobowych.
2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.
3. Informacja o załącznikach.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORGANIZATOR KONKURSU

- 1.1. Organizatorem konkursu (zwanym dalej również Zamawiającym) jest Gmina Dziwnów, z siedzibą przy ul. Szosowej 5, 72-420 Dziwnów.
- 1.2. Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów.
- 1.3. Miejsce składania wniosków i prac konkursowych: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów.
- 1.4. Osoba uprawniona do udzielania informacji o konkursie: Anna Korwin-Szymanowska.
- 1.5. Dopuszczalnymi formami kontaktu są:
 - korespondencja elektroniczna kierowana na adres e-mail: wzp@dziwnow.pl,
 - korespondencja kierowana faksem pod nr: 91 32 75 164,
 - korespondencja pocztowa przesyłana na adres wskazany w pkt.1.3.
- 1.6. Odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu konkursu oraz wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie udzielane będą wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: wzp@dziwnow.pl. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 1.7. Informacje o konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie: www.bip.dziwnow.pl.
- 1.8. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem, należy kierować z dopiskiem: „Opracowanie aplikacji mobilnej dla Gminy Dziwnów”.
- 1.9. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 1.10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:

Korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
- 1.12. W konkursie nie mogą brać udziału:
 - a) osoby biorące udział w opracowaniu materiałów konkursu,
 - b) osoby biorące udział w opracowaniu regulaminu konkursu,
 - c) pracownicy Zamawiającego, członkowie Sądu Konkursowego oraz ich rodziny.

2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej również „Ustawą” oraz niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy konkursu (dalej: „Uczestnicy”) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (dalej: „Wnioski”). Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie konkursu (dalej: „Regulamin”).

- 2.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski.
- 2.4. Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania muszą spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880).
- 2.5. Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:
- 72400000 - 4 Usługi internetowe
 - 72000000 - 5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe, wsparcia
 - 79342200 - 5 usługi w zakresie promocji,
- 2.6. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.
Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy lub zmiany terminu składania wniosków, składania prac konkursowych. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej Konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Uczestników konkursu, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 2.7. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi Regulaminu. Zamawiający będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich Uczestników konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej.

3. TERMINY

3.1. Harmonogram konkursu

Składanie Wniosków o dopuszczenie do uczestnictwa w konkursie: do 04 kwietnia 2018 roku do godz. 14:00

Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestników o zakwalifikowaniu do dalszego udziału w konkursie.

Składanie prac konkursowych: do 20 kwietnia 2018 r. do godz. 10:00

- 3.2. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: www.bip.dziwnow.pl.

4. SĄD KONKURSOWY

4.1. Skład Sądu konkursowego

Oceny spełnienia wymagań formalnych przez uczestników konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona powołany przez Zamawiającego Sąd konkursowy w składzie:

Przewodniczący Sądu konkursowego: Łukasz Ziemba
Zastępca Przewodniczącego Sądu konkursowego: Klaudia Zaręba
Sekretarz Sądu konkursowego: Anna Korwin-Szymanowska
Członkowie Sądu konkursowego: Ekspert zewnętrzny

4.2. Do współpracy z Sądem konkursowym na wniosek Przewodniczącego Sądu konkursowego Zamawiający może powołać ekspertów, biegłych oraz konsultantów.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT, CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest opracowanie scenariusza aplikacji dla smartfonów i tabletów, pracujących w systemach Android i iOS dla gminy Dziwnów pod nazwą „Poznaj Dziwnów VR/AR”. Projekt jest realizowany przez gminę Dziwnów, a współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, działanie 4.9. Rozwój Zasobów Endogenicznych.

2. CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest wyłonienie, zgodnie z kryteriami oceny, najlepszej aplikacji mobilnej, która wyróżni Gminę Dziwnów, jako gminę nadmorską się na tle gmin konkurencyjnych – przybliżyć walory gminy i regionu (szczególnie odwiedzającym gminę turystom) oraz wykorzystywać nowe technologie: VR (rzeczywistość wirtualną) i AR (rzeczywistość rozszerzoną). Aplikacja mobilna ma na celu:

- zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej gminy oraz wzrost popytu na usługi noclegowe i gastronomiczne,
- wzrostu konkurencyjności oferty turystyczno-rekreacyjnej gminy Dziwnów,
- rozłożenia ruchu turystycznego na całym obszarze województwa.

3. ZAŁOŻENIA

Realizacja aplikacji zakłada wzrost znaczenia oraz poziomu wykorzystania potencjału turystyczno-rekreacyjnego gminy Dziwnów poprzez utworzenie charakterystycznego produktu turystycznego opartego na budowie infrastruktury turystyki aktywnej wraz z aplikacją mobilną i grą miejską. Połączenie obiektu materialnego „Promenada Zachodnia” oraz innych atrakcji turystycznych Dziwnowa ze światem wirtualnym, połączonym z elementami rzeczywistości rozszerzonej stanowić będzie unikalną atrakcję turystyczną na mapie Pomorza Zachodniego, Środkowego i Gdańskiego. Stworzony w efekcie realizacji projektu produkt turystyczny, wpisując się będzie w najnowsze trendy rozwoju i promocji oferty turystycznej na świecie. Utworzony produkt turystyczny stanowić będzie gotową spakietyzowaną ofertę, skierowaną zarówno do turystów odwiedzających gminę Dziwnów jak i mieszkańców gminy. Atrakcja turystyczna w postaci Promenady Zachodniej wpisując się będzie w walory endogeniczne regionu i wkomponuje się w zagospodarowanie turystyczne obszaru na terenie gminy Dziwnów. Promenada zlokalizowana będzie w pasie młodej wydmy białej oraz wyjścia na plażę. Teren ten stanowi niewątpliwie element waloru endogenicznego obszaru, na którym ma być wybudowana promenada. Bliskość Morza Bałtyckiego również wpisuje się w powiązanie produktu turystycznego z potencjałem endogenicznym gminy Dziwnów.

Planowane przedsięwzięcie przyczyni się do **stworzenia atrakcji turystycznej powiązanej z unikatowym walorem i potencjałem** gminy. Położenie na wybrzeżu Morza Bałtyckiego, korzystne warunki klimatyczne i duża zawartość jodu w powietrzu, a także najwyższe temperatury morza w tym rejonie sprawiają, że gmina Dziwnów jest miejscem o walorach wyjątkowych.

Planowane przedsięwzięcie będzie miało charakter unikatowy w skali regionalnej z uwagi na wykorzystanie innowacyjnej aplikacji mobilnej w technologii AR/VR oraz gry miejskiej. Przyczyni się to do zaspokojenia wskazanych grup docelowych, z uwzględnieniem grup specyficznych – w szczególności dzieci i młodzieży, którzy chętnie korzystają z najnowszych rozwiązań technologicznych opartych o technologię AR/VR.

Ponadto projekt przyczyni się do wykreowania unikatowego produktu turystycznego będącego częścią międzynarodowego produktu turystycznego – promenada w Dziwnowie znajduje się na trasie międzynarodowego szlaku rowerowego Bike the Baltic. Szlak ten składa się z trzech części: szwedzkiej (Skania), duńskiej (Bornholm) i polskiej (Pomorze Środkowe). W każdym z tych krajów są trzy etapy (czyli razem dziewięć), które tworzą wspólną całość. Celem tego międzynarodowego produktu turystycznego jest ukazanie dziedzictwa kulturowego krajów południowego Bałtyku przy wykorzystaniu aktywnej turystyki rowerowej. Turyści rowerowi najchętniej korzystają z odcinków trasy nad samym morzem (z widokiem na morze). W efekcie realizacji projektu użytkownikom tego międzynarodowego produktu turystycznego przybędzie kolejny taki odcinek – z widokiem na Bałtyk. Oprócz tego, miejsce realizacji projektu znajduje się w miejscach przecinających się tras rowerowych wskazanych w Koncepcji tras rowerowych Pomorza Zachodniego: trasy Nadmorskiej (R-10) oraz trasy wokół Zalewu Szczecińskiego.

Projekt przyczynia się do osiągnięcia celów Strategii Unii Europejskiej dla Regionu Morza Bałtyckiego - planowane działanie będzie wpisywać się w szczególności w cele przyjęte dla obszaru priorytetowego Tourism, cel: stworzenie produktu i usług turystycznych dla regionu Morza Bałtyckiego, jako spójnego miejsca podróży.

Budowa promenady w Dziwnowie przyczyni się do dywersyfikacji oferty turystycznej opartej na zasobach naturalnych regionu.

4. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Zwycięzca konkursu zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki i na podstawie zawartej umowy przygotuje i dostarczy szczegółowo pracę konkursową z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego oraz konsultacji z Zamawiającym w tym:

- wdroży aplikację do sklepów Google Play, App Store i utrzyma na koncie Wykonawcy,
- przekaze prawa autorskie do materiałów graficznych i tekstowych wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji zlecenia oraz udzieli licencji niewyłącznej na czas nieoznaczony na korzystanie z aplikacji.

Wzór umowy (istotne postanowienia umowy) na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, którą Organizator konkursu zamierza zawrzeć ze zwycięzcą konkursu po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określa Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.

5. BUDŻET

Maksymalny planowany łączny koszt opracowania i wdrożenia aplikacji nie może przekroczyć 180 000,00 zł brutto.

ROZDZIAŁ III WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, jako „Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie”. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy krajowi, którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

W przypadku „Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie” warunek ten musi spełnić każdy z Uczestników indywidualnie.

- Spełniają warunki udziału w konkursie.

2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy konkursu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), którzy zgodnie z art. 22 ust. z ustawy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek udziału w konkursie zostanie uznany za spełniony, gdy Uczestnik konkursu zapewni doświadczony zespół dedykowany do realizacji zamówienia, w którego skład wchodzić będzie:
 - a) kierownikiem projektu – posiadającym certyfikat zarządzania projektami typu: PRINCE2, IPMA, Project Management Professional (PMP), itp; który w ciągu ostatnich 3 lat pełnił funkcję kierownika projektu w co najmniej jednym projekcie,
 - b) programista – posiadający znajomość języków natywnych dla systemów mobilnych;
 - c) grafikiem posiadającym co najmniej 2 lat doświadczenie w tworzeniu grafiki na potrzeby aplikacji mobilnych, w tym co najmniej dwa zrealizowane projekty graficzne w ramach aplikacji mobilnych.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie niniejszego konkursu. W szczególności powinien wykazać się wykonaniem przynajmniej 2 aplikacji wykorzystujących technologię VR lub technologii AR – każda o wartości przynajmniej 40 000 PLN netto (prosimy o podanie linków do aplikacji opublikowanych w sklepach App Store i Google Play).

3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD UCZESTNIKÓW KONKURSU

3.1. Uczestnik zainteresowany udziałem w konkursie zobowiązany jest złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi oświadczeniami, których treść stanowi część składową załącznika na adres i w terminie wskazanym w Regulaminie, o treści wg wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu.

Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.

3.2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy załączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 punkt 1 u.p.z.p., (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- wykaz usług (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale III, pkt. 2.2. Regulaminu konkursu, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia z opisem ich doświadczenia zawodowego (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu), o których mowa w rozdziale III, pkt. 2.1. Lit. a), b), c) Regulaminu konkursu.

4. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WSPÓLNYCH WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania Wniosków przez dwóch lub więcej Uczestników konkursu pod warunkiem, że taki Wniosek spełniać będzie następujące wymagania:

- 4.1. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie.
- 4.2. Oryginał pełnomocnictwa (wg wzoru określonego w Załączniku nr 2b) lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do Wniosku i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 4.2.1. nazwy konkursu, którego dotyczy,
 - 4.2.2. wszystkich Uczestników konkursu ubiegających się wspólnie o udział w konkursie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 4.2.3. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Uczestników konkursu (w tym pełnomocnika) ubiegających się wspólnie o udział w konkursie. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Uczestników konkursu. Obowiązek ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na współnikach spółki cywilnej.
- 4.4. W odniesieniu do warunków udziału w konkursie wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 4.5. Kopie dokumentów dotyczące Uczestnika konkursu (członka konsorcjum) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika, którego dotyczą lub przez Pełnomocnika.
- 4.6. Formularz wniosku musi zostać podpisany przez Pełnomocnika lub wszystkich Uczestników konkursu.
- 4.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z ustanowionym przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu Wniosku.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKU.

- 5.1. Wymogi formalne przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:
 - 5.1.1. Wniosek musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi niniejszym Regulaminem konkursu;
 - 5.1.2. Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień Rozdziału III pkt 3 i 4 Regulaminu konkursu;
 - 5.1.3. Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do wniosku w oryginale (również te złożone na załączonych do regulaminu wzorach) muszą być podpisane (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub tekstem odpowiadającym treści pieczęci) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji

Uczestnika konkursu określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej;

- 5.1.4. W przypadku, gdy Uczestnika/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie reprezentuje Pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie (wg wzoru określonego w Załączniku nr 2a lub 2b) lub kopia poświadczona notarialnie;
 - 5.1.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie;
 - 5.1.6. Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart wniosku i załączników;
 - 5.1.7. Wniosek musi zostać sporządzony w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem. Dokumenty, które nie są sporządzane w języku polskim, przedkłada się z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika konkursu;
 - 5.1.8. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie od wniosku, lecz w tym samym opakowaniu co wniosek.
- 5.2. Koszt przygotowania wniosku.
Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
- 5.3. Zmiana lub wycofanie wniosku
Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE - WNIOSKU”.
- 5.4. Miejsce, termin i sposób składania wniosku.
- 5.4.1. Miejsce złożenia wniosków: Urząd Miejski w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów - Sekretariat
 - 5.4.2. Wniosek wraz z oświadczeniami i załącznikami należy złożyć przed upływem terminu określonego w Rozdziale I, pkt 3.1. Regulaminu konkursu, tj. do dnia 04 kwietnia 2018 r. do godz. 14.00.
 - 5.4.3. Wniosek wraz z oświadczeniami, załącznikami i wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie pn. „Opracowanie aplikacji mobilnej dla Gminy Dziwnów”.
 - 5.4.4. W przypadku wysyłania Wniosku za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej pod uwagę brana jest data i godzina dostarczenia wniosku do siedziby Organizatora konkursu.
- 5.5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. ZASADY KWALIFIKACJI I ZAPROSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 6.1. Organizator konkursu dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie i przepisami Ustawy, a w razie potrzeby wzywa Uczestników do uzupełnienia wniosków w zakresie określonym w art. 26 ust. 3, 3a i 4 Ustawy.
- 6.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Wszyscy Uczestnicy konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie, zostaną powiadomieni o wynikach oceny i kwalifikacji.
- 6.3. Uczestnicy niespełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

7. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ ZAMAWIAJĄCEGO.

- 7.1. Własność i zwrot prac konkursowych.
Po zakończeniu konkursu prace konkursowe, które nie zostały wybrane, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowaniem w siedzibie Organizatora.
- 7.2. Zwycięzca konkursu zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
- 7.3. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 7.4. Uczestnik konkursu, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne na szczegółowe opracowanie zwycięskiej pracy konkursowej, przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do wyłącznego, nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w całości i we fragmentach z nagrodzonej pracy konkursowej oraz udzieli wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
- 7.5. Przeniesienie praw, o których mowa w pkt. 7.4. obejmuje pola eksploatacji, w tym wskazane w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w szczególności:
 - 7.5.1. utrwalanie i zwielokrotnianie - wytwarzanie określoną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w dowolnej skali i w dowolnym materiale;
 - 7.5.2. wprowadzanie do obrotu; najem, użyczenie, wymiana z osobami trzecimi w kraju i za granicą;
 - 7.5.3. wprowadzanie do pamięci komputera, zapis czasowy i trwały i kopia takiego zapisu; archiwizacja zapisów;
- 7.6. Uczestnik konkursu zobowiązuje się do niewykonywania swych autorskich praw osobistych w sposób naruszający uzasadnione interesy Zamawiającego. W szczególności Uczestnik konkursu zobowiązuje się, iż bez pisemnej zgody Organizatora konkursu nie będzie korzystał z prawa do oznaczenia autorstwa pracy konkursowej, a także z prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z tej pracy.
- 7.7. Uczestnicy Konkursu składają oświadczenie, że posiadają autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej w Konkursie pracy konkursowej i nie naruszają praw osób trzecich.
- 7.8. Uczestnicy Konkursu ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w przypadku, gdyby udostępniona praca naruszała prawa (w szczególności prawa autorskie) osób trzecich.

ROZDZIAŁ IV PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE

1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Pracę konkursową musi cechować czytelność, oryginalność, a także realność i ekonomiką przyjętych rozwiązań oraz wartości artystyczne.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ

2.1. Aplikacja winna być dostępna bezpłatnie na obu platformach, czyli: AppStore oraz Google Play, bezpośrednio z kont należących do Zamawiającego. Aplikacja będzie zawierać wiele mini funkcjonalności (mikro-gier, zabaw itp.). Ich uruchamianie będzie zależeć od miejsca, w którym znajduje się użytkownik. Akcje na ekranach będą wyzwalone samoistnie lub przy pomocy specjalnych markerów (lub pełniących ich funkcję przedmiotów). Po nakierowaniu na nie kamery smartfonu lub tabletu, na ekranie uwidocznią się obrazy rzeczywistości rozszerzonej. Aplikacja z technologią AR/VR będzie doskonałym narzędziem promocyjno-edukacyjnym. Aplikacja sprawi, że wizyty w Dziwnowie staną się bardziej atrakcyjne, „pełniejsze” i będą mocno zapadać w pamięć odwiedzających. Idzie też za tym wiele korzyści wizerunkowych dla Gminy. Aplikację można wykorzystywać w przekazach marketingowych („Nowoczesna miejscowość turystyczna z rzeczywistością rozszerzoną”). Aplikacja będzie podobna (równoważna) do „Pokemon GO”, ale bardziej rozbudowana o wątki informacyjne. Celem gry będzie szukanie na terenie miasta punktów powiązanych z historią i walorami gminy – i rozwiązywanie prostych zadań, które pojawią się w smartfonie lub tablecie po dojściu na konkretne miejsce. Gdy użytkownik zbierze wszystkie punkty (rozwiąże wszystkie zadania), to otrzyma np. rabat na usługi dziwnowskiej mariny (nagroda do ustalenia). Na ekranie Home aplikacji widoczna będzie mapka z zaznaczonymi miejscami (z oznaczeniami: zdobyte / do odkrycia). Do rozważenia, czy trzeba zachowywać kolejność rozwiązywania kolejnych zadań (łatwość rozpoczęcia gry vs klimat/całościowość). Wszystkie rozwiązania muszą spełniać wymogi wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm oraz przepisów ochrony środowiska, rozwiązania wpływają znacząco na zmniejszenie zagrożeń dla zdrowia ludzkiego poprzez zastosowanie rozwiązań spełniających kryteria jakości i wymagane prawem normy bezpieczeństwa. Ponadto zastosowane technologie muszą być optymalne i umożliwiające realizację projektu zgodnie z założeniami Organizatora. Aplikacja powinna pozwalać użytkownikowi na pracę w trybach offline i online. Aplikacja ma być dostępna w trzech wersjach językowych tj. w: polskim, niemieckim i angielskim. Orientacja aplikacji pionowa i pozioma. Aplikacja będzie integrować się przez API i WWW. Aplikacja winna mieć możliwość wysyłania do użytkowników powiadomień push, za pomocą GCM/FCM/APNS. Dokładne sposoby działania poszczególnych funkcjonalności oraz konkretne rozwiązania realizacyjne zostaną doprecyzowane w drodze negocjacji po rozstrzygnięciu konkursu.

2.2. Zawartość merytoryczna aplikacji:

- ekran główny – strona główna z tekstem wstępnym (zasadami zabawy i informacjami o gminie) oraz punktami startowymi: mapa, obiekty, gra,
- Informacje o atrakcjach obszaru dziwnowskiego,
- dziesięć destynacji - jako oddzielne podstrony (miejsca i odpowiadające im poszczególne gry zaproponowane przez Wykonawcę),

- gry: Mają wykorzystywać geolokalizację GPS lub specjalne markery (lub kody QR) uruchamiające kolejne etapy w aplikacji.
- gry/zadania muszą:
 - nawiązywać do danego miejsca,
 - być kierowane do szerokiego targetu (turyści w różnym wieku),
 - być atrakcyjne/ciekawe dla użytkowników,
 - przynajmniej w 7 przypadkach na 10 korzystać z technologii AR lub VR. Jest to szczególnie wymagane w przypadku przedstawiania miejsca „Promenada”, gdzie użytkownik powinien zobaczyć w technologii VR, jak wyglądała promenada przed zniszczeniem oraz poznać plany jej odtworzenia (materiały zdjęciowe niezbędne do stworzenia tego etapu dostarczy Zamawiający).
- reszta miejsc/gier/zadań zależy od inwencji Wykonawcy (propozycje będą podlegały ocenie Zamawiającego).
- podkład mapowy: Open Street Maps, Google Maps, rozwiązanie autorskie lub natywny dla danego systemu.
- system nagród dla osób, które przejdą grę (z wykorzystaniem unikalnych kodów, jako dowody do uzyskania rabatów w miejscowych punktach usługowych).
- udźwiękowanie aplikacji, włączając w to melodię wiodącą (tła), dźwięki poszczególnych gier oraz teksty lektorskie mówione zarówno w grach, jak i w informacjach na temat obiektów i gminy.

2.3. Wdrożenia aplikacji uwzględniający serwis techniczny aplikacji przez okres 36 miesięcy.

3. SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 3.1. Praca konkursowa ma zostać opracowana wg szablonu prezentacji typu PowerPoint lub równoważnej (wydruk prezentacji w formacie A4, wydruk projektów graficznych w formacie A3, nośnik CD/DVD) zawierać musi szczegółowy opis koncepcji wykonania zamówienia, który będzie zawierać opis elementów: użyte technologie wraz z uzasadnieniem wyboru poszczególnych technologii, harmonogram prac, sposób realizacji założeń funkcjonalnych i wdrożenia aplikacji uwzględniający serwis techniczny aplikacji przez okres 36 miesięcy.
- 3.2. Wymienione wyżej elementy będą oceniane w kryterium oceny prac konkursowych. Prace konkursowe zawierające opis nieszczegółowy i nierozbudowany względem tych wymagań lub niezawierająca dogłębnej i spójnej koncepcji wykonania i wdrożenia aplikacji zostanie uznana jako niespełniająca wymagań postawionych w regulaminie i tym samym Sąd konkursowy odrzuci pracę konkursową.

4. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH

- 4.1. Wszystkie elementy pracy konkursowej tj. prezentacja, wydruki z projektami graficznymi, elektroniczne nośniki muszą być oznaczone kodem rozpoznawczym dowolnie wybranym przez Uczestnika konkursu, stanowiącym ciąg sześciu cyfr, dalej zwanym Kodem (Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu). Nadany przez Uczestnika konkursu kod należy umieścić na wszystkich ww. elementach pracy (zaleca się, aby był to prawy górny róg, pole o wymiarach 1 x 6 cm). Nadany przez Uczestnika konkursu kod powinien zostać umieszczony w osobnej nieoznakowanej nazwą Uczestnika kopercie dołączonej do koperty z pracą konkursową.

- 4.2. Przy wyborze sześciocyfrowego kodu nie należy stosować sekwencji liczbowych, składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych sześciu cyfr następujących po sobie.

5. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

- 5.1. Praca konkursowa złożona ma zostać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs na opracowanie aplikacji mobilnej dla Gminy Dziwnów” oraz oznaczona kodem. Koperta z pracą konkursową oraz wszystkie elementy pracy nie mogą być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 5.2. Termin złożenia prac konkursowych:
Prace można składać w terminie podanym w punkcie 3.1 rozdziału I Regulaminu konkursu, tj. do dnia 20 kwietnia 2018 roku do godz. 10:00.
W przypadku wysyłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej pod uwagę brana jest data i godzina dostarczenia do siedziby Organizatora konkursu. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.
- 5.3. Miejsce złożenia prac konkursowych:
Sekretariat Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów
- 5.4. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę zostanie wykluczony. Za złożenie pracy uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.
- 5.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.
- 5.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA/UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ – NA APLIKACJĘ
- 5.7. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej, Zamawiający nie zwraca kosztów wykonanej pracy i poniesionych nakładów. Organizator konkursu nie przewiduje również zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.

ROZDZIAŁ 5 OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i kryteriami oceny prac konkursowych wskazanych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
- 1.2. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- 1.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej prac konkursowej, a w szczególności:

- przedstawia Kierownikowi Zamawiającego ocenę punktową wszystkich prac,
 - wskazuje maksymalnie 3 prace, które powinny być nagrodzone;
 - sporządza opinie o wskazanych pracach konkursowych;
 - dokonuje rozstrzygnięcia konkursu;
 - przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 1.4. Z rozstrzygnięcia konkursu zostanie sporządzony protokół, który podpisują członkowie Sądu Konkursowego uczestniczący w posiedzeniu.
- 1.5. Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd Konkursowy dokona odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom.
- 1.6. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika konkursu niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Koncepcje wykonania zamówienia	70 %
2	Opieka techniczna	30 %

2.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

2.2.1. Punkty w kryterium A „Koncepcja wykonania zamówienia” zostaną przyznane, przez komisję przetargową w skali od 0 do 70 pkt. Małe punkty dla każdej z 3 podkategorii zostaną przyznane na podstawie oceny informacji zawartych przez Wykonawcę w szczegółowym opisie, o którym mowa Rozdziale IV pkt. 3 niniejszego Regulaminu. Dodatkowo niniejsze kryterium zostało podzielone na 3 podkryteria którym zostały przypisane następujące wagi:

A1. Makieta aplikacji (prezentacja Power Point lub równoważnej) 30%:

- 30 pkt – za funkcjonalność od 80-100%,
- 15 pkt- za funkcjonalność powyżej 50%,
- 0 pkt- za funkcjonalność poniżej 50%,

Oceny makiety Portalu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia wg poszczególnych kryteriów zawartych w Liście Funkcjonalności stanowiącej Załącznik – lista funkcjonalności nr 6 do niniejszego regulaminu. Przedstawione funkcjonalności muszą być zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

A2. Koncepcja graficzna 30%:

- 30 pkt – gdy praca konkursowa przewyższa oczekiwania Organizatora,
- 25 pkt – gdy praca konkursowa spełnia w pełni oczekiwania Organizatora,
- 15 pkt – gdy praca konkursowa spełnia w stopniu zadawalającym oczekiwania Organizatora,
- 0 pkt – gdy praca konkursowa spełnia niektóre oczekiwania Organizatora,

Oceny koncepcji graficznej oraz architektury informacji oceniane będą z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

1. zgodność proponowanej przez Uczestnika koncepcji z założeniami Organizatora,

2. przejrzystość serwisu wynikająca z rozplanowania poszczególnych elementów aplikacji,
3. dostosowanie koncepcji graficznej do najnowszych trendów projektowanych aplikacji,
4. skorelowanie warstwy wizualnej z charakterem aplikacji,
5. intuicyjność powiązania strony głównej i poszczególnych podstron aplikacji,
6. układ ekranu głównego i jej treści prezentujący treści we właściwym układzie, zgodnym z celem określonym niniejszym regulaminie,
7. odpowiednia prezentacja poszczególnych treści ze względu na ich istotność,
8. dostosowana do istotności poszczególnych treści architektura informacji.

A3. Stworzenie koncepcji architektury informacji:

- 10 pkt - gdy praca konkursowa przewyższa oczekiwania Organizatora,
- 8 pkt. – gdy praca konkursowa spełnia w pełni oczekiwania Organizatora,
- 5 pkt – gdy praca konkursowa spełnia w stopniu zadawalającym oczekiwania Organizatora,
- 0 pkt – gdy praca konkursowa spełnia niektóre oczekiwania Organizatora.

Liczba przyznanych punktów $A = A1 + A2 + A3$

2.2.2. Przy ocenie ofert w kryterium „Opieka techniczna” Organizator będzie brał pod uwagę zaproponowany przez Uczestnika w Formularzu oferty okres, w którym Wykonawca zapewni Opiekę techniczną. Wykonawca może uzyskać w tej kategorii, które zostaną przemnożone przez wagę 30%. Wykonawca może otrzymać:

- W przypadku zaoferowania 36 miesięcy lub więcej Uczestnik otrzyma 30 pkt;
- W przypadku zaoferowania 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 pkt;
- W przypadku zaoferowania od 0 do 12 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- 2.3. Punkty przyznane przez członków Sąd konkursowego zostaną zsumowane i staną się podstawą do sporządzenia rankingu prac.
- 2.4. Sąd konkursowy dokonana oceny prac, w oparciu o kryteria oceny wskazane w niniejszym Regulaminie, przyznając łączną punktację każdej pracy.
- 2.5. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. NAGRODY

- 1.1. Uczestnik konkursu, którego praca uzyska największą liczbę punktów, ale nie mniej niż 75, otrzyma główną nagrodę, tj. zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 1.2. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do nieprzyznania nagrody głównej, jeśli żadna ze złożonych prac nie uzyska wymaganej liczby punktów.
- 1.3. Zwycięzca konkursu zostanie poinformowany o wygranej i zaproszony do negocjacji w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

O rozstrzygnięciu konkursu Organizator zawiadomi pisemnie i elektronicznie Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie o wynikach na swojej stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatora konkursu swoich danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu.

2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRANEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikowi konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

3. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dopuszczenie do konkursu

Załącznik nr 2a – Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie

Załącznik nr 2b – Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie

Załącznik nr 3 – Wzór umowy (istotne postanowienia umowy)

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6- Lista funkcjonalności

Załącznik nr 7 – Karta identyfikująca kod