



# **RAPORT O STANIE GMINY DZIWNÓW ZA 2018 ROK**

*sporządzony na podstawie art.28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym*



*Dziwnów, 31 maja 2019 r.*

*str. 1*



**Część I – Informacja o gminnej administracji Samorządowej:**

Rozdział I – Urząd Miejski w Dziwnowie. str.5

1. Obsada personalna stanowiska burmistrza, jego zastępcy, sekretarz gminy oraz skarbnika gminy.
2. Organizacja jednostki.
  - a) struktura organizacyjna
  - b) wielkość zatrudnienia
  - c) wykorzystywany majątek

Rozdział II – Zespół Obsługi Oświaty i Kultury w Dziwnowie. str.6

1. Obsada personalna stanowisk kierowniczych.
2. Zakres wykonywanych zadań.
3. Struktura organizacyjna.
4. Wielkość zatrudnienia.
5. Wykorzystywany majątek.

Rozdział III – Przedszkole Publiczne „Promyk Słońca” w Dziwnowie str.9

1. Obsada personalna stanowisk kierowniczych.
2. Zakres wykonywanych zadań.
3. Struktura organizacyjna.
4. Wielkość zatrudnienia.
5. Wykorzystywany majątek.
- 6.

Rozdział IV – Miejski Ośrodek Sportu i Kultury w Dziwnowie. str.10

1. Obsada personalna stanowisk kierowniczych.
2. Zakres wykonywanych zadań.
3. Struktura organizacyjna.
4. Wielkość zatrudnienia.
5. Wykorzystywany majątek.

Rozdział V - Szkoła Podstawowa im. 5-go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Dziwnowie. str.12

1. Obsada personalna stanowisk kierowniczych.
2. Zakres wykonywanych zadań.
3. Struktura organizacyjna.
4. Wielkość zatrudnienia.
5. Wykorzystywany majątek.



Rozdział VI - Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie. str.14

1. Obsada personalna stanowisk kierowniczych.
2. Zakres wykonywanych zadań.
3. Struktura organizacyjna.
4. Wielkość zatrudnienia.
5. Wykorzystywany majątek.

Rozdział VII – Biblioteka Publiczna im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie. str.17

1. Obsada personalna stanowisk kierowniczych.
2. Zakres wykonywanych zadań.
3. Struktura organizacyjna.
4. Wielkość zatrudnienia.
5. Wykorzystywany majątek.

Rozdział VIII – Zarząd Portu Morskiego Dziwnów. str.18

1. Obsada personalna stanowisk kierowniczych.
2. Zakres wykonywanych zadań.
3. Struktura organizacyjna.
4. Wielkość zatrudnienia.
5. Wykorzystywany majątek.

Rozdział IX – Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Dziwnowie. str.20

1. Obsada personalna stanowisk kierowniczych.
2. Zakres wykonywanych zadań.
3. Struktura organizacyjna.
4. Wielkość zatrudnienia.
5. Wykorzystywany majątek.

**Część II – Zadania i kompetencje burmistrza:**

Rozdział I. Realizacja zadań własnych gminy, obejmujących min:

1.ład przestrzenny.....	str.21
2.gospodarka nieruchomościami.....	str.22
3.ochrona środowiska i przyrody.....	str.23
4.ewidencja działalności gospodarczej i koncesje na sprzedaż alkoholu .....	str.24
5.gminne drogi , organizacja ruchu drogowego .....	str.25
6. wodociągi i zaopatrzenie w wodę .....	str.25
7.kanalizacja i oczyszczanie ścieków komunalnych .....	str.26



8. utrzymanie porządku i czystości w gminie, gospodarka odpadami .....	str.26
9. transport zbiorowy, koncesje na transport indywidualny .....	str.28
10. ochrona zdrowia .....	str.29
11. pomoc społeczna, wspieranie rodziny, polityka prorodzinna .....	str.29
12. gminne budownictwo mieszkaniowe, gospodarowanie zasobem mieszkaniowym .....	str.45
13. edukacja publiczna – szkoła podstawowa, przedszkole .....	str.45
14. instytucja kultury – biblioteka publiczna .....	str.51
15. kultura fizyczna i turystyka – tereny rekreacyjne ( boiska, siłownie zewnętrzne itp ) .....	str.52
16. targowiska .....	str.54
17. zieleń gminna, zadrzewienia .....	str.55
18. cmentarze gminne .....	str.56
19. porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa .	str.56
20. promocja gminy .....	str.58
21. współpraca z organizacjami pożytku publicznego .....	str.59
22. współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw .....	str.60
23. infrastruktura portowa, przystanie i stacje wodne .....	str.61

Rozdział II. Informacje o zadaniach i kompetencjach burmistrza wynikających z porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej wraz z danymi dotyczącymi ich realizacji, w tym poniesionymi w tym zakresie wydatkami; str.62

Rozdział III. Informacje o zadaniach i kompetencjach burmistrza wykonywanych przez organy innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień lub organy związków międzygminnych lub związków gmin i powiatów. str.63

Rozdział IV. Informacja dot. realizacji uchwał rady miejskiej, z wyłączeniem realizacji uchwały budżetowej, która podlega innym przepisom ( sprawozdanie z realizacji budżetu jest przedstawiane i rozpatrywane na odrębnych zasadach). str.63

Część III – POLITYKI, PROGRAMY I STRATEGIE GMINNE	str.64
---	--------

Część IV – „Budżet obywatelski”.	str.66
----------------------------------	--------

str. 4



## Rozdział I. Urząd Miejski w Dziwnowie.

- 1) obsada personalna stanowiska burmistrza, jego zastępcy, sekretarza gminy oraz skarbnika gminy;

Burmistrz – Grzegorz Józwiak  
 Zastępca Burmistrza – Łukasz Dzioch  
 Sekretarz Gminy – Iwona Szulc  
 Skarbnik Gminy – Grażyna Madońska

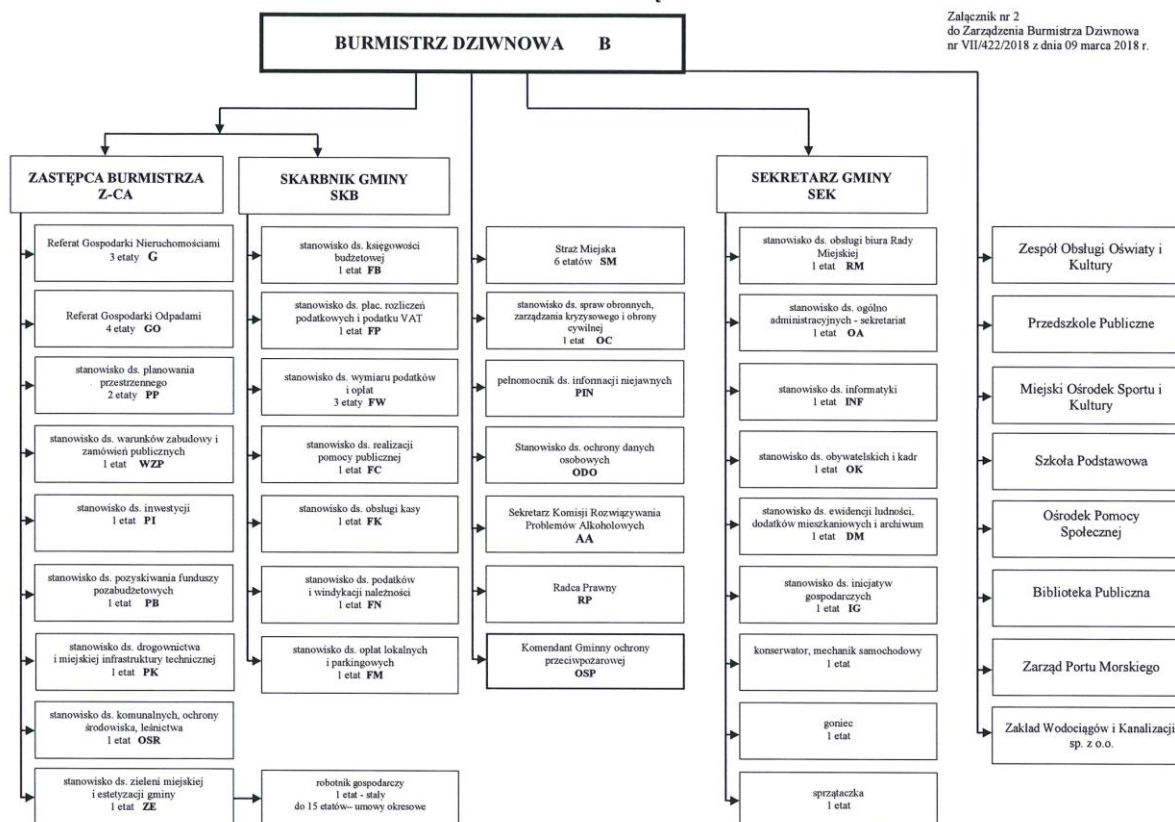
- 2) informacje dotyczące organizacji jednostki

- a) struktura organizacyjna:

Struktura organizacyjna uregulowana jest w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego, wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Dziwnowa Nr VI / 492 / 2014 z dnia 2 stycznia 2014, ze zmianami : z dnia 1.12.2014 Zarządzenie Burmistrza Nr VII / 1 / 2014, z dnia 25.04.2014 Zarządzenie Nr VII /182 / 2017, z dnia 25 stycznia 2017 r. Zarządzenie Nr VII / 292.

### SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W DZIWNOWIE

Załącznik nr 2  
 do Zarządzenia Burmistrza Dziwnowa  
 nr VII/422/2018 z dnia 09 marca 2018 r.





b) wielkość zatrudnienia:

wielkość zatrudnienia: średnio 44,1 etaty / 45 osób, na dzień 31 grudnia 2018 ( w tym 1 etat obowiązkowego zatrudnienia na 3 miesiące po zakończonej umowie o staż ,zawartej z PUP w Kamieniu Pomorskim ; zakończenie pracy 17.03.2019 r.)

Dodatkowe zatrudnienie w ramach robót publicznych – 9 osób/ średnio 4,4 etaty (z dodatkowym zatrudnieniem tych 9 osób na okres 1 miesiąca po zakończeniu robót publicznych).

c) wykorzystywany majątek wraz z podstawą prawną jego wykorzystywania:

- o Siedziba urzędu – budynek przy ul.Szosowej 5 w Dziwnowie – mienie komunalne
- o Siedziba Referatu Gospodarki Odpadami – dwa pokoje biurowe o łącznej powierzchni w budynku przy ul.Mickiewicza 19 w Dziwnowie – mienie komunalne
- o Siedziba Straży Miejskiej w Dziwnowie –lokal użytkowy o pow. 41,69 m2 ul.Mała 3 – mienie przekazane jako darowizna Gminie Dziwnów przez Powiat Kamieński na podstawie uchwały VI / 30 / 2003 z dnia 03.02.2003 r. w spr. wyrażenia zgody na przekazanie w formie darowizny nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Kamieńskiego oraz uchwały XXXIII/270/2014 z dnia 16.07.2014 r. w spr. wyrażenia zgody na zmianie celu darowizny przekazanej przez Powiat Kamieński Gminie Dziwnów umową darowizny z dnia 27 listopada 2003 r. oraz odstąpienia od odwołania darowizny.
- o Siedziba pracy konserwatora , mechanika samochodowego – Strażnica OSP w Dziwnowie przy ul. Mickiewicza 21- mienie komunalne.

## Rozdział II. Zespół Obsługi Oświaty i Kultury w Dziwnowie – Centrum Usług Wspólnych.

### 1) Obsada personalna stanowisk kierowniczych :

Dyrektor – Jacek Klimecki

Główny księgowy – Agnieszka Dymerska

### 2) Zakres wykonywanych zadań.

ZOOiK działając na zasadzie centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Dziwnów, zapewnia wspólną obsługę jednostkom organizacyjnym Gminy Dziwnów, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi” w zakresie obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej.

Jednostkami obsługiwanymi przez ZOOiK są:

- Szkoła Podstawowa im. 5-go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Dziwnowie,
- Publiczne Przedszkole „Promyk Słońca” w Dziwnowie
- Miejski Ośrodek Sportu i Kultury w Dziwnowie,
- Zarząd Portu Morskiego Dziwnów,
- Świetlice środowiskowe Gminy Dziwnów: w Łukęcinie, Dziwnówku, Dziwnowie Dolnym, Dziwnej, Międzywodziu

ZOOiK zapewnia obsługę jednostkom obsługiwanym, w szczególności w zakresie:

#### a. Rachunkowości:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych, prowadzenie rejestru podatku VAT ,
- sporządzenie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej,
- prowadzenie ewidencji składników majątku trwałego oraz wyposażenia,
- sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;



b. Obsługi finansowej:

- obsługa rachunków bankowych,
- dokonywanie operacji finansowych na rzecz jednostek obsługiwanych,
- prowadzenie rozliczeń z kontrahentami, ZUS, US i innymi instytucjami,
- rozliczenie dokumentów wypłat gotówkowych oraz zaliczek,
- windykacja należności,
- opracowanie projektów zbiorczych planów finansowych;

c. Obsługi kadrowo – płacowej:

- sporządzanie, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji kadrowo– płacowej,
- naliczanie i wypłata wynagrodzeń oraz innych świadczeń dla pracowników,
- analiza finansowa projektów arkuszy organizacyjnych jednostek oświatowych,
- analiza wydatków subwencji oświatowej jednostek oświatowych prowadzonych i podlegających rejestracji przez Gminę Dziwnów,
- pobieranie składek na ZUS, US i inne instytucje,
- w porozumieniu z kierownikami jednostek dokonywanie rozliczeń urlopów pracowników,
- sporządzanie, wydawanie dokumentów i zaświadczeń dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników,
- rozliczenia delegacji,
- rozliczenie czasu pracy pracowników obsługiwanych jednostek,
- obsługa rozliczeń z tytułu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek w tym funduszu mieszkaniowego,
- prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych,
- organizacja egzaminów związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- organizowanie konkursów w celu wyłonienia dyrektora jednostek oświatowych;

d. Administracji:

- realizacja zadań związanych z ochroną zdrowia,
- prowadzenie spraw związanych z organizacją dowozów uczniów,
- koordynacja przygotowania dokumentacji remontów obiektów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- przeprowadzanie procedur ofertowych i przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dla obsługiwanych jednostek,
- archiwizacja dokumentacji,
- kontrola i nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
- współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczenie przyznanych dotacji i stypendiów szkolnych,
- koordynacji pracy pracowników obsługi obsługiwanych jednostek w porozumieniu z dyrektorami jednostek, przygotowanie, organizacja i realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych w świetlicach środowiskowych.

Poza w/w zakresem zadań, ZOOiK realizuje następujące zadania:

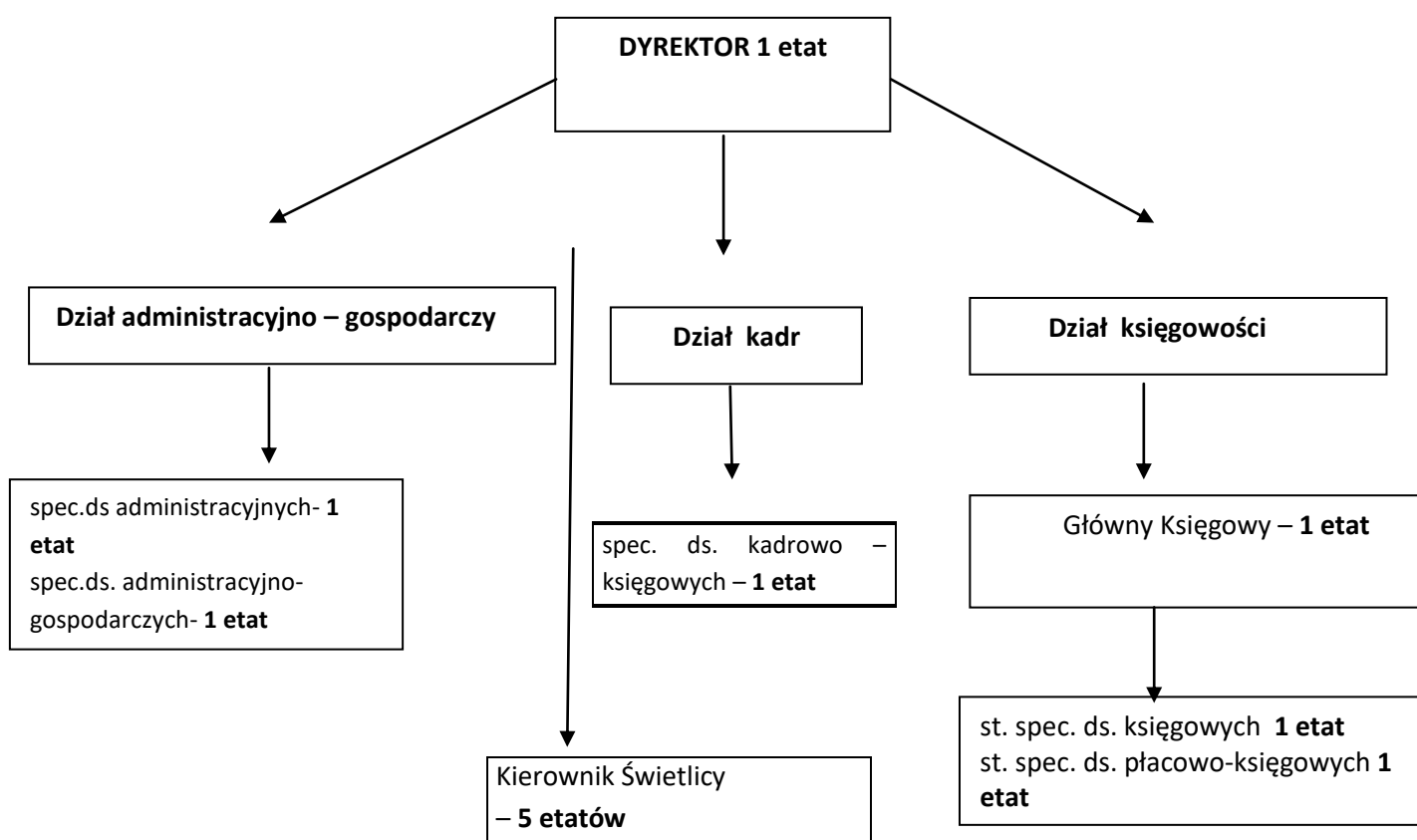
- ✓ wykonywanie zadań oświatowych Gminy Dziwnów, jako organu prowadzącego gminne placówki oświatowe oraz w ramach nadzoru nad niepublicznymi placówkami oświatowymi:
  - współdziałanie z Kuratorem Oświaty w zakresie prowadzenia szkół i przedszkoli;
  - przygotowanie dokumentacji związanej z oceną pracy dyrektorów gminnych placówek oświatowych;
  - organizacja i przeprowadzenie konkursów na stanowiska dyrektorów gminnych placówek oświatowych;
  - przygotowanie wniosków o nagrody, medale i odznaczenia oraz koordynowanie spraw związanych z przyznaniem nagród przez Burmistrza Gminy Dziwnów dla nauczycieli i dyrektorów placówek;



- przeprowadzenie tematycznych kontroli w zakresie przestrzegania przepisów regulujących zasady finansów publicznych;
  - przygotowanie projektów uchwał w zakresie funkcjonowania oświaty;
  - sporządzenie sprawozdań merytorycznych w zakresie funkcjonowania oświaty;
- ✓ prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań oświatowo – wychowawczych realizowanych przez podmioty nie będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Dziwnów, niepubliczne placówki oświatowe oraz na podstawie umów i porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
  - ✓ wykonywanie zadań z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;
  - ✓ prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym osób ubezpieczonych;
  - ✓ prowadzenie spraw związanych z dostępem do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej z budżetu gminy.

### 3) struktura organizacyjna

#### STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY I KULTURY W DZIWNOWIE





#### 4) Wielkość zatrudnienia: 12 etatów

- 7 etatów pracowników administracyjnych
- 5 etatów – kierowników świetlic środowiskowych

#### 5) Wykorzystywany majątek:

5.1.Siedziba ZOOiK w Dziwnowie mieści się w budynku przy ul. H.Sienkiewicza 27 - mienie komunalne - ZOOiK zajmuje około 70 m<sup>2</sup>. powierzchni z budynku przedszkolnego.

5.2.Siedziby świetlic środowiskowych:

- o w Łukęcinie ul. Słoneczna – obiekt komunalny
- o w Dziwnówku ul. nad Zalewem 1 – obiekt komunalny
- o w Dziwnowie ul. Niezłomnych 1a – obiekt komunalny
- o w Dziwnowie ul. Dziwna 4a/1 – lokal w budynku wspólnoty mieszkaniowej o pow. 42,92 m<sup>2</sup>, udział lokalu we wspólnocie – 4292/66160 ( w budynku ponadto jest 16 lokali mieszkalnych, z których 5 pozostaje w najmie w ZWiK )
- o w Międzywodziu ul. Zatoczna 34 – pomieszczenia w budynku komunalnym o pow. : 56,04 m<sup>2</sup> ( sala dydaktyczna + zaplecze kuchenne)

### Rozdział III. Przedszkole Publiczne „Promyk Słońca” w Dziwnowie.

#### 1) Obsada personalna stanowisk kierowniczych.

Dyrektor: Renata Klimowicz

Główny księgowy: Agnieszka Dymerska – w ramach działalności ZOOiK

#### 2) Zakres wykonywanych zadań.

Przedszkole pełni w równym stopniu funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych. Tworzy warunki do budowania tożsamości narodowej i umożliwia podtrzymanie tożsamości religijnej. Pełni także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziców.

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

#### Do zadań Przedszkola należy :

1. zapewnienie opieki, wychowania i nauki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
2. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
3. organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci,
4. dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka, organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
6. informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka,



7. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez przedszkole,
8. organizowanie opieki, wychowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 3) Struktura organizacyjna.

Przedszkole posiada 125 miejsc dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w pięciu oddziałach przedszkolnych:

- oddział I – 4 latki
- oddział II - 5 latki
- oddział III – 6 latki
- oddział IV – 5/6 latki
- oddział V – 3 latki.

W oddziale III i IV realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (oddziały „zerowe”).

### 4) Wielkość zatrudnienia.

Pracownicy pedagogiczni 8,58 etatu – 8 nauczycielek wychowania przedszkolnego ( w tym dyrektor), 1 nauczycielka j. angielskiego ( niepełnozatrudniona), 1 psycholog – ( niepełnozatrudniony- urlop wychowawczy) i 1 katechetka (niepełnozatrudniona).

Kadra pedagogiczna w podziale na stopnie awansu zawodowego: 7 nauczycieli dyplomowanych, 1 mianowany, 3 kontraktowych.

Pracownicy niepedagogiczni 11,5 etatu – 1 specjalista ds. zaopatrzenia. 1 st. kucharz, 2 pomoce kuchenne, 5 woźnych oddziałowych, 1 pomoc nauczyciela, 0.5 etatu – pomoc nauczyciela dla dziecka niepełnosprawnego ( zatr.3 mies. po stażu 6 miesięcznym z PUP ), 1 konserwator.

### 5) Wykorzystywany majątek.

Bazę lokalową stanowi budynek komunalny w Dziwnowie przy ul. H. Sienkiewicza 27 , w którym Przedszkole wykorzystuje pięć przestrzennych sal dziecięcych z łazienkami, salę gimnastyczną, salę widowiskową ze sceną i nagłośnieniem, szatnię, korytarz, gabinet metodyczny, gabinet terapii logopedycznej i pedagogicznej, kuchnię, dwa pomieszczenia biurowe oraz duży plac zabaw.

Do dyspozycji dzieci jest cała gama zabawek edukacyjnych, układanki, gry oraz inne nowoczesne środki dydaktyczne, w tym tablice multimedialne.

## Rozdział IV. Miejski Ośrodek Sportu i Kultury w Dziwnowie.

### 1) Obsada personalna stanowisk kierowniczych.

Dyrektor: Maciej Atras

Główny księgowy: Agnieszka Dymerska w ramach działalności ZOOiK.

### 2) Zakres wykonywanych zadań.

MOSiK realizuje zadania w zakresie:

2.1. Programowania, koordynacji i realizacji zadań z zakresu sportu, turystyki i rekreacji poprzez:

- a. popularyzację rekreacji ruchowej,
- b. rozbudowę i udostępnianie posiadanej bazy sportowej,
- c. inicjowanie i organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
- d. szkolenie kadry instruktorów i kierowanie ich do prowadzenia zajęć,
- e. współpracę z klubami, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi i zawodowymi, z osobami i środowiskami, a w szczególności z UKS-ami na terenie Gminy Dziwnów.



## 2.2. Edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę poprzez :

- a. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- b. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- c. rozbudowę, unowocześnianie posiadanej bazy materialnej służącej realizacji zadań statutowych w dziedzinie udostępniania dóbr kultury,
- d. wspieranie twórczości profesjonalnej,
- e. współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu promowanie Gminy Dziwnów.

## 2.3. Prowadzenie działalności merytorycznej w pracowniach zainteresowań tworzonych zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska.

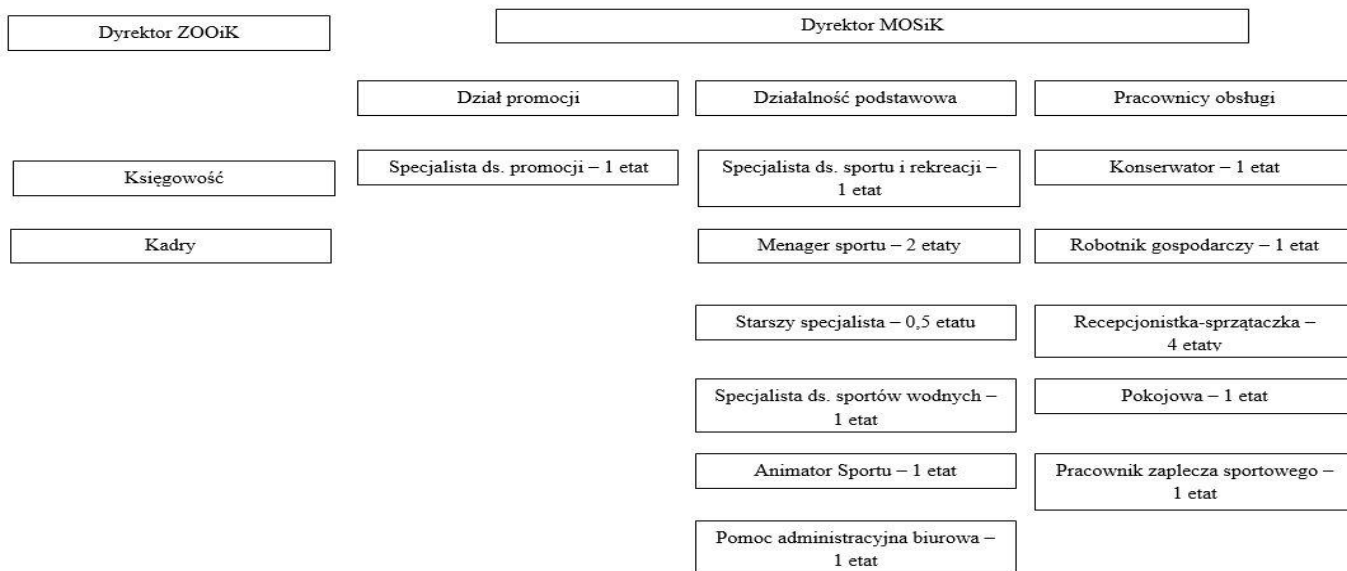
Zajęcia plastyczne prowadzone przez Stowarzyszenie „Zaczarowane ręce”, 1 raz w miesiącu

## 2.4. Promocji Gminy poprzez:

- a. prowadzenie spraw związanych z promocją turystyczną i gospodarczą gminy,
- b. przygotowanie materiałów promocyjnych, wydawnictw – foldery, plakaty, itp.,
- c. dbałość o promocyjny wizerunek Gminy poprzez szeroką informację do wszelkich mediów,
- d. ogłoszenia gospodarcze gminy z wyłączeniem biuletynu zamówień publicznych,
- e. działania w kierunku pozyskiwania środków finansowych od jednostek działających na terenie gminy, z tytułu współuczestnictwa w promocji i reklamie gminy,
- f. obsługa strony [www.dziwnow.pl](http://www.dziwnow.pl) oraz bieżąca aktualizacja informacji ,
- g. odpowiedzialność za współpracę i kontakty z gminami partnerskimi w zakresie turystyki i promocji gminy,
- h. zabieganie o pozyskiwanie środków ze źródeł pozabudżetowych.

### 3) Struktura organizacyjna.

#### SCHEMAT ORGANIZACYJNY MOSiK



### 4) Wielkość zatrudnienia.

W 2018 roku w Miejskim Ośrodku Sportu i Kultury zatrudnionych było 15 osób.



## 5) Wykorzystywany majątek.

Siedzibą Ośrodka jest budynek Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Reymonta 10 w Dziwnowie, stanowiący mienie komunalne gminy Dziwnów.

## Rozdział V. Szkoła Podstawowa im. 5-go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Dziwnowie.

### 1) Obsada personalna stanowisk kierowniczych.

Dyrektor: Monika Sylwia Hołdyńska

Główna Księgowa: Agnieszka Dymerska – w ramach działalności ZOOiK

### 2) Zakres wykonywanych zadań.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

Szkoła Podstawowa wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) realizację podstawy programowej poszczególnych zajęć edukacyjnych, dostosowując treści, metody i organizację kształcenia do możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem oraz podczas pobytu w świetlicy szkolnej poprzez:
  - a) monitoring wizyjny;
  - b) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami, apelach;
  - c) zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka;
  - d) udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
  - e) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
  - f) racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - g) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy.
- 4) zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez Szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem szkoły;
- 5) ściśle współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzinom;
- 6) pomoc uczniom z zaburzeniami rozwojowymi w formie nauczania indywidualnego oraz zespołów wyrównawczych;
- 7) umożliwienie pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych;
- 8) opiekę w czasie przerw przed lekcjami i po ich zakończeniu zgodnie z planem i regulaminem dyżurów opracowanych przez dyrektora szkoły;
- 9) ocenianie według „Wewnętrznych Zasad Oceniania”;
- 10) organizowanie pomocy i wsparcia materialnego, współdziałanie w tym zakresie z instytucjami powołanymi do organizacji takich świadczeń;
- 11) organizowanie współpracy z rodzicami .



### 3) Struktura organizacyjna:

	stan 31.12.2018 r.	
<i>klasa</i>	<i>Liczba uczniów</i>	<i>Liczba oddziałów</i>
kl. I	26	2
kl. II	29	2
kl. III	17	1
kl. IV	43	2
kl. V	35	2
kl. VI	29	2
kl. VII	23	1
kl. VIII	30	2
kl. III gimnazjum	29	2
<b>RAZEM</b>	<b>261</b>	<b>16</b>

### 4) Wielkość zatrudnienia

Zatrudnienie /stan na 31.12.2018 r./					
Nauczyciele		Obsługa		Razem	
<i>etaty</i>	<i>osoby</i>	<i>etaty</i>	<i>osoby</i>	<i>etaty</i>	<i>osoby</i>
<b>30,55</b>	<b>32</b>	<b>7,5</b>	<b>8</b>	<b>38,05</b>	<b>40</b>

- struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych:

<b>Stażysta</b>	<b>1</b>
<b>Kontraktowy</b>	<b>2</b>
<b>Mianowany</b>	<b>6</b>
<b>Dyplomowany</b>	<b>23</b>

W roku szkolnym 2017/2018 – 2 nauczycieli uzyskało wyższy stopień awansu zawodowego na nauczyciela dyplomowanego.

### 5) Wykorzystywany majątek.

Budynek szkoły podstawowej w Dziwnowie przy ul. Mickiewicza 27 stanowi mienie komunalne, w którego skład wchodzi min: cztery pawilony z salami dydaktycznymi, sala gimnastyczna.

W budynku zlokalizowane są: biblioteka szkolna, stołówka z zapleczem .

Na terenie przyszkolnym zorganizowany jest plac zabaw i boisko asfaltowe.





## Rozdział VI. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie.

### 1) Obsada personalna stanowisk kierowniczych:

Kierownik: Agata Tarasiuk

Główny księgowy: Małgorzata Sych

### 2) Zakres wykonywanych zadań:

a) pomoc społeczna:

Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka; sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.



- b) Pozostałe zadania własne gminy:
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
  - przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
  - prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
  - opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
  - podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
  - współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- c) Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę:
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
  - prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
  - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
  - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
- d) wspieranie rodziny, w tym: ustanawianie rodzin wspierających, zatrudnianie asystenta rodziny,
- e) przemoc w rodzinie (oraz obsługa organizacyjno – techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie),
- f) świadczenia rodzinne,
- g) zasiłki dla opiekunów,
- h) wsparcie kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, w tym świadczenia jednorazowe „Za życiem”,
- i) świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- j) postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- k) świadczenia wychowawcze,
- l) świadczenia dobry start,
- m) Karta Dużej Rodziny,
- n) organizacja prac społecznie – użytecznych,
- o) inne



### 3) Struktura organizacyjna:

W skład Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi poniżej wymienione samodzielne stanowiska pracy:

1. Kierownik (K),
2. Główny księgowy (GK),
3. Sekcja pracy socjalnej, świadczeń z pomocy społecznej i wspierania rodzin (PS):
  - 1) pracownik socjalny – praca w rejonach środowiskowych; 2 etaty,
  - 2) pracownik socjalny – do spraw realizacji świadczeń z pomocy społecznej,
  - 3) asystent rodziny,
4. Sekcja świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych (RA); 2 etaty,
5. Sekcja spraw administracyjnych i usług opiekuńczych (AD):
  - 1) stanowisko pracy do spraw administracyjnych,
  - 2) opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej; 10 etatów.

### 4) Wielkość zatrudnienia.

Na dzień 31.12.2018 r. zatrudnionych na umowę o pracę w Ośrodku Pomocy Społecznej było 20 osób:

- Kierownik OPS,
- Główny księgowy,
- dwóch starszych pracowników socjalnych w rejonach środowiskowych,
- specjalista pracy socjalnej - osoba realizująca świadczenia z pomocy społecznej,
- dwóch Inspektorów - pracowników realizujących świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawcze i inne,
- Inspektor do spraw administracyjnych/ kasjer – dwie osoby; w tym jedna na czas zastępstwa za pracownika, którego nieobecność związana była z macierzyństwem,
- dziesięć opiekunek w ośrodku pomocy społecznej,
- asystent rodziny.

Umowy zlecenia: sprzątaczką (1 os.), psycholog (1 os), mediator rodzinny/pedagog prowadzący zajęcia i warsztaty (1 os).

### 5) Wykorzystywany majątek.

Ośrodek prowadzi działalność w Dziwnowie , w budynku przy ul.Mała 3, który Gmina Dziwnów , w formie darowizny, otrzymała od Powiatu Kamieńskiego, z przeznaczeniem na prowadzenie min. usług świadczonych w przedmiocie pomocy społecznej i opiekuńczej (podst. prawna: uchwała Nr VI/30/2003 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z 3 lutego 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie w formie darowizny nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Kamieńskiego oraz uchwała Nr XXXIII/270/2014 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na zmianę celu darowizny przekazanej przez Powiat Kamieński Gminie Dziwnów umową darowizny z dnia 27 listopada 2003 r. oraz odstąpienia od odwołania darowizny) ; placówka wyposażona jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.



## Rozdział VII. Biblioteka Publiczna w Dziwnowie.

### 1) Obsada personalna stanowisk kierowniczych:

Dyrektor: Alina Cygal Sobhi,

Główny księgowy: Agnieszka Dymerska

### 2) Zakres wykonywanych zadań:

Biblioteka i jej zbiory, gromadzone w formie tradycyjnej i elektronicznej, służą zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczeństwa i działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

#### Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy o własnym regionie dokumentując jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych, na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
- d) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- e) zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa;
- f) umożliwienie korzystania z zasobów innych Bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej;
- g) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo - badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno - metodycznej;
- h) organizowanie obsługi bibliotecznej osób chorych i niepełnosprawnych;
- i) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem;
- j) współpraca z bibliotekami z innych sieci, szkolnymi, instytucjami oświatowo - wychowawczymi, naukowymi i innymi instytucjami upowszechnienia kultury oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

#### Pozostałymi zadaniami Biblioteki jest:

- a) organizowanie kiermaszów książkowych, a zdobyte w ten sposób finanse przeznaczać na zakup nowości wydawniczych i materiały biurowo - reprodukcyjne;
- b) organizowanie spotkań autorskich z autorami książek, podróżnikami, naukowcami, osobami medialnymi,
- c) organizowanie spektakli teatralnych dla dzieci i dorosłych,
- d) organizowanie wystaw, galerii, pokazów,
- e) organizowanie kursów językowych, edukacyjnych,
- f) organizowanie wycieczek, rajdów krajoznawczych,
- g) promocja Gminy poprzez działalność propagującą walory naturalne oraz imprezy kulturalne odbywające się w Bibliotece i poza nią,
- h) organizowanie konkursów dla użytkowników biblioteki i mieszkańców Gminy,
- i) organizowanie różnych imprez mających na celu propagowanie i popularyzację czytelnictwa.

### 3) Struktura organizacyjna :

#### Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej

I

Bibliotekarze – 4 etaty

I

Główny Księgowy-1/3 etatu

I

Służby pomocnicze:

– konserwator – 1 etat

- sprzątaczką – 1 etat.



#### **4) Wielkość zatrudnienia- 6,38 etatu**

#### **5) Wykorzystywany majątek.**

Siedziba placówki – w budynku komunalnym w Dziwnowie przy ul. Reymonta 10.

Dwie Filie biblioteczne i punkt biblioteczny- wszystkie obiekty stanowią mienie gminne:

- 1/ Filia w Dziwnówku przy ul. Morskiej 10A,
- 2/ Filia w Międzywodziu przy ul. Zatocznej 34,
- 3/ Punkt Biblioteczny w Łukęcinie, ul. Słoneczna.

Obie filie są obsługiwane przez jednego pracownika, otwarte są:

1/ w Dziwnówku w poniedziałki 12.00 - 19.00,  
w środy 8.00 - 15.00,  
w czwartki 12.00 - 19.00.

2/w Międzywodziu: we wtorki 8.00 - 15.00,  
w piątki 12.00 - 19.00

3/ Do Punktu Bibliotecznego w Łukęcinie przy ul. Słonecznej książki dowożono wg harmonogramu wywieszonego w Świelicy i na tablicy informacyjnej, do końca roku 2018 wyglądało to następująco:

- październik – 1 tydzień 09 - 15.10.18 r.
- listopad – 1 tydzień 05 - 09.11.18 r.
- grudzień – 1 tydzień 03 - 07.12.18 r.

### **Rozdział VIII – Zarząd Portu Morskiego Dziwnów**

#### **1) Obsada personalna stanowisk kierowniczych.**

Dyrektor: Monika Bielecka-Suda

Główna księgowo: Agnieszka Dymerska w ramach działalności ZOOiK

#### **2) Zakres wykonywanych zadań.**

1. zarządzanie nieruchomościami i infrastrukturą portową,
2. prognozowanie, programowanie i planowanie rozwoju portu,
3. budowa, rozbudowa, utrzymywanie i modernizacja infrastruktury portowej,
4. pozyskiwanie nieruchomości na potrzeby rozwoju portu;
5. świadczenie usług związanych z korzystaniem z infrastruktury portowej;
6. zapewnienie dostępu do portowych urządzeń odbiorczych odpadów ze statków w celu przekazania ich do odzysku lub unieszkodliwiania,
7. promocja portu,
8. promocja turystyki, sportów wodnych, żeglarstwa,
9. obsługa rybackich jednostek pływających,
10. obsługa żeglugi morskiej,
11. wykonywanie innych zadań o charakterze użyteczności publicznej.

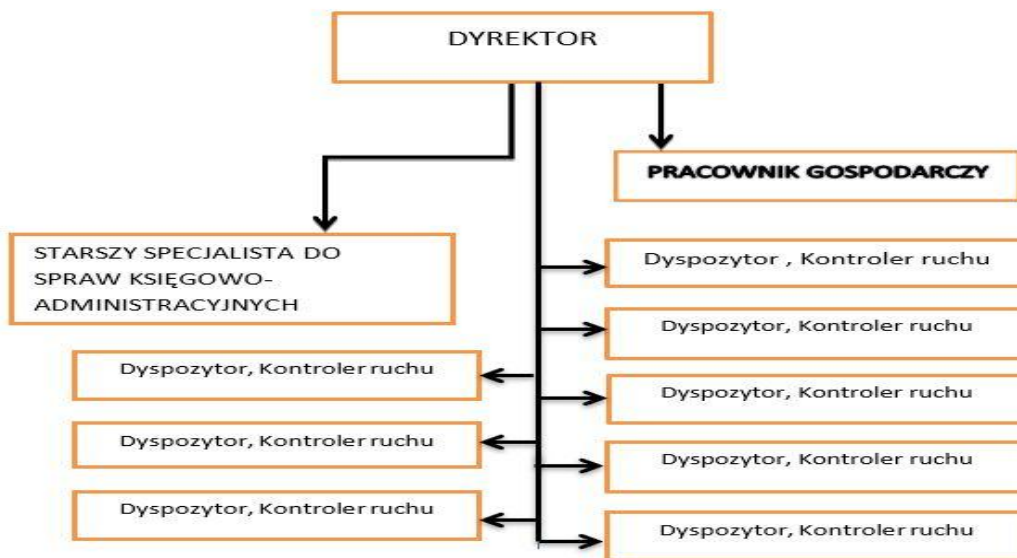




### 3) Struktura organizacyjna

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Dyrektora Portu Morskiego Dziwnów  
Nr 9/2017 z dnia 02.11.2017r.

#### STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZARZĄDU PORTU MORSKIEGO DZIWNÓW



}

### 4) Wielkość zatrudnienia.

Struktura zatrudnienia:

- dyrektor 1 etat
- starszy specjalista do spraw księgowo-administracyjnych – 1 etat
- dyspozytor, kontroler ruchu – 8 etaty
- dyspozytor, kontroler ruchu – 4 umowy zlecenie
- informatyk – umowa zlecenie
- pracownik gospodarczy – 1/2 etatu

### 5) Wykorzystywany majątek.

Zgodnie z Uchwałą nr VI/102/2011 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 31.03.2011r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „ZARZĄD PORTU MORSKIEGO DZIWNÓW” został wyposażony w następujące mienie:

5.1. Wykaz nabrzeży w Dziwnowie – mienie komunalne

- CPN – 32,20m
- SKARPOWE – 427,50m



- c) - PRZEŁADUNKOWE ( Belona ) :
  - WSCHODNIE – 90,50m
  - ZACHODNIE – 161,80m
- d) POSTOJOWE ZACHODNIE – 87,50 m ( Belona)
- e) PASAŻERSKIE – 100,00m
- f) POSTOJOWE WSCHODNIE – 90,00m (Belona)
- g) Postojowe dla jednostek sportowych ( przystań sezonowa)– ok. 300,00m
- h) Port Rybacki Dziwnów – ok.440 mb nabrzeży

#### 5.2. Wykaz obiektów morskich / wodnych:

- a) Port Rybacki w Dziwnowie – mienie komunalne
- b) Marina w Dziwnowie – mienie komunalne; pow. obszaru wodnego: 5.354 m<sup>2</sup>
- c) Marina sezonowa w Dziwnowie – mienie komunalne
- d) Stacja kajakowa w Dziwnówku – mienie komunalne – pomost
- e) Pirs w Międzywodziu – obiekt w użyczeniu od Skarbu Państwa – Urzędu Morskiego

### Rozdział IX : Zakład Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.

#### 1. Obsada personalna stanowisk kierowniczych.

Prezes: Sebastian Mamzer,  
Główna księgowa: Irena Baka

#### 2. Zakres wykonywanych zadań.

Spółka wykonuje zadania głównie w zakresie produkcji i dostawy wody, odbioru ścieków oraz zarządza zasobem mieszkaniowym gminy.

#### 3. Struktura organizacyjna:

W strukturze Spółki wyszczególniono:

- grupę wodociągową  
(nadzór nad siecią wodociągową, usuwanie awarii sieci wodociągowej, nadzór i praca na stacjach uzdatniania wody, wykonywanie zleceń zewnętrznych),
- grupę kanalizacyjną  
(nadzór nad siecią kanalizacyjną, usuwanie awarii sieci kanalizacyjnej, nadzór i praca na oczyszczalni ścieków Międzywodzie, nadzór prac przepompowni ścieków, wykonywanie zleceń zewnętrznych),
- obsługa administracyjna (sekretariat, księgowość, kadry, windykacja, specjalista ds. technicznych),
- obsługa zasobu mieszkaniowego (przeeglądy budynków, obsługa wspólnot, lista mieszkaniowa, obsługa komisji mieszkaniowej),
- odczytywacze (odczyty wodomierzy, zlecenia zewnętrzne),
- elektrycy (zapewnienie pracy urządzeń elektrycznych, agregatów).

#### 4. Wielkość zatrudnienia: 45 osób.

#### 5. Wykorzystywany majątek oraz podstawa prawna jego wykorzystywania:

- a. Majątek przekazany Spółce w momencie jej powołania uchwałą Rady Miejskiej nr XLVIII/564/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. ,o wartości 172.300 zł.
- b. Majątek dzierżawiony na podstawie umowy z dnia 18 października 2017 z gminą Dziwnów



- c. Majątek wniesiony aportem do Spółki uchwałą Zgromadzenia Wspólników z dnia 30 maja 2016 o wartości 5.872.800 zł (sieć Dziwnówek- Międzywodzie)
- d. Umowa z dnia 12 sierpnia 2014 nr PI.032.39.2014 z gminą Dziwnów
- e. Umowa z dnia 19 lutego 2015 nr PB.032.44.2015 z gminą Dziwnów
- f. Umowa o zarządzanie zasobem mieszkaniowym gminy Dziwnów z 2 stycznia 2014.
- g. Umowa nr PK.7021.118.2014 z dnia 3 września 2014 użyczenia szaletów miejskich.

## Części II : ZADANIA I KOMPETENCJE BURMISTRZA

### Rozdział I. Realizacja zadań własnych gminy, rozumiana jako zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty :

#### 1. Ład przestrzenny.

##### 1.1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów:

W związku z aktualizacją Studium analizowano jego zapisy oraz ustalone funkcje z dostosowaniem ich do istniejącego zagospodarowania. Celem aktualizacji jest m.in.: uaktualnienie w pełnym zakresie obowiązujących uwarunkowań, zdefiniowania możliwości rozwoju, zbilansowanie terenów przeznaczonych pod zabudowę, dokonanie analiz ekonomicznych, środowiskowych i społecznych.

##### 1.2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego:

###### 1.2.1. Uchwalono następujące miejscowe plany:

- a) - uchwała nr XLIV/476/2018 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów obejmującego teren położony w obrębie Łukęcin 1, po południowej stronie drogi wojewódzkiej, część wschodnia ulicy Osiedle Brzozowe;
- b) - uchwała nr IV/27/2018 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów obejmującego teren w miejscowości Dziwnówek, w rejonie ulicy Wolności, przy granicy obrębu Dziwnówek.

###### 1.2.2. Przystąpiono do sporządzenia miejscowych planów dla następujących terenów:

- a) - działka nr 827/42 położonej przy ul. Wczasowej w obrębie Międzywodzie;
- b) - działki nr 851/1, 851/2, 851/3 w obrębie Międzywodzie;
- c) - działki nr 862/4, 862/8, 862/9, 862/11, 862/17, 862/18, 862/19, 862/20 w obrębie Dziwnów.

##### 1.3. Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

- wydano 14 decyzji,
- złożono 15 wniosków.

##### 1.4. Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego:

- wydano 121 decyzji
- złożono 139 wniosków

1.5. W 2018 roku sporządzono wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, które utraciły ważność na podstawie przepisów ustawy Prawo wodne. Wykaz obejmował nieruchomości lub ich części znajdujące się na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią. Weryfikacji podlegały decyzje wydane od 2003 r.



## **2. Gospodarka nieruchomościami.**

### 2.1. Gmina Dziwnów jest właścicielem:

- 2.1.1. działek gruntu o łącznej powierzchni 288.6104 ha i wartości księgowej 109 214 347,29 zł.
- 2.1.2. 177 działek gruntu oddanych w użytkowanie wieczyste o łącznej powierzchni: 182.462,09 m<sup>2</sup> i wartości: 28.735.139,93 zł; z czego:
  - a. 100 działek w obrębie Dziwnów miasto; powierzchnia 67.511,09 m<sup>2</sup>; wartość 11.345.292,93 zł.
  - b. 12 działek w obrębie Dziwnówek; powierzchnia 16.685 m<sup>2</sup>; wartość 2.873.725 zł.
  - c. 45 działek w obrębie Międzywodzie; powierzchnia 69.332 m<sup>2</sup>; wartość 11.740.120 zł.
  - d. 20 działek w obrębie Łukęcin; powierzchnia 28.934 m<sup>2</sup>; wartość 2.776.002 zł.
- 2.1.3. lokali mieszkalnych wolnych od najmu położonych w obrębie Dziwnów przy ul. Marynarki Wojennej 10A przeznaczonych do sprzedaży o łącznej wartości 1 247 100,00 zł.
- 2.1.4. 98 lokali mieszkalnych, w tym 50 lokali socjalnych i 1 lokal związany ze stosunkiem pracy.

### 2.2. Gmina Dziwnów jest użytkownikiem wieczystym : 3 działek gruntu, stanowiących własność Skarbu Państwa.

### 2.3. Sprzedaż / nabycie / dzierżawa nieruchomości w 2018 r.:

#### 2.3.1. Sprzedaż nieruchomości:

- a. 2 lokale mieszkalne na rzecz najemców (z zastosowaniem 90% bonifikaty zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie), z czego 1 lokal w obrębie Dziwnów o pow. 41,07 m<sup>2</sup> za kwotę 9 950,00 zł (po bonifikacie) i 1 lokal w obrębie Międzywodzie o pow. 57,25 m<sup>2</sup> wraz z pomieszczeniem przynależnym o pow. 9,07 m<sup>2</sup> za kwotę 15 220,00 zł (po bonifikacie);
- b. 9 lokali mieszkalnych w drodze przetargu i rokowań za łączną cenę brutto 2.971.612,00 zł.
- c. 22 działki gruntu w drodze przetargu i 10 działek gruntu w drodze bezprzetargowej , za łączną cenę brutto 14 659 103,71 zł.

#### 2.3.2. Nabycie nieruchomości:

- a. nieodpłatnie 5 działek gruntu,
- b. odpłatnie udział w prawie użytkowania wieczystego jednej działki.

#### 2.3.3. Wdzierżawianie nieruchomości:

Na dzień 31 grudnia 2018 r. zarejestrowano 220 dzierżawców wieloletnich.

W roku 2018 zawarto 94 umowy wieloletnie i 23 umowy sezonowe na dzierżawę terenów o łącznej pow. 273.426.87 m<sup>2</sup> , które dały dochód w wysokości 1 357 578,06 zł.

2.4. Dokonano wypłaty odszkodowania ustalonego z tytułu nabycia własności 5 działek przeznaczonych pod drogę w kwocie 478 254,00 zł.

2.5. Ustanowiono służebności przesyłu za łączne wynagrodzenie brutto w kwocie 46 227,09 zł.



2.6. Dokonano aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego dla 31 nieruchomości położonych na terenie gminy Dziwnów z czego: 13 w obrębie Dziwnów, 3 w obrębie Dziwnówek, 4 w obrębie Łukęcin i 11 w obrębie Międzywodzie.

Łączny wzrost wartości nieruchomości w wyniku dokonanej aktualizacji stanowi kwotę 1.413.100,00 zł.

### **3.Ochrona środowiska i przyrody**

#### 3.1. Akcje Edukacyjne / społeczne .

3.1.1.Przeprowadzenie akcji edukacyjnej – Sprzątanie terenów zielonych położonych na terenie gminy Dziwnów z udziałem uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum; udział wzięło 5 uczniów, pod kierownictwem P.Kowalskiego ; koszt przeprowadzenia akcji – 3.317 zł ( w części na sfinansowanie wyjazdu na wycieczkę uczniów, którzy brali udział w akcji ).

3.1.2.Zorganizowano spotkanie dla mieszkańców gminy Dziwnów z przedstawicielem regionalnym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, w sprawie Programu „Czyste Powietrze”.

3.1.3. Społeczna akcja sprzątania plaży w Dziwnówku pod patronem firmy KILOUTOU; w akcji wzięło udział 17 uczetników w dniu 17 września; Gmina nie poniosła żadnych kosztów.

#### 3.2. Decyzje administracyjne w spr. zgody na wycinkę drzew i krzewów.

Wydano 52 decyzje zezwalające na usuwanie drzew i krzewów, w tym 20 decyzji, w których zobowiązano wnioskodawców do wykonania nasadzeń kompensacyjnych w ilości 414 sztuk.-”

#### 3.3.Ochrona zwierząt.

3.3.1. Leczenie oraz rehabilitacja bezpańskich i dzikich zwierząt pochodzących z terenu Gminy Dziwnów:

a. umowa na podejmowanie, zabezpieczenie dziko żyjących zwierząt – liczba interwencji – 7, wartość wykonanych usług – 5.070,00 zł,

b. umowa na usługi weterynaryjne - wartość usług 6.992,12 zł

3.3.2.Schronisko dla zwierząt w Sosnowicach: Gmina Dziwnów, na mocy porozumienia z dnia 12 maja 2017 r. z gminą Golczewo, pokrywa koszty stałe w wysokości – 31.580,28 zł.;

w 2018 r. w schronisku przebywało 14 zwierząt dowiezionych w ramach interwencji Straży Miejskiej w Dziwnowie z czego 13 trafiło do adopcji. Wysokość kosztów poniesionych z tego tytułu – 12.610,49 zł.

#### 3.3.3.Odkomarzanie.

Proces odkomarzania polega na dokonaniu tzw. „wylewki na larwy komarów”, której dokonano w terminie 24-30 kwietnia oraz na opryskach, których dokonano 3-krotnie : 31maja, 30 czerwca i 31 lipca.

Opryskiem objęto 108 ha; łączny koszt zabiegów wyniósł: 13.500,00 zł.





#### 4.Ewidencja działalności gospodarczej, koncesje na sprzedaż alkoholu.

##### 4.1.Wnioski w spr. ewidencji działalności gospodarczej.

W Urzędzie Miejskim w Dziwnowie dwóch pracowników załatwia wnioski dot. spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej.

Dane z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej:

Nazwa grupy	Dane osobowe	Rodzaj wniosku	Liczba wniosków
Urząd Miejski Dziwnów (Organ rejestrowy)	Inspektorzy UM	założenie	71
		zmiana	147
		zmiana z zawieszeniem	419
		zmiana ze wznowieniem	395
		zmiana z zakończeniem	1
		zakończenie	31
	<b>Suma:</b>	<b>1064</b>	

##### 4.2.Koncesje na sprzedaż alkoholu.

Ilość ważnych zezwoleń na sprzedaż napojów zawierających alkohol:

Lp.	Rodzaj	Ilość ważnych	Limit
1	Do 4,5% alkoholu oraz piwo do spożycia na miejscu sprzedaży	125	200
2	Do 4,5% alkoholu oraz piwo „na wynos”	45	80
3	Od 4,5% do 18% alkoholu za wyjątkiem piwa do spożycia w miejscu sprzedaży	67	100
4	Od 4,5% do 18% alkoholu za wyjątkiem piwa „na wynos”	33	60
5	Powyżej 18% alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży	52	90
6	Powyżej 18% alkoholu „na wynos”	41	70



## **5. Gminne drogi , organizacja ruchu drogowego.**

### 5.1. Drogi.

Łączna długość publicznych dróg gminnych – ok. 32 km.

Z tego w granicach administracyjnych miasta ok. 15 km, poza granicami administracyjnymi miasta ok. 17 km.

INWESTYCJE w 2018 r.:

-w Dziwnowie- ul. Tęsknoty – 170 mb – 228.000,00 zł

przebudowa i rozbudowa dróg (w Dziwnówku, Międzywodziu, Łukęcinie), łącznie 980 mb – 2.355.000,00 zł :

-w Dziwnówku- ul. Nad Zalewem, ul. Kamieńska i Zaułek

-w Międzywodziu- ul. Wczasowa, Turystyczna i Westerplatte

-w Łukęcinie - ul. Morska

### 5.2. Organizacja ruchu.

Obowiązująca organizacja ruchu w poszczególnych miejscowościach gminy, jest zgodna z projektami organizacji ruchu i została wprowadzona:

- Dziwnów: 20.04.2016 r. (zmiana 04.12.2017 r.: ul. Komandorska, ul. Spadochroniarzy Polskich, cz. ul. Dziwna);
- Dziwnówek: wrzesień 2010 r. (zmiana 02.04.2016 r.: ul. Mickiewicza, zmiana 07.07.2018 r.: ul. Kamieńska, ul. Zaułek);
- Międzywodzie: 02.04.2014 r.: strona północna; 31.03.2016 r.: strona południowa;
- Łukęcin: 20.11.2017 r.

## **6. Wodociągi i zaopatrzenie w wodę.**

6.1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o realizuje zadania w zakresie zaopatrzenie w wodę gminy Dziwnów, część gminy Kamień Pomorski (pojedynczy odbiorcy we Wrzosowie, Chrzastowie, Strzeżewie), część gminy Wolin (miejscowość Zastań). Zakład obsługuje 37 km sieci wodociągowej.

6.2. Zaopatrzenie w wodę następuje z 19 ujęć (studni) zgrupowanych w trzech Stacjach Uzdatniania Wody ujęć:

- SUW Strzeżewo (gm Kamień Pomorski) - największa,
- SUW Łukęcin (gm Dziwnów)
- SUW Świętousć (gm Wolin).

6.3. W roku 2018 r. nie były wykonywane nowe odcinki sieci wodociągowej ( w 2017 r. była budowana sieć wodna ul. Spadochroniarzy i Komandorskiej w Dziwnowie, nowa sieć do kompleksu działek będących własnością gminy Dziwnów we Wrzosowie, nowa sieć na Osiedlu Brzozowym w Łukęcinie, nowa sieć wzdłuż drogi wojewódzkiej 102 w Dziwnowie, nowa sieć Dziwnówek- Łukęcin).

6.4. Spółka posiada opracowaną dokumentację techniczną na:

- wymianę sieci w ul. 1 Maja w Dziwnówku
- budowę sieci Łukęcin – Strzeżewko

Rozpoczęto pracę nad dokumentacją nowej sieci wody surowej od ujęć wody do SUW Strzeżewo.

6.5. Lokalne regulacje prawne.

a. „Projekt Programu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” – przyjęto uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie dnia 10 sierpnia 2018 r. nr XLVIII / 502/2018 r.



## **7. Kanalizacja i oczyszczanie ścieków komunalnych.**

Na terenie gminy Dziwnów działa jedna oczyszczalnia ścieków w Międzywodziu o przepustowości 10.000 m<sup>3</sup>/dobę.. Oczyszczalnia obsługuje całą gminę Dziwnów oraz część gminy Wolin .

Zakład obsługuje 67 km sieci kanalizacyjnej.

Spółka posiada dokumentację na budowę nowej kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ul. 1 Maja w Dziwnówku, kanalizacji sanitarnej na kompleks działek we Wrzosowie.

## **8. Utrzymanie porządku i czystości w gminie, gospodarka odpadami**

### 8.1. Umowa na utrzymanie czystości i porządku w gminie:

a. zawarta z firmą FHU Grabowiecki, ul. Niekładzka 4a, 72-300 Gryfice; obowiązywała w okresie od 1 marca 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.;

wartość usług w 2018 r.:  $6 \times 108\,360,00 \text{ zł} / \text{m-c} = 650.160,00 \text{ zł}$ .

b. umowa z firmą POLTOM Tomasz Kłosowski, Buszęcin 8, 72-400 Kamień Pomorski: obowiązywała w okresie 1 lipca 2018 – 31 stycznia 2019.;

wartość usług w 2018 r. :  $6 \times 66.142,85 \text{ zł} / \text{m-c} = 396.857,10 \text{ zł}$

### 8.2. Umowy na odbiór odpadów komunalnych.

Odpady komunalne z terenu Gminy Dziwnów odbierane były w systemie workowym oraz w systemie pojemnikowym. Odpady komunalne z terenu gminy Dziwnów odbierane w podziale na odpady selektywnie zebrane oraz odpady zmieszane. Odbiór odpadów selektywnie zebranych następuje "u źródła", czyli bezpośrednio z terenu nieruchomości i oparty jest o system bezpośredniego odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych frakcji.

Ponadto corocznie prowadzona jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych i problemowych: w 2018 1 raz.

W 2018 roku, Gminę Dziwnów obsługiwała Firma Handlowo-Usługową Krzysztof Grabowiecki Sp. z o.o. Wartość wykonanych usług w 2018 r. wyniosła 1.225.109,45 zł łącznie :

- w ramach kontraktu zawartego na okres do 31 stycznia 2018 r – 57.240, 00 zł.

- w ramach kontraktu zawartego na okres 1 lutego 2018 – 31 stycznia 2019 – 1.167.869,45 zł.

### 8.3. Gospodarka odpadami.

Gmina Dziwnów wchodzi w skład regionu zachodniego i jest członkiem Celowego Związku Gmin R-XXI w Nowogardzie. Regionalny Zakład Gospodarowania Odpadami rozpoczął działalność z początkiem 2012 r. Znajduje się w miejscowości Słajcino, gm. Nowogard, Powiat Goleniowski. Powierzchnia całego terenu Zakładu wynosi 18,6 ha. Celem usprawnienia dowozu odpadów do RZGO w Słajcinie wybudowano trzy Stacje Przeladunkowe Odpadów w: Świnoujściu, Mokrawicy i Mielenku Drawskim.

Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania z Gminy Dziwnów kierowane są najpierw do Stacji Przeladunkowej w Mokrawicy. Zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania przeładowywane są do większych środków transportu i przewożone są do RZGO w Słajcinie. Natomiast odpady biodegradowalne dostarczone do Stacji Przeladunkowej zagospodarowywane są na miejscu poprzez kompostowanie. Odległość Dziwnowa do Stacji Przeladunkowej w Mokrawicy to około 16 km.



Zadaniem Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami jest przetwarzanie i unieszkodliwienie dowożonych odpadów komunalnych z terenu gmin należących do Związku w tym przede wszystkim:

- mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych,
- przetwarzanie selektywne zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów,
- składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów.

Przetwarzanie odpadów komunalnych w Zakładzie odbywa się w technologicznych sektorach:

- obróbki odpadów (sortowanie, sekcja biostabilizacji, sekcja kompostowania, sekcja dojrzewania kompostu, przerób odpadów budowlanych i wielkogabarytowych),
- składowania odpadów,
- zaplecza technicznego,
- infrastruktury technicznej.

W projekcie techniczno-technologicznym Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie dopasowano schemat jego funkcjonowania do całości odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Celowego Związku Gmin, które miały trafić do RIPOK. Czyli chodzi nie tylko o odpady, które z mocy ustawy mają trafiać do regionalnych instalacji, a więc zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów zmieszanych, ale również odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (szkło, metal, tworzywa sztuczne, papier itd.).

Na terenie RZGO w Słajsinie wybudowano dwie kwatery składowania odpadów. Łączna powierzchnia kwater składowania to 4,5 ha; funkcjonują tam następujące instalacje:

- instalacja do biologicznego przetwarzania odpadów o zdolności przetwarzania ponad 50 Mg/dobę
- instalacja mechanicznego przetwarzania odpadów o wydajności około 99 600 Mg rocznie dla odpadów komunalnych zmieszanych i około 5 000 Mg rocznie dla odpadów opakowaniowych,
- instalacja przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych biodegradowalnych o wydajności około 1 500 Mg rocznie;
- sekcja przyjęć, magazynowania i przetwarzania odpadów wielkogabarytowych o wydajności około 3 500 Mg rocznie.

Do obiektów stanowiących zabezpieczenie funkcjonowania instalacji RZGO w Słajsinie należą: budynek administracyjny, waga samochodowa, myjnia ciśnieniowa, myjnia płytowa, budynek socjalno-sanitarny, boksy na surowce wtórne, boksy na odpady niebezpieczne, place, parkingi, zbiorniki na ścieki sanitarne, zbiornik na odcieki i zbiornik ewaporacyjno-chłonny.

W RZGO pracuje następujący specjalistyczny sprzęt: 7 samochodów do transportu odpadów, kompaktor, 3 ładowarki przegubowe, 2 ładowarki teleskopowe, 2 ładowarki hakowe, wózek widłowy, przyczepka samojezdna.

W Gminie Dziwnów w 2018 roku obowiązywały następujące rodzaje pojemników/worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) Pojemniki/worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier”, w których zbierane są odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) Pojemniki/worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło”, w których zbierane są odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) Pojemniki/worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, w których zbierane są odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

str. 27



- 4) Pojemniki/worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

W roku 2018 z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dziwnów odebrano łącznie **5 032,32 Mg** odpadów komunalnych.

#### 8.4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów PSZOK.

W 2018 roku rozpoczęto budowę obiektu. Wyznaczona lokalizacja przedsięwzięcia spełnia warunek łatwego dostępu do punktu dla wszystkich mieszkańców gminy. PSZOK zlokalizowany jest w bezpośrednim sąsiedztwie oczyszczalni ścieków, w granicach administracyjnych miejscowości Międzywodzie, do którego wjazd zlokalizowany jest z asfaltowej drogi powiatowej. Jednocześnie punkt oddalony jest od miejsc związanych z wypoczynkiem i przebywaniem turystów, w związku z czym ograniczone zostanie negatywne oddziaływanie PSZOK na walory turystyczne gminy.

### **9. Transport zbiorowy, koncesje na transport indywidualny .**

9.1. Gmina Dziwnów nie organizuje na swoim terenie publicznego transportu zbiorowego. Przez gminę przebiegają linie komunikacyjne o dłuższym zasięgu.

9.2. Gmina Dziwnów zarządza 20 przystankami autobusowymi. Przystanki są zlokalizowane przy drodze wojewódzkiej nr 102, nr 107. Gmina przyjęła przystanki w zarząd od ZZDW w Koszalinie na podstawie umowy użyczenia nr 11/2017 z dn. 27.03.2017 r.

Zgodnie uchwałą XXXIV/360/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 20 września 2017 r. w sprawie określenia miejsc przystanków komunikacyjnych oraz warunków, zasad i opłat za korzystanie z nich, za zatrzymywanie się na przystankach pobierane są od przewoźników opłaty.

W 2018 r. z przystanków korzystali n/w przewoźnicy:

- Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Spółka z o.o. z siedzibą w Kamieniu Pomorskim;
- Stanisława Kordaczuk – KSK BUS, Kamień Pomorski;
- EMILBUS Spółka z o.o. z siedzibą w Świnoujściu;
- Marek Jacewicz – Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe, Kamień Pomorski;
- Mokrzycki Bogusław - Firma Usługowo-Handlowa, Racibórz;
- POLBUS-PKS Spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu;
- Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Zielona Góra Spółka z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze;
- PHU KSKBUS Sławomir Kordaczuk, Warzymice;
- „LIDER” Dariusz Witrykus, Leszek Socha Sp. J., Świdnica;
- P.W. MAXPOL Spółka z o.o., Wałbrzych;
- Jeremiasz Nakrewicz, Boguszów Gorce.

Z tyt. opłat za korzystanie z przystanków gmina uzyskała 7.257,47 zł.

9.3. Transport indywidualny. Ilość koncesji na przewóz taksówką – 6.





## 10. Ochrona zdrowia

10.1. Na terenie gminy Dziwnów **usługi medyczne POZ** świadczone są w budynku gminnym w Dziwnowie przy ul. Słowackiego 19 przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Partnermed z Międzyzdrojów.

10.2. W przychodni przyjmowali również **lekarze specjaliści**, finansowani z budżetu gminy: neurolog, laryngolog, kardiolog – dwa razy w miesiącu oraz pełniono dyżury pielęgniarskie w dniach wolnych od pracy. Łączny koszt poniesiony na te usługi medyczne wyniósł: 85.550,00 zł

10.3. W sezonie letnim na terenie gminy uruchamiany jest **punkt pogotowia ratunkowego**; koszty zajmowanych pomieszczeń w przychodni zdrowia pokrywane są w ramach dobrej współpracy przez PARTNERMED; Gmina pokrywa koszty wyżywienia dwóch ratowników – w roku 2018 był to koszt 3.174,00 zł

### 10.4. Decyzje potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej.

Zespół Obsługi Oświaty i Kultury prowadzi postępowania w zakresie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dla osób nieubezpieczonych. Decyzje o objęciu prawem były wydawane na wniosek osoby nieubezpieczonej lub – w przypadkach nagłego stanu – na wniosek świadczeniodawcy udzielającego świadczenia opieki zdrowotnej. Odbywało się to po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i spełnieniu kryterium dochodowego. Decyzje wydawane były na okres 90 dni. W roku 2018 wydano 7 takich decyzji.

10.5. W ramach świadczeń zdrowotnych finansowanych przez gminę w 2018 roku zakupiono **szczepionki przeciwko grypie** dla mieszkańców gminy pow. 65 roku życia.

Ze szczepień skorzystało 100 mieszkańców. Na ten cel wydatkowano 4 800,00 zł.

10.6. **Badania mammograficzne** finansowane są ze środków NFZ, przeprowadza je firma medyczna LUX MED Diagnostyka z Gdyni. W 2018 roku badania mammograficzne przeprowadzone były w dniu 27 stycznia 2018 roku. Z badań skorzystało 37 pań z naszej gminy. Gmina udostępnia nieodpłatny dostęp do prądu i wskazuje miejsce do postoju mammobusu.

## 11. Pomoc społeczna, wspieranie rodziny, polityka prorodzinna

### 11.1. Pomoc społeczna

**Pomoc społeczna**, mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Zadaniem pomocy społecznej jest podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

Dwóch pracowników socjalnych OPS pracowało w rejonach środowiskowych z łącznie **142-ma gospodarstwami domowymi** na terenie całej Gminy.

Przeprowadzono **347 rodzinnych wywiadów środowiskowych** dotyczących przyznania świadczenia z pomocy społecznej. Przeprowadzane były również wywiady na wniosek:

- Urzędu Miejskiego dla potrzeb ustalenia prawa do dodatków mieszkaniowych: 4,
- innych ośrodków pomocy – alimentacyjne i dla potrzeb umieszczenia osób w domach pomocy społecznej: 13,
- dla potrzeb ustalenia uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego i zasiłku dla opiekuna: 6,
- dla potrzeb potwierdzenia prawa do świadczeń zdrowotnych na podstawie decyzji Burmistrza: 7.



Pracownicy socjalni objęli **kontraktem socjalnym 15 osób** i na bieżąco monitorują wywiązywanie się z zawartych ustaleń.

#### **Liczba rodzin objętych pomocą w 2018r. bez względu na ich rodzaj i formę:**

- Liczba rodzin: **135**, liczba osób w tych rodzinach: **241**, liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: **168**;
- Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych (specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi): liczba rodzin: **5**, liczba osób w tych rodzinach: **8**, liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia: **5**,
- Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych: liczba rodzin: **130**, liczba osób w tych rodzinach: **233**, liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: **163**;
- Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej: liczba rodzin **171**, liczba osób w rodzinach: **287**.

#### **Formy pomocy społecznej udzielone klientom OPS:**

<b>lp.</b>	<b>formy pomocy</b>	<b>liczba świadczeń</b>	<b>kwota świadczeń w zł</b>	<b>liczba rodzin</b>	<b>liczba osób w rodzinach</b>
1.	ZASIŁKI STAŁE – ogółem: w tym przyznany dla osoby:	301	132.545	27	30
1.1.	samotnie gospodarującej	294	129.971	25	25
1.2.	pozostającej w rodzinie	7	2.574	2	5
2.	ZASIŁKI OKRESOWE w tym przyznane z powodu:	243	60.705	36	74
2.1.	bezrobocia	238	59.179	33	71
2.2.	długotrwałej choroby	5	1.526	3	3
2.3.	możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	0	0	0	0

str. 30



2.4.	ochrony macierzyństwa	0	0	0	0
3.	składki na ub. zdrowotne od zasiłków stałych	238	11.783	26	28
4.	ZASIŁKI CELOWE OGÓŁEM  w tym:	x	59.000	52	109
4.1.	ubranie	7	2.450	7	9
4.2.	opał	15	9.900	14	29
4.3.	leki, koszty leczenia	49	12.358	20	35
4.4.	zdarzenia losowe	2	9.000	2	4
4.5.	specjalne zasiłki celowe  w tym:	21	11.024	14	33
4.5.1	opał	9	6.400	8	16
4.5.2	leki, koszty leczenia	7	4.224	5	11
5.	schronienie	-	-	-	
6.	sprawienie pogrzebu	2	7.788	2	3
7.	odpłatność Gminy za pobyt w DPS	59	175.816	5	5



### Główne przyczyny przyznania pomocy:

lp.	przyczyna	liczba rodzin	liczba osób w rodzinach
1.	ubóstwo	57	97
2.	sieroctwo	-	-
3.	bezdomność	-	-
4.	potrzeba ochrony macierzyństwa	7	27
5.	bezrobocie	39	90
6.	niepełnosprawność	67	113
7.	długotrwała lub ciężka choroba	85	128
8.	bezzadność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	8	21
9.	alkoholizm	4	14
10.	trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	4	4
11.	przemoc w rodzinie	2	9
12.	zdarzenie losowe	2	4

Realizacja wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, zgodnie z Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z 10.12.2013r. (M.P. z 2013r., poz. 1024):

lp.	wyszczególnienie	ogółem	dzieci do 7 roku życia	uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej
1.	rzeczywista liczba osób objętych programem ogółem w tym liczba osób korzystających z:	94	14	25	55
1.1.	posiłku	48	13	19	16
1.2.	zasiłku celowego	66	7	14	45



1.3.	świadczenia rzeczowego	-	-	-	-
2.	koszt programu ogółem z tego:	87.416	x	x	x
2.1.	środki własne	34.966	x	x	x
2.2.	dotacja	52.450	x	x	x

**Pomoc udzielona na podstawie wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Dziwnów w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, zgodnie z Uchwałą Nr L/582/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19.03.2014r.:**

lp.	wyszczególnienie	ogółem
1.	liczba dzieci	1
2.	liczba posiłków	7
3.	koszt posiłków ogółem	84
4.	z tego: środki własne	34
	dotacje	50

**Usługi opiekuńcze** dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są tego pozbawieni, lub której rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Usługi obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XXVI/ 196 /04 z dnia 22 czerwca 2004r.: wysokość kosztów 1 godziny usług wynosiła 7,00 zł. Odpłatność za usługi opiekuńcze obliczana była na podstawie procentowej wysokości posiadanego dochodu. Nieodpłatnie mogły być świadczone usługi dla osób, gdzie dochód wynosił do 750,00 zł oraz dla osób m.in. chorych na choroby nowotworowe lub dla osób obłożnie chorych – leżących.

Od dnia 09.02.2018r. obowiązuje uchwała Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XXXVIII/419/2017 z dnia 20 grudnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. Cena za 1 godzinę usług to 20,00 zł. Odpłatność za usługi opiekuńcze obliczana jest na podstawie procentowej wysokości posiadanego dochodu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia z odpłatności za świadczone usługi.





W 2018r. z pomocy w formie usług opiekuńczych skorzystały **53 osoby**.  
Liczba świadczeń z tytułu usług opiekuńczych wyniosła **11.487 godzin**.  
Podopieczni wnieśli odpłatności z tytułu świadczonych usług w kwocie: **40.711,05 zł**.

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze** są dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. W 2018r. zapewniano pomoc w formie **specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**, na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego.

Podopieczni ponosili odpłatności za usługi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598) oraz Zarządzenia Nr 1/2018 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie ustalenia ceny jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonymi przez OPS jako podstawy naliczania odpłatności. Cena 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustalona została w wysokości: 26,30 zł.

W 2018r. z pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi skorzystało **5 osób**.

Liczba świadczeń z tytułu specjalistycznych usług opiekuńczych wyniosła **2.501 godzin**.

Podopieczni wnieśli odpłatności z tytułu świadczonych usług w kwocie: **1.221,04 zł**.

Ogółem liczba podopiecznych korzystających z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wyniosła **58**. Miejsce świadczenia usług opiekuńczych:

- Dziwnów: 41 podopiecznych,
- Międzywodzie: 11 podopiecznych,
- Dziwnówek: 5 podopiecznych,
- Łukęcin: 1 podopieczny.

## **11.2. Wsparcie rodziny i system pieczy zastępczej**

Stosownie do art. 176 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Uchwałą nr XXXVIII/418/2017 z dnia 20 grudnia 2017r. Rada Miejska w Dziwnowie przyjęła Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Dziwnów na lata 2018 – 2020. Celem strategicznym Programu jest stworzenie efektywnego systemu wsparcia rodzin w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, ochrona dzieci przed skutkami niewydolności życiowej rodziców oraz tworzenie warunków umożliwiających dziecku wychowanie się w rodzinie biologicznej.

### **Liczba dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej:**

- od 2013r. jedno dziecko nadal przebywa w rodzinie zastępczej spokrewnionej,
- od 2014r. czworo dzieci (rodzeństwo) nadal przebywa w rodzinie zastępczej spokrewnionej,
- w latach 2015 – 2018 żadne dziecko nie zostało umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej.

### **Liczba dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.**

W 2018r. nie umieszczono żadnego dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.



### **Liczba dzieci powracających z systemu pieczy zastępczej do rodzin naturalnych.**

W 2018r. żadne dziecko nie powróciło z systemu pieczy zastępczej do rodzin naturalnych.

### **Partycypacja w kosztach umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej.**

Partycypacja Gminy w wydatkach na opiekę i wychowanie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej jest obligatoryjna. W 2018r. Gmina Dziwnów poniosła z tego tytułu wydatki w łącznej kwocie: **20.395,00 zł.**

### **Wsparcie asystenta rodziny.**

W Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudniony jest asystent rodziny, który prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania. Celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej prawidłowe wychowanie dzieci.

W 2018r. asystent rodziny współpracował z **12 rodzinami:**

- z 1 rodziną kontynuował współpracę od 2014r.,
- z 1 rodziną kontynuował współpracę od 2015r.,
- z 1 rodzinami kontynuował współpracę od 2016r.,
- z 4 rodzinami kontynuował współpracę od 2017r.,
- z 5 rodzinami rozpoczęto współpracę w 2018r.

W 2018r. zakończono współpracę z **6 rodzinami:**

- z 2 rodzinami ze względu na osiągnięcie celów – m.in.: poprawę umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, podniesienie kompetencji rodzicielskich, poprawę w funkcjonowaniu rodziny;
- z 4 rodzinami ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę.

### **Porady udzielane przez specjalistów.**

#### **Wsparcie psychologiczne.**

W 2018r. w Ośrodku Pomocy Społecznej organizowane były również konsultacje z psychologiem, jako wsparcie:

- dla osób w rodzinach dotkniętych przemocą lub zagrożonych przemocą w rodzinie; udział w spotkaniach wzięły **2 osoby (1 rodzina; 2 godziny konsultacji),**
- dla osób w rodzinach, przeżywających trudności opiekuńczo - wychowawcze; udział w spotkaniach wzięło **11 osób (9 rodzin; 26 godzin konsultacji),**
- dla osób, znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej; udział w spotkaniach wzięły **2 osoby samotne (4 godziny konsultacji).**

#### **Mediacje rodzinne.**

W 2018r. w Ośrodku Pomocy Społecznej organizowane były mediacje rodzinne, jako wsparcie osób i rodzin znajdujących się w sytuacjach konfliktowych oraz jako wsparcie w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych wobec dzieci.

Udział w mediacjach wzięły **3 rodziny (14 godzin spotkań mediacyjnych).**

#### **Zajęcia edukacyjne.**

W 2018r. w Ośrodku Pomocy Społecznej organizowane były spotkania z pedagogiem w ramach zajęć edukacyjnych – praca z rodziną, które mają na celu wzmacnianie opiekuńczo - wychowawczych kompetencji rodziców, nabycie umiejętności efektywnej komunikacji z dzieckiem i radzenia sobie z agresją wśród dzieci oraz oddziaływanie wychowawcze i profilaktyczne adresowane do dzieci i młodzieży, przejawiających trudne zachowania.

Udział w zajęciach edukacyjnych wzięły **3 rodziny (29 godzin zajęć edukacyjnych).**



### 11.3. Karta dużej rodziny

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie** realizuje zadania dotyczące przyznawania Karty Dużej Rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

Uprawnienia przysługujące osobom posiadającym Kartę polegają na przyznaniu korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności.

Karta jest środkiem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej, poświadczającym prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ustalonych w trybie określonym w ustawie lub przyznanych na podstawie przepisów odrębnych.

Karta wydawana jest w formie „karty tradycyjnej” (dokumentu z tworzywa sztucznego) lub „karty elektronicznej” (realizowanej przy użyciu oprogramowania dedykowanego dla urządzeń mobilnych).

Do końca 2018r. - prawo do posiadania Karty przysługiwało członkowi rodziny wielodzietnej, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia; w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej; bez ograniczeń wiekowych - w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Ogółem od 2014r. do końca 2018r. wydano Karty Dużej Rodziny dla **45 rodzin (220 osób w rodzinach: 80 rodziców i 140 dzieci)**.

### 11.4. Świadczenia rodzinne.

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie** realizuje zadania przewidziane w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Ustawa określa warunki nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz zasady ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń. Świadczenia rodzinne mają na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka lub wydatków wynikających z konieczności zapewnienia opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji. Realizacja zadań w zakresie świadczeń rodzinnych jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Świadczenia rodzinne i koszty ich obsługi, składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne są finansowane w formie dotacji celowej z budżetu państwa.



**Informacje o rodzinach pobierających świadczenia rodzinne:**

lp.	wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	liczba rodzin pobierających świadczenia	175	170	171	177	171	165	169	165	166	167	155	160
2.	liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny w tym:	105	101	102	105	102	98	100	97	96	96	84	89
2.1.	na 1 dziecko	42	39	42	43	41	38	40	38	37	37	30	34
2.2.	na 2 dzieci	42	40	38	39	38	39	39	38	38	38	37	38
2.3.	na 3 dzieci	17	18	18	19	19	17	17	17	18	17	13	13
2.4.	na 4 i więcej dzieci	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4

**Składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne i specjalny zasiłek opiekuńczy:**

lp.	wyszczególnienie	opłacone składki	liczba świadczeń
1.	składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	74.813	192
2.	składki na ubezpieczenie zdrowotne	23.890	201

**Wydatki ze środków własnych gminy na świadczenia rodzinne: nie wystąpiły.**



**Wydatki na świadczenia rodzinne finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa oraz liczba świadczeń:**

lp.	wyszczególnienie	wypłacone świadczenia rodzinne	liczba świadczeń	wypłacone świadczenia rodzinne „zł za zł”	liczba świadczeń
1.	zasiłek rodzinny	236.932,46	2.047	11.501,95	143
2.	dodatki do zasiłku rodzinnego w tym z tytułu:	124.993	884	12.823,21	221
2.1.	urodzenia dziecka	10.000	10	0	0
2.2.	opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	24.052	62	745,34	2
2.3.	samotnego wychowywania dziecka	26.441	137	8.539,50	69
2.4.	kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	19.020	178	515,60	10
2.5.	rozpoczęcia roku szkolnego	10.100	101	599,04	103
2.6.	podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w tym:	9.160	120	1.095,74	18
2.6.1	w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła	2.260	20	575,02	8
2.6.2	w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się szkoła	6.900	100	520,72	10
2.7.	wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	26.220	276	1.327,99	19
3.	świadczenia opiekuńcze w tym:	494.298	1.218	x	x
3.1.	zasiłek pielęgnacyjny	153.524	972	x	x





3.2.	świadczenie pielęgnacyjne	327.894	222	x	x
3.4.	specjalny zasiłek opiekuńczy	12.880	24	x	x
4.	jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	25.000	25	x	x
5.	świadczenie rodzicielskie	140.581	151	x	x
6.	razem:	1.021.804,46	4.325	24.325,16	366

### 11.5. Zasiłki dla opiekunów

Zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów Ośrodek Pomocy Społecznej ustala prawo i wypłaca zasiłki dla opiekunów osobom, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013r. w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznających prawo do świadczenia pielęgnacyjnego.

#### Wydatki na zasiłki dla opiekunów finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa oraz liczba świadczeń.

lp.	wyszczególnienie	liczba osób uprawnionych	wypłacone świadczenia	liczba świadczeń
1.	zasiłki dla opiekunów w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r	1	6.440	12
			<b>opłacone składki:</b>	<b>liczba świadczeń:</b>
2.	Składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe	0	0	0
3.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0	0	0

### 11.6. Świadczenia wychowawcze (500+).

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie** realizuje zadania przewidziane w ustawie z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. Ustawa określa warunki nabywania prawa do świadczenia wychowawczego oraz zasady przyznawania i wypłacania tego świadczenia. Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych. Realizacja zadań w zakresie świadczeń wychowawczych jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Świadczenia wychowawcze i koszty ich obsługi są finansowane w formie dotacji celowej z budżetu państwa.



## Informacja o rodzinach pobierających świadczenie oraz liczbie i kwotach wypłaconych świadczeń:

lp.	wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	w tym: w ramach koordyna cji systemów zabezpie czenia społeczne go
1	liczba rodzin pobierających świadczenie  w tym:	179	180	182	186	186	184	185	183	184	144	164	169	x
1.1	na 1 dziecko	104	106	109	112	111	109	110	108	109	87	98	100	x
1.2	na 2 dzieci	54	52	50	51	52	53	54	54	54	42	49	52	x
1.3	na 3 dzieci	19	20	21	21	21	20	19	19	19	12	14	14	x
1.4	na 4 dzieci	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	x
2	liczba wypłaconych świadczeń (narastająco)	281	558	834	1108	1380	1649	1913	2173	2438	2657	2935	3201	21
3	liczba świadczeń w formie rzeczowej lub opłacania usług	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	kwoty wypłaconych świadczeń (narastająco)	140500	278786	416571	553938	689825	824155	956147	1086244	1218744	1328244	1467410	1600419	10500

## Informacja o złożonych wnioskach oraz wydanych decyzjach (narastająco):

lp	wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	liczba złożonych wniosków  w tym:	4	9	12	20	24	26	36	158	197	215	217	220
1.1	w formie elektronicznej	0	0	0	0	1	1	9	32	38	39	39	39



2	liczba spraw przekazanych do rozpatrzenia przez ZUW lub inny organ właściwy	1	2	2	2	2	4	4	4	7	7	7	7
3	liczba wydanych decyzji (przyznających, odmownych, zmieniających, uchylających)	5	10	18	26	31	37	41	82	111	195	220	229

### 11.7. Pomoc osobom uprawnionym do alimentów świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie** realizuje zadania przewidziane w ustawie z dnia

7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Ustawa określa zasady pomocy państwa osobom uprawnionym do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego, w przypadku bezskuteczności egzekucji. Celem działań podjętych przez OPS w powyższym zakresie jest, zgodnie z ustawą, dostarczanie środków utrzymania osobom, a w szczególności dzieciom, które nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji. Finansowe wspieranie osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej z powodu niemożności wyegzekwowania alimentów jest połączone z działaniami zmierzającymi do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji. Przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych jest zadaniem zleconym gminie z zakresu administracji rządowej finansowanym w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

### Wydatki na świadczenia z funduszu alimentacyjnego poniesione ze środków budżetu państwa oraz liczba wypłaconych świadczeń (narastająco):

lp	wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	wypłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego	9500	19727	29427	39127	50827	61527	72227	82427	92327	100127	113727	125177
2	liczba wypłaconych świadczeń	27	56	83	110	141	170	199	227	254	276	313	345
3	kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tego:	2122,31	3950,60	8404,15	9059,78	12459,42	16642,72	19675,59	22754,50	24660,58	26575,59	28887,80	30928,70
3.1	przekazane na dochody budżetu państwa	1542,57	3638,34	8091,89	7121,14	10298,11	13761,73	17412,72	18896,02	20847,72	22993,55	23796,13	26458,85
3.2	przekazane na dochody własne gminy wierzyciela	122,74	267,48	396,20	684,40	1226,08	1765,97	2212,87	2671,64	3053,26	3582,04	3947,61	4469,85
3.3	pozostałe do rozliczenia	457	64,97	64,97	1254,24	935,23	1115,02	50,00	1186,84	759,60	0	1144,06	0



## Informacje o rodzinach pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego:

lp.	wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	liczba rodzin pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego	17	17	17	17	18	18	18	17	17	14	17	18
1.1	z 1 osobą uprawnioną	11	11	11	11	11	11	11	10	10	8	8	9
1.2	z 2 osobami uprawnionymi	5	5	5	5	6	6	6	6	6	5	7	7
1.3	z 3 osobami uprawnionymi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
1.4	z 4 i więcej os. uprawnionymi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
2.	liczba osób uprawnionych, otrzymujących świadczenia z funduszu alimentacyjnego	27	27	27	27	29	29	29	28	27	21	29	30
3.	liczba dłużników alimentacyjnych w gminie	48	48	48	49	49	49	49	49	49	46	46	46
4.	liczba zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa z art. 209kk	0	2	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0

### 11.8. Świadczenia dobry start (300+).

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie** realizuje zadania przewidziane w rozporządzeniu z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”. Rozporządzenie określa warunki nabywania prawa do świadczenia dobry start oraz zasady ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń. Świadczenia dobry start mają na celu wsparcie rodzin z dziećmi w ponoszeniu wydatków związanych z rozpoczęciem roku szkolnego. Realizacja zadań w zakresie świadczeń dobry start jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Świadczenia dobry start i koszty ich obsługi są finansowane w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

### Informacja o realizacji świadczenia dobry start:

lp.	wyszczególnienie	wykonanie roczne
1.	liczba złożonych wniosków o przyznanie świadczenia	239
1.1.	liczba wniosków złożonych za pomocą systemu teleinformatycznego	103
2.	kwota wypłaconych świadczeń	97.500,00 zł
3.	liczba dzieci, na które wypłacono świadczenie dobry start	325



4.	liczba decyzji przyznających	237
5.	liczba wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia	1
6.	liczba decyzji odmownych	1

### 11.9. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

W 2018r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie zapewniał obsługę organizacyjno – techniczną **Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**, powołanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Uchwały Nr VII/110/2011 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 kwietnia 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. Nr 65, poz. 1179). Ww. uchwałą przyjęto Regulamin Pracy Zespołu.

Zespół został powołany Zarządzeniem nr VI/93/11 Burmistrza Dziwnowa z dnia 28 czerwca 2011r.; zarządzeniem nr VII/367/2017 Burmistrza Dziwnowa z dnia 18 września 2017r. – zmieniono skład osobowy Zespołu.

Uchwałą Nr XXXVIII/420/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 20 grudnia 2017 r. przyjęto Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Dziwnów na lata 2018 – 2020, którego celem strategicznym jest przeciwdziałanie zjawisku przemocy rodzinie oraz zwiększenie skuteczności pomocy dla rodzin, w których ten problem występuje.

W skład Zespołu wchodzi m.in. dwóch pracowników socjalnych OPS pracujących w środowiskach oraz Kierownik OPS, a w skład grupach roboczych dodatkowo asystent rodziny. Przewodniczącym Zespołu Interdyscyplinarnego jest Kierownik OPS.

Działania związane z realizacją procedur prowadzą grupy robocze, o zmiennym składzie osobowym w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku.

W 2018r. pracowało 6 grup roboczych, które odbyły łącznie **23 posiedzenia**.

Pomocą grup roboczych objęto łącznie **37 osób, w tym 15 dzieci**.

#### Realizacja procedury „Niebieskiej Karty” w 2018r.

Liczba rodzin objętych procedurą „Niebieskiej karty” w 2018r. - **10**:

- 8 rodzin, w których „Niebieską Kartę – A” założono w 2018r.
- 1 rodzina, w których „Niebieską Kartę – A” założono w 2017r.
- 1 rodzina, w której „Niebieską Kartę – A” założono w 2015r.

W 2018r. podjęto decyzję o zakończeniu procedur „Niebieskiej Karty”:

- 5 procedur, co do których rozstrzygnięto o braku zasadności podejmowania działań lub prowadzenia dalszych działań,
- 4 procedury (1 z 2015r. i 1 z 2017r.) – w związku z ustaniem przemocy w rodzinie i uzasadnionym przypuszczeniem o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy.





W grudniu 2018r. pracownicy OPS dokonali analizy czynników sprzyjających i utrudniających skuteczną pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie w Gminie Dziwnów w 2018r. Analizę załączono do sprawozdania z działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za rok 2018.

#### **11.10. Inne działania realizowane przez OPS:**

- 1) organizacja warsztatów profilaktycznych dla uczniów Zespołu Szkół Społecznych w Dziwnowie w zakresie radzenia sobie z agresją oraz „Bezpiecznego internetu”; warsztaty miały na celu wpłynięcie na zmianę zachowań agresywnych i przemocowych młodzieży szkolnej na zachowania pożądane i uznane społecznie za poprawne oraz pokazanie jakie zagrożenia wynikają z korzystania z internetu i mediów społecznościowych, metod ich zapobiegania; jak łatwo stracić twarz w sieci i jak ciężko to potem odzyskać; jak mądrze korzystać z internetu; jakie niesie zagrożenia dla młodych ludzi nieumiejętne korzystanie z portali społecznościowych; warsztaty przeprowadziło Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie;
- 2) organizacja korepetycji dla 7 uczniów z rodzin objętych wsparciem Ośrodka udzielanych przez starszych uczniów Zespołu Szkół Społecznych w Dziwnowie;
- 3) uczestnictwo w XI Turnieju Zdrowia i Bezpieczeństwa Przedszkolaków organizowanym przez Przedszkole Publiczne „Promyk Słońca” w Dziwnowie;
- 4) uczestnictwo w obchodach Dnia Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną oraz XII Przeglądzie Zespołów Tanecznych organizowanych przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Kamieniu Pomorskim;
- 5) współorganizacja Festynu Rodzinnego „Rodzina jak z bajki”;
- 6) organizacja dwóch edycji warsztatów edukacyjnych „Rodzic z klasą”, służących wzmocnieniu opiekuńczo – wychowawczych kompetencji rodziców, nabywaniu umiejętności efektywnej komunikacji z dzieckiem oraz radzeniu sobie z agresją wśród dzieci; udział wzięło łącznie 20 kobiet;
- 7) organizacja wyjazdu na kolonie letnie finansowane przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty dla 5 dzieci, w tym z rodzin wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych lub wymagających szczególnego wsparcia wychowawczego z uwagi na problemy w szkole, skomplikowaną sytuację rodzinną, alkoholizm lub przemoc w rodzinie;
- 8) organizacja w ramach współpracy z Przedszkolem Publicznym spotkania z przedszkolakami z okazji Międzynarodowego Dnia Praw Dziecka oraz Dnia Życzliwości i Pozdrowień. Pracownicy OPS przedstawili dzieciom ich prawa i obowiązki oraz obowiązki dorosłych wobec dzieci. Poinformowali dzieci, do kogo mogą się zwrócić, gdy ktoś łamie ich prawa. Rozmawiano o rodzinie, przyjaźni, tolerancji, miłości i życzliwości wobec innych;
- 9) przekazanie 25 świątecznych paczek ze słodkościami dzieciom objętym wsparciem OPS, zebranych przez uczniów Zespołu Szkół Społecznych w Dziwnowie oraz 14 paczek dla rodzin, zebranych lub finansowanych przez księdza proboszcza i parafian, sołectwo Dziwna, ratowników BSR Dziwnów;
- 10) organizacja spotkania wigilijno-noworocznego dla podopiecznych OPS, osób starszych, niepełnosprawnych, samotnych, emerytów i rencistów;
- 11) kontynuacja wspólnie z Uniwersytetem III Wieku w Dziwnowie przedsięwzięcia na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych, chorych lub samotnych w formie wolontariatu;
- 12) prowadzenie akcji „Koperta życia”, wśród starszych i niepełnosprawnych mieszkańców Gminy, mającą na celu zapewnienie służbom ratowniczym informacji medycznych o osobie niesamodzielnej. Koperty odebrało 150 osób.



Przygotowano i rozpowszechniono własne:

- ulotki dotyczące działalności Gminnego Zespołu do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Dziwnowie oraz możliwości uzyskania pomocy przez rodziny, w których występuje przemoc lub, które są zagrożone przemocą,
- informator dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
- ulotki i plakaty:
  - „Asystent rodziny. Kim jest i dla kogo jest”,
  - „Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin Za życiem”.
  - „Rodzina wspierająca”,
  - „Usługi opiekuńcze”,
  - „Mediacje rodzinne”.

## 12. Gminne budownictwo mieszkaniowe, gospodarowanie zasobem mieszkaniowym.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o w Dziwnowie, na podstawie umowy z dnia 2 stycznia 2014 zawartej z gminą Dziwnów, zarządza zasobem mieszkaniowym gminy Dziwnów.

Wysokość czynszu, wieloletnią politykę mieszkaniową określa gmina na podstawie uchwał. Rady Miejskiej w Dziwnowie. ZWIK administruje zasobem oraz reprezentuje gminę we wspólnotach mieszkaniowych w budynkach z udziałem lokali gminnych.

Zasób mieszkaniowy gminy obejmuje **102 lokale mieszkalne**, wg uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 3 grudnia 2018 nr III/13/18; lokale zlokalizowane są na terenie gminy Dziwnów oraz w Strzeżewie, gmina Kamiern Pomorski (5 lokali): w zasobie ujęto 50 lokali socjalnych, jeden lokal – mieszkanie zw. ze stosunkiem pracy, jedno pomieszczenie tymczasowe (kontener).

## 13. Edukacja publiczna – ZOOiK, szkoła podstawowa , przedszkole

### 13.1. Zdania realizowane przez ZOOiK

**13.1.1. Dowóz uczniów do szkół w 2018 roku :** 137 656,00 zł

Dowóz dzieci niepełnosprawnych zgodnie z art. 17 ust. 3a ustawy o systemie oświaty:

- a. Dowóz 2 uczniów organizowany indywidualnie przez rodziców: **1 608,00zł**
- b. Dowożeni uczniowie busami przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Kamieniu Pomorskim zgodnie z Porozumieniem między Gminami: **33 528,00 zł**

Dowóz uczniów zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy o systemie oświaty do Szkoły Podstawowej im. 5 –go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Dziwnowie i Publicznego Przedszkola „Promyk Słońca” w Dziwnowie, na trasie: Międzywodzie – Dziwnów – Międzywodzie i Wrzosowo – Łukęcin – Dziwnówek – Dziwnów:

- c. styczeń – czerwiec (63 uczniów): **52 980,00zł**
- d. wrzesień – grudzień (88 uczniów): **49 040,00zł**

Zakup biletu miesięcznego - dla 1 ucznia - koszt **500,00zł**



### 13.1.2. Stypendia, dofinansowania i pomoc materialna dla uczniów.

Na podstawie uchwały nr LXII/366/2009 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium edukacyjnego, sportowego i artystycznego dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów zamieszkałych na terenie Gminy Dziwnów.

Pomoc w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego udzielana jest w ramach Narodowego Programu Stypendialnego, realizowana jest na podstawie uchwały nr XLIV/474/2018 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 maja 2018r. Stypendium szkolne przyznawane jest na dany rok szkolny, na wniosek rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły oraz z urzędu. Stypendium szkolne udzielane jest uczniom pochodzącym z rodzin o niskich dochodach i przeznaczone na pomoc w dostępie do edukacji i wyrównywaniu jego szans edukacyjnych.

W 2018 roku na wypłatę stypendiów gminnych przeznaczono **15.050,00 zł**.

Stypendia Gminne rok 2018								
Rok	Liczba wniosków	Liczba stypendiów przyznanych za szczególne osiągnięcia			Liczba nagród przyznanych za szczególne osiągnięcia			Razem
		<i>edukacyjne</i>	<i>sportowe</i>	<i>artystyczne</i>	<i>edukacyjne</i>	<i>sportowe</i>	<i>artystyczne</i>	
2018	45	5	8	4	10	12	4	<b>43</b>

Pomoc w formie **zasiłku szkolnego** może otrzymać uczeń, który przejściowo znajduje się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Na realizację w/w zadań gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa oraz dofinansowuje zadanie ze środków własnych w wysokości 20% realizacji zadania.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w 2018 roku			
Liczba uczniów	Kwota dotacji	Środki własne	Razem
<b>38</b>	11 862,00zł	3 273,48zł	<b>15 135,48</b>

Innym zadaniem o charakterze materialnym jest **wsparcie w zakupie podręczników w ramach rządowego programu „Wyprawka szkolna”**. Pomoc przysługiwała uczniom spełniającym określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów warunki. Pomoc udzielana była na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.

Dofinansowanie kosztów zakupu podręczników „Wyprawka szkolna” w 2018 roku	
<i>Liczba uczniów objętych pomocą</i>	<i>Kwota dotacji</i>
<b>2</b>	<b>719,69 zł</b>



### 13.1.3. Wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe, w ramach otrzymanej przez Gminę Dziwnów dotacji celowej.

<i>Dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2018 roku</i>												
wyszczególnienie		SZKOŁA PODSTAWOWA								GIMNAZJUM	1% obsługa zadania	RAZEM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	III		
2018	<i>liczba uczniów</i>	29	29	17	43	37	32	21	33	46		287
	<i>rozliczona dotacja [zł]</i>	1435,0	3737,25	841,50	1628,56	7810,74	2107,04	519,12	9466,71	1129,40	288,07	<b>29 102,02</b>

### 13.1.4. Realizowanie rządowego Program „Niepodległa” w ramach przyznanej dotacji celowej dla Szkoły Podstawowej.

Program miał na celu wspieranie przedsięwzięć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży związanych z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości. W ramach zadania szkoła przygotowała wystawy tematyczne, koncert słowno-muzyczny, turniej sportowy „Niepodległa na sportowo”. Młodzież szkolna w ramach programu wyjechała na wycieczkę do Trójmiasta.

<b>Dotacja celowa na rządowy program „Niepodległa”</b>			
<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Kwota dotacji</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Razem</i>
Szkoła podstawowa	10 000,00zł	2 500,00zł	<b>12 500,00zł</b>

### 13.1.5. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Pracodawcom, którzy zawarli z młodocianym pracownikiem umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, przysługuje dofinansowanie. Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe. Środki z rządowej dotacji celowej.

<b>Dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników w 2018 roku</b>			
<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Pracodawcy, którzy złożyli wnioski i otrzymali dofinansowanie</i>	<i>Młodociani, którzy zrealizowali przygotowanie zawodowe</i>	<i>Kwota wydatkowana</i>
Nauka zawodu	3	2	<b>15 712,98zł</b>



### 13.1.6. Świetlice Środowiskowe.

Na terenie Gminy Dziwnów działa 5 świetlic środowiskowych:

2 świetlice w Dziwnowie, 1 świetlica w Dziwnówku, 1 świetlica w Międzywodziu i 1 świetlica w Łukęcinie. Świetlice czynne są od poniedziałku do piątku w godz. 14<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup> i jedną sobotę w miesiącu od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. Z zajęć korzysta codziennie około 50 dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym (we wszystkich świetlicach łącznie). Świetlice są placówkami wsparcia dziennego działające w najbliższym środowisku lokalnym dziecka, które świadczą pomoc profilaktyczną i opiekę dzieciom, których rodzice nie mogą zapewnić w czasie wolnym. Wspierają rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji, współpracują ze szkołą, OPS oraz innymi instytucjami zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie. W ramach realizacji zadań świetlice prowadzą zajęcia dydaktyczne, sportowe, rekreacyjne pomagają w odrabianiu lekcji, organizują wypoczynek letni i zimowy, dożywianie.

### 13.2. Zadania realizowane przez szkołę podstawową.

**13.2.1. Dożywianie dzieci.** Łączna ilość dzieci korzystająca ze stołówek – około 30;

Stawki żywieniowe ustalone przez agenta: zupa – 3,00 zł. II danie – 9,00 zł. obiad -12,00 zł

**13.2.2. Pomoc materialna dla uczniów:** w postaci obiadów objętych było 11 uczniów, stypendium szkolne za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe otrzymało 15 uczniów.

**13.2.3. Dowozy uczniów. Ilość osób objętych dowozem:**

-w roku szkolnym 2017/2018 : 56 uczniów, -w roku szkolnym 2018/2019 : 67 uczniów.

Przewoźnikiem w roku szkolnym ubiegłym i obecnym jest firma PKS Kamień Pomorski sp. z o.o.

**13.2.4. Wyniki z egzaminu zewnętrznego 2017/2018. Porównanie średnich wyników z egzaminu gimnazjalnego:**

<i>Dane statystyczne</i>	<i>Polska</i>	<i>Województwo</i>	<i>Okręg</i>	<i>Powiat</i>	<i>Miasto/gmina</i>	<i>Szkoła</i>
Średni wynik egzaminu z części GH – język polski	<b>68</b>	<b>65,01</b>	<b>65,51</b>	<b>65,22</b>	<b>72,02</b>	<b>75,00</b>
Średni wynik egzaminu z części GH – historia i WOS	<b>59</b>	<b>55,93</b>	<b>57,29</b>	<b>54,05</b>	<b>53,93</b>	<b>55,97</b>
Średni wynik egzaminu z części GMP – matematyka	<b>52</b>	<b>48,40</b>	<b>49,68</b>	<b>43,36</b>	<b>50,78</b>	<b>52,34</b>
Średni wynik egzaminu z części GMP – przyroda	<b>56</b>	<b>53,07</b>	<b>54,35</b>	<b>49,20</b>	<b>52,37</b>	<b>56,16</b>
Średni wynik egzaminu z części język angielski poziom podstawowy	<b>68</b>	<b>66,78</b>	<b>66,47</b>	<b>62,68</b>	<b>75,43</b>	<b>76,52</b>
Średni wynik egzaminu z części język angielski poziom rozszerzony	<b>52</b>	<b>52,56</b>	<b>51,29</b>	<b>48,40</b>	<b>58,80</b>	<b>60,16</b>
Średni wynik egzaminu z części język niemiecki poziom podstawowy	<b>52</b>	<b>52,07</b>	<b>51,61</b>	<b>44,19</b>	<b>47,83</b>	<b>65</b>





### 13.2.5. Programy i projekty zrealizowane poza programami obowiązkowymi, zatwierdzonymi do realizacji w placówce:

- „Program dla szkół” dla dzieci w kl. I-V organizowany przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa. Program ma na celu promowanie wśród dzieci zdrowej diety, bogatej w owoce i warzywa oraz produkty mleczne.
- Program „Aktywna Tablica”, w ramach którego szkoła zakupiła dwie tablice interaktywne z projektorami multimedialnymi dla I etapu edukacyjnego.
- W ramach programu „Niepodległa” realizowano program dla szkół „Godność, wolność, niepodległość”. Pozyskano środki na organizację obchodów związanych z setną rocznicą odzyskania przez Polskę niepodległości. Zorganizowano wycieczkę do Trójmiasta – Gdynia - Gdańsk – Sopot związaną tematycznie z wydarzeniami historycznymi, postaciami oraz polskimi osiągnięciami z okresu II Rzeczypospolitej, przygotowano wystawy tematyczne związane z odzyskaniem i budową przez Polskę niepodległości pod hasłami: nauka, literatura, sztuka, sport, historia, religia, gospodarka, harcerstwo, złożonej z pamiątek związanych z odzyskaniem niepodległości i budową państwowości Polskiej, odbył się także montaż słowno-muzyczny, Gminny Turniej Sportowy „Urodziny Niepodległej”, o godz. 11.11 odśpiewano 4 zwrotki hymnu państwowego włączając się do akcji ogólnopolskiej "Rekord dla Niepodległej" zainicjowanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- Szkoła pozyskała dofinansowanie do zakupu sprzętu do gabinetu pielęgniarstwa w wysokości 6700,00 zł. z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

### 13.2.6. Uczestnictwo w wydarzeniach/konkursach rozwijających zainteresowania dzieci:

- na poziomie ponadgminnym: ( w II półroczu roku szkolnego 2017/2018)

- **Powiatowy Konkurs Recytatorski:** kategoria klas I-III: III miejsce, kategoria klas IV-VI: I miejsce,
- **Ogólnopolski Konkurs z Języka Angielskiego „Olimpus”:** Laureaci IX miejsca ( zespół 3 uczniów)
- **Powiatowy Turniej Pożarniczy-** I miejsce
- **Wojewódzki Konkurs Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z Języka Polskiego :**  
1 laureat
- **Powiatowy Konkurs Turnieju Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego:** III miejsce,
- **Konkurs Plastyczny-Najpiękniejsza Kartka Wielkanocna:** II miejsce i wyróżnienie;
- **Powiatowy Konkurs Piosenki Dziecięcej oraz Solistów Muzyki Estradowej w Międzyzdrojach:** Laureat, wyróżnienie
- **Dekanalny konkurs wiedzy o Św. JPII :** II i II miejsce
- **XV Festiwal Piosenki Żeglarskiej w Świnoujściu:** kategoria klas I-III: II miejsce , kategoria klas IV-VI: II miejsce, kategoria zespołów klas IV-VI: Zespół „Szkwał”- II miejsce .
- **Powiatowy Konkurs Plastyczny „Barwy Przyrody”:** III miejsce



( w I półroczu roku szkolnego 2018/2019)

- XXVIII Ogólnopolski Konkursie im. Jana Parandowskiego na opowiadanie o tematyce olimpijskiej - Nagroda Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty za uzyskanie tytułu finalisty
- Wojewódzki etap konkursu geograficznego: zakwalifikowanie się 2 uczniów
- Wojewódzki etap konkursu języka angielskiego :zakwalifikowanie się 2 uczniów
- Wojewódzki etap konkursu polonistycznego : zakwalifikowanie 2 uczniów;
- Wojewódzki etap konkursu historycznego: zakwalifikowanie się 2 uczniów;
- Wojewódzki etap konkursu fizycznego : zakwalifikowanie się 1 ucznia.
- Wojewódzki etap konkursu informatycznego: zakwalifikowanie się 1 ucznia

- na poziomie gminnym

- Konkurs wiedzy poświęcony Świętemu z Rostkowa Stanisławowi Kostce
- Konkurs „Różaniec Światłem Życia”
- Konkurs recytatorski

### 13.3. Zadania realizowane przez Przedszkole Publiczne „Promyk Słońca” w Dziwnowie.

#### **13.3.1. Programy i projekty edukacyjne realizowane poza programami wychowania przedszkolnego zatwierdzonymi do realizacji w placówce:**

- Program przedszkolnej edukacji antytytoniowej „Czyste powietrze wokół nas” przy współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w *Kamieniu Pomorskim*,
- Przedszkolny Program Zdrowia Jamy Ustnej i Zapobiegania Próchnicy „Zdrowe zęby mamy – marchewkę zajadamy” przy współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w *Kamieniu Pomorskim*.
- Projekt edukacyjny „Razem w rodzinie i w przedszkolu” – własny projekt autorski,
- Projekt edukacyjny „Cztery pory roku z Wielkimi Polakami” – własny projekt autorski,
- „Fonolandia” – projekt edukacyjny dotyczący odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z mediów cyfrowych i urządzeń mobilnych (grupa II „Duszki”, grupa III „Gumisie”, grupa IV „Tygryski”.
- „Idą święta, nie o SMS-ie lecz o kartce pamiętaj” – udział w projekcie zorganizowanym przez Fundację „Dbam o Mój Z@sięg”.

#### **13.3.2. Uczestnictwo w wydarzeniach/konkursach rozwijających zainteresowania dzieci :**

- na poziomie ponadgminnym:

- Powiatowym Konkursie Plastycznym „Zdrowe zęby mam – bardzo o nie dbam”. Zajęcie I miejsca i dwóch wyróżnień;
- Powiatowym Konkursie Plastycznym „Czyste powietrze wokół nas”;
- Powiatowym Konkursie Plastycznym „Przyroda wokół nas” – zdobycie wyróżnienia;
- Wojewódzkim Konkurs Plastyczny „Ekosystem Parku Krajobrazowego w oczach dziecka” ;
- Wojewódzki Konkurs Plastyczny „Ekosystem Pola w oczach dziecka”; zdobycie wyróżnienia;
- Ogólnopolski Konkurs Plastycznym „Mama, Tata i Ja”, zajęcie II miejsca oraz wyróżnienia (grupa wiekowa 3- latki); zajęcie II miejsca (grupa wiekowa 5- latki); zdobycie wyróżnienia (grupa wiekowa 6- latki)- organizator –Przedszkole Publiczne w Dziwnowie;

str. 50



- „XII Słoneczny Turniej Tańca Sportowego w Dziwnowie” – uczestnictwo dzieci w występie tanecznym;
- „Sportowa Majówka 2018” – udział dzieci w bieżącej konkurencji sportowej;
- Udział rodziców i dzieci w imprezie sportowej „Orlen Przedszkoliada Tour 2019” w Netto Arenie w Szczecinie;

#### **- na poziomie gminnym**

- Konkursie Plastycznym „Kartka okolicznościowa na urodziny Niepodległej” zorganizowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Kultury w Dziwnowie;
- Konkurs literacki: „Przedszkole było/jest dla mnie...”, „Moja rodzina to...”,
- Uczestnictwo dzieci w konkursie recytatorskim „Wiosna w wierszach polskich poetów”.
- „Festiwal Piłki Nożnej im. Jana Pawła II” – uczestnictwo dzieci z najstarszych grup w festiwalu w hali sportowo – widowiskowej w Dziwnowie.
- „Rodzina – dzieło sztuki” – udział dzieci w konkursie plastycznym w formie plakatu;

### **14.Instytucja Kultury – biblioteka publiczna**

#### 14.1. W MBP w Dziwnowie księgozbiór jest na poziomie :

- 34 638 woluminów, obsługujemy – 732 użytkowników;

Filia MBP w Dziwnówku posiada księgozbiór – 7365 vol.

Filia MBP w Międzywodziu posiada księgozbiór – ok. 1000 woluminów.

#### 14.2. Biblioteka dysponuje stroną internetową o adresie [www.bibliotekadziwnow.pl](http://www.bibliotekadziwnow.pl) ;

- mamy katalog on-line MAK+;

Prowadzona jest strona na Facebooku o adresie „Biblioteka Dziwnów”- podłączona do naszej strony internetowej .

#### STATYSTYKI:

- liczba sesji (wizyt) – 10 650 ;

- liczba odsłon – 382 702 ;

- liczba użytkowników – 1094;

- liczba odbiorców na facebooku – 36 003 osób.

#### 14.3. Przeprowadzono 17 lekcji bibliotecznych , zarówno dla grup dzieci w wieku 3 do 12 lat.

14.4.Biblioteka gromadzi lokalne dokumenty życia społecznego dokumentujące wszystkie ważne wydarzenia, dokumentujące działalność instytucji i organizacji w naszej gminie: plakaty, zaproszenia, broszury, ulotki, notatki prasowe, programy imprez.

#### 14.5. Działalność edukacyjna, kulturalno – oświatowa i promocyjna biblioteki –

1.Spotkania Autorskie – w sumie 11 , udział wzięło 425 osób i trwały 32godzin;

2.Lekcje biblioteczne – w sumie odbyło się 17 zajęć , udział wzięło 193 osoby i trwały 29 godzin;

3.Spotkania DKK „Horus” – w sumie odbyło się 7 - spotkań dla dorosłych, udział wzięło 44 osób i trwały 14 godzin.



4. Spotkania DKK dla dzieci – w sumie 24 spotkania dla dzieci i młodzieży, udział wzięło 253 uczestników i trwały 24 godziny.
5. Spotkania Skrzatowe dla dzieci i młodzieży – w sumie 24 spotkania, udział wzięło 253 uczestników i trwały 48.
6. Ferie 2018 r. – 10 dni zajęć, 334 uczestników, 56 godzin zajęć i 4 wycieczki całonocne.
7. Ogólnopolska „Noc w Bibliotece” w 9 czerwca 2018- „Piracka noc w Dziwnowie” – 20 uczestników, 6 godzin zajęć;
8. Spektakle teatralne – 2 spektakle, 131 uczestników i w sumie 2 godziny;
9. Zwiedzanie biblioteki – 3 liczba uczestników 80, czas trwania w sumie 3 godziny.
10. Zajęcia plastyczne 32, w sumie 61 godzin, 496 uczestników.
11. Wernisaże – 1, liczba godzin 5, udział wzięło 20 uczestników, wystawa trwała 3 tygodnie..
12. Spotkanie z przedstawicielami PIS – 1, 3 godziny, 51 uczestników.
13. Warsztaty „Rodzic z klasą” – 20 spotkań, 48 godzin, 2 grupy po 10 uczestników.
14. Seanse filmowe DKF – 2 seansy, - 4 godziny, 10 uczestników.
15. Kursy e- mocni 2 kursy, 14 godzin każdy, 17 uczestników.
16. Wystawy dział dla dzieci -12 wystaw – 628 uczestników.
17. Wystawy w dziale dla dorosłych – 5, 161 uczestników.
18. Filmy dla dzieci – 7 seansów, 14 godzin, 64 uczestników.
19. Spotkania z książką – Dziwnówek – 5,43 uczestników.
20. Promocja książki – Dziwnówek -7, uczestników – 141.
21. Spotkania z książką – Dziwnów – dział dla dzieci – 32, uczestników 394.
22. Spotkania z książką – Dziwnów –dział dla dorosłych – 8, uczestników – 247.
23. Spotkanie z podróżnikiem - 2,4 - godziny, 198 uczestników.

#### 14.6. Dobre praktyki, które wpłynęły na pozyskanie nowych czytelników i wzrost czytelnictwa:

- ciekawe propozycje czytelnicze w tym dużo nowości,
- ciekawy program imprez dla mieszkańców,
- „Biblioteka na kołach” – Łukęcini i Międzywodzie – cyklicznie raz w miesiącu,
- ciekawe spotkania z ciekawymi Autorami i Celebrytami,
- kursy E-mocni,
- e-learning-owe kursy językowe – korzysta 143 osób.

14.7. Internet i komputery są bardzo ważnym ogniwem pracy biblioteki, dla samej biblioteki oraz dla użytkowników, którzy mają u nas do dyspozycji bezpłatny Internet. W roku 2018 skorzystało z Internetu: - 902 osób w Dziwnowie i Dziwnówku.

### **15. Kultura fizyczna i turystyka – tereny rekreacyjne (plaże, boiska, siłownie zewnętrzne itp ).**

#### 15.1. Obiekty sportowe

**15.1.1. Hala Sportowo-Widowiskowa im. Jana Pawła II w Dziwnowie, ul. Reymonta:** posiada pełnowymiarowe boiska do piłki ręcznej, siatkówki, halowej piłki nożnej oraz koszykówki (możliwe wydzielenie trzech niezależnych sektorów). W obiekcie znajduje się siłownia, sauna, sala fitness oraz sześć szatni z pełnym węzłem sanitarnym i prysznicami. Hala posiada także trybunę dla 300 widzów, pełne nagłośnienie oraz zaplecze hotelowe w postaci 10 trzyosobowych pokoi. Z racji posiadanej infrastruktury, obiekt jest także przystosowany do organizacji wydarzeń kulturalnych (koncertów, przedstawień). Obok hali znajduje się parking.



**15.1.2. Kompleks Sportowy „Orlik” w Dziwnowie, ul. Dziwna** – posiada boiska do: piłki nożnej (nawierzchnia w postaci tzw. sztucznej trawy) oraz boiska do piłki ręcznej, siatkówki i koszykówki (nawierzchnia tartanowa). Zaplecze obiektu tworzą dwie szatnie, toalety, prysznice. Obiekt dysponuje niezależnym oświetleniem, dzięki czemu jest tu możliwe prowadzenie zajęć po zmierzchu.

**15.1.3 Centrum Sportowo-Rekreacyjne w Dziwnowie przy ul. Kaprała Konicznego** - posiada boiska do: tenisa ziemnego, piłki nożnej, piłki ręcznej, koszykówki oraz siatkówki (nawierzchnia tartanowa). Tuż obok znajduje się parking.

**15.1.4. Boisko Wielofunkcyjne w Międzywodziu** – dysponuje boiskami do gry w piłkę ręczną, piłkę nożną, koszykówkę oraz siatkówkę. Przy obiekcie znajduje się parking.

#### **15.1.5. Boiska do Piłki Nożnej:**

- w Dziwnowie pełnowymiarowe boisko z naturalną trawą;
- w Międzywodziu pełnowymiarowe boisko z naturalną trawą;
- w Dziwnówku – boisko o mniejszych wymiarach.

**15.1.6. Lodowisko Biały Orlik** – w okresie zimowym, na terenie „Orlika” w Dziwnowie przy ul. Dziwnej uruchamiane jest miejskie lodowisko.

**15.1.7. Siłownie Zewnętrzne** – na terenie Gminy Dziwnów znajdują się w:

- Dziwnów (ul. Dziwna – przy Orliku),
- Dziwnów (ul. Żeromskiego – w parku przy cieśninie),
- Dziwnów (ul. Sienkiewicza – w parku),
- Dziwnów (ul. Tęsknoty i Kaprała Konicznego – przy Centrum Sportu i Rekreacji),
- Łukęcin (ul. Spacerowa),
- Dziwnówek (ul. Nad Zalewem),
- Międzywodzie (ul. Bałtycka – przy Bałtyckim Parku Edukacyjnym).

## 15.2. Obiekty turystyczne

### **15.2.1. Aleja Gwiazd Sportu w Dziwnowie – ul. Reymonta.**

Na osi alei (po obu stronach) ustawione są postumenty, które zawierają repliki medali zdobytych przez polskich sportowców w czasie Igrzysk Olimpijskich oraz Mistrzostw Świata. Można tam również znaleźć medalistów Mistrzostw Europy, a także tablice przypominające o innych, ważnych dla sportowego środowiska wydarzeniach (i osobach).

**15.2.2. Promenada w Dziwnowie** – nowoczesna promenada spacerowa, estetycznie wykończona. Wyposażona w ławeczki i toalety, oświetlona nocą.

### **15.2.3. Skwer Przyjaźni w Dziwnowie, ul. Kochanowskiego – park.**

Wykonanie miejsca ekspozycji - w 2017 r. – 17.000 zł.

Elementy związane z partnerstwem Gminy Dziwnów z :

- Warnouchen, Niemcy – drzewo - lipa – metaloplastyka – koszt wykonania w 2018 r. 18.700,00 zł
- Sosnowiec – wagoniki węglowe – dar Sosnowca dla gminy Dziwnów
- Gorzów – motocykl – uzyskany od sponsora, gabłota ochronna ( koszt w 2018 r. 19.680,00 zł )

### **15.2.4. Skwer z fontanną i zegarem słonecznym w Dziwnówku, ul. Kamieńska – przy wejściu na plażę.**

Oddano do użytku w 2018 r.; Koszty łączne 540.934,01 zł.: plac-utwardzenie -282.507,01zł, fontanna – 237.517,00 zł, zegar słoneczny-135.000,00zł, oświetlenie – 19.311,00 zł





### 15.2.5. Szlaki Turystyczne przebiegające przez Gminę Dziwnów :

- R-10 Międzynarodowy Szlak Rowerowy „Dookoła Bałtyku”
- Szlak Nad Bałtykiem i Zalewem Szczecińskim
- Europejski długodystansowy szlak pieszy oznaczony symbolem E9
- Szlak Nadmorski im. Czesława Piskorskiego, Koszaliński Szlak Nadmorski

### 15.2.6. Plaże strzeżone - kąpieliska.

W sezonie letnim 2018 funkcjonowało 6 kąpielisk morskich strzeżonych , na których funkcjonowanie , w zakresie zapewnienia ratownictwa wodnego, wydano z budżetu Gminy kwotę w wysokości 683 272,08 zł.:

- kąpielisko morskie Międzywodzie – 600,00 mb plaży,
- kąpielisko morskie Dziwnów – 600,00 mb plaży,
- kąpielisko morskie Dziwnów „Przymorze” – 100,00 mb plaży,
- kąpielisko morskie Dziwnów „Spadochroniarzy Polskich” – 100,00 mb plaży,
- kąpielisko morskie Dziwnówek – 400,00 mb plaży,
- kąpielisko morskie Łukęcin – 200,00 mb plaży.

### 15.2.7. Obiekty świadczące usługi hotelarskie niebędącymi obiektami hotelarskimi.

( Dane z ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Dziwnowa na podst. art.35 ust.2i 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych ).

Ilość miejsc noclegowych w:

#### **Międzywodzie:**

Całoroczne: 974

Sezonowe: 3541

#### **Łukęcin:**

Całoroczny: 685

Sezonowy: 1036

#### **Dziwnówek:**

Całoroczne: 1576

Sezonowe: 798

#### **Dziwnów:**

Całoroczne: 1102

Sezonowe: 3708

#### **Łączna liczba miejsc noclegowych w gminie Dziwnów( w ww obiektach) :**

Całoroczne: 4.337

Sezonowe: 9.083

RAZEM: 13.420

## 16. Targowiska.

W Gminie Dziwnów brak jest wydzielonych targowisk.

Wwe wszystkich miejscowościach gminy, w miejscach gdzie odbywa się handel, pobierana jest opłata targowa.

Poboru opłaty targowej w drodze inkasa dokonuje trzech inkasentów.

Dochód gminy z tytułu opłaty targowej w roku 2018 wynosił 243 288,00 złotych.



## 17. Zieleń gminna, zadrzewienia.

### 17.1. Nowe nasadzenia:

- Rośliny jednoroczne (bratki, begonie, itp.) – 24 000 szt. na kwotę 35 000 zł brutto (6 000 szt. nasadzono w nowopowstałym parku przy ul. Sienkiewicza w Dziwnowie, pozostałe na istniejących już rabatach);
- Rośliny wieloletnie (krzewy) – 3 370 szt. na kwotę 37 640 zł brutto (2 500 szt. wysadzono w parku przy ul. Sienkiewicza w Dziwnowie, 700 szt. wysadzono na ul. Kamińskiej w Dziwnówku, pozostałe rośliny jako nasadzenia uzupełniające na istniejących już rabatach)
- Drzewa (nasadzenia związane z realizacją projektów budowlanych oraz nasadzenia kompensacyjne za wycięte przez Gminę drzewa) – 75 szt. na kwotę 18 335 zł brutto;
- Trawniki z siewu – 12 000 m<sup>2</sup> na kwotę 1 362 zł brutto. ( 10 000 m<sup>2</sup> wysiano na nowopowstałym parku przy ul. Sienkiewicza w Dziwnowie).

### 17.2. Obiekty parkowe.

**Park Zdrojowy w Dziwnowie** – położony w sąsiedztwie Centrum Sportowo-Rekreacyjnego przy ul. K. Koniecznego, wyposażony w altanki z ławkami, plac zabaw i siłownię pod chmurką. Uzupełniany jest istniejący drzewostan bukowy, brzoźowy i dębowy.

#### **Park z fontanną w Dziwnowie.**

W niewielkim parku, położonym w kwartale pomiędzy ulicami Słowackiego i Mickiewicza oraz Małej i Parkowej, znajduje się urokliwa fontanna. Miejsce to zyskuje swoje drugie oblicze wieczorem (po zmierzchu). Wszystko za sprawą oświetlenia, które nadaje mu magicznej, romantycznej atmosfery. Na szczególne podkreślenie zasługuje tutaj świetlna miniatura jednego z dziwnowskich statków wycieczkowych. Ustawiona tuż przy brzegu cieśniny jest z okolic fontanny doskonale widoczna, promieniując wielokolorowym światłem.

Motyw przewodni stanowi hortensja bukietowa, która tworzy zwarty szpaler wzdłuż ciągów komunikacyjnych.

**Park w Dziwnowie – wzdłuż ul. Sienkiewicza** : w 2017 r. rewitalizacja cz. pomiędzy ulicami Reymonta i Parkową – koszt wykonania alejek spacerowych, ścieżek dla gokartów i drogi dojazdowej – 492.977,83 zł (z dofinansowaniem PROW), nasadzono ok. 80 nowych drzew liściastych; nasadzenia roślin atrakcyjnych przez cały rok, rośliny nasadzane w sposób piętrowy.

**Park w Dziwnowie „Pod Lipą”, pomiędzy ul. Mickiewicza a Sienkiewicza, na wysokości ul. Małej.** – zorganizowany teren parkowy wokół lipy - stodrzew wiek ok. 70 lat -, zorganizowano 6 trejarzy porośniętych glicynią chińską oraz nasadzono ok. 100 gatunków krzewów iglastych i liściastych.

**Park w Dziwnowie na Dziwną k / Mariny** : drzewa przystosowane do terenów podmokłych: olsze i wierzby, krzewy ozdobne – iglaste. w 2018 r. dosadzono ok. 30 szt. różnych drzew.



## **Bałtycki Park Edukacyjny w Międzywodziu**

W parku rozmieszczono kilkanaście stanowisk, prezentujących najciekawsze informacje związane z Morzem Bałtyckim; nasadzonych jest ok. 150 szt drzew.

**Park w Międzywodziu** – główny element: zegar kwiatowy byliny i rośliny jednoroczne - 110 brzoź,

## **18. Cmentarze gminne.**

### 18.1. Cmentarz komunalny w Dziwnowie.

Powierzchnia cmentarza – 9.100,00 m<sup>2</sup>; na cmentrze znajduje się dom pogrzebowy wyposażony w chłodnię; ilość miejsc do pochówku ziemnego: 953, w tym 133 wolne; w 2018 r. oddano do użytkowania w kolumbarium, w którym znajdują się 68 nisze, które mogą pomieścić do 3 urn. Przygotowana jest dokumentacja techniczna na kolejne 2 kolumbaria.

### 18.2. Cmentarz komunalny w Międzywodziu.

Powierzchnia cmentarza – 3.569,10 m<sup>2</sup>; na cmentarzu znajduje się dom pogrzebowy; ilość zajętych miejsc ziemnych - 167; powierzchnia terenu pod kolejne miejsca ziemne – ok.2.500,00 m<sup>2</sup>

18.3. Wdrożono program komputerowy do kompleksowego zarządzania cmentarzami komunalnymi w Dziwnowie i Międzywodziu oraz stworzono strony internetowe cmentarzy w przeglądarce „[Mogiły.pl](#)”. Zarządzaniem cmentarzami zajmuje się pracownik Urzędu Miesjskiego na stanowisku ds. ochrony środowiska.

## **19. Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.**

### 19.1. Plany bezpieczeństwa.

Na poziomie gminy funkcjonują następujące plany związane z bezpieczeństwem, które pozwalają prawidłowo funkcjonować i prowadzić działania :

- Planu funkcjonowania gminy w warunkach zagrożeń,
- Plan ewakuacji,
- Plan Akcji kurierskiej,
- Plany obrony cywilnej.

### 19.2. Ochrona przeciwpowodziowa.

Największym zagrożeniem, na jakie są narażeni mieszkańcy to są wystąpienia powodzi sztormowo-zatorowej, cofki - wiatrowej lub w skutek intensywnych opadów deszczu na niewielkim obszarze wzdłuż rzeki Dziwnej:

- ul. Stefana Żeromskiego,
- ul. Juliusza Słowackiego,
- ul. Adama Mickiewicza,
- ul. Parkowej,
- ul. Wybrzeże Kościuszkowskie,
- ul. Słoneczna.

Powyższe wymienione ulice są to miejsca, które najczęściej są narażone na długotrwałe intensywne opady deszczu na przełomie 8 ostatnich lat: nie zmienia to faktu że nie da się wykluczyć możliwości wystąpienia innych niekorzystnych zjawisk na terenie gminy. W zapasach gminy znajduje się prosty sprzęt przeciwpowodziowy w ilości wystarczającej



do zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom w pierwszych fazach kryzysu, taki jak min.:

- worek na piach przeciw powodziowy 4000 szt.
- wiadro ocynkowane 19 szt.
- łopata sztychówka 21 szt.

#### 19.3.Gmina dysponuje zdublowanym systemem powiadamiania i ostrzegania.

19.3.1. Zasadniczy opierający się o syreny rozgłośnię elektroniczne zlokalizowane w miejscowościach:

- Dziwnówek 1 syrena na budynku Contessa;
- Dziwnów 2 syreny na budynkach UM Dziwnów i OSP Dziwnów
- Międzywodzie Syrena mechaniczne (dzięki dotacji Wojewody zachodniopomorskiego w roku 2018 została zakupiona nowa syrena elektroniczna i zostanie zamontowana na budynku OSP).

Całość systemu daje pokrycie w 96% gminy przypadku konieczności ostrzegania i alarmowania w systemie ciągłym. 4% to miejscowość Łukęcin, która nie ma zamontowanej syreny. Do ostrzegania tej miejscowości zgodnie z planami przewidziane są siły straży miejskiej przy wykorzystaniu nowego samochodu wyposażonego w rozgłośnię radiową.

19.3.2. Drugim systemem jest SMS-sowy system ostrzegania i powiadamiania, do którego dzięki prowadzonej kampanii przyłączyło się 588 osób, co szacunkowo przekłada się, na co 6 osoba na terenie gminy jest informowana nie tylko o zagrożeniach i niebezpieczeństwach, ale i o wydarzeniach kulturalno oświatowych odbywających się na terenie Gminy. Tylko w roku 2018 wysłano 22 komunikaty informacyjne dla mieszkańców gminy.

#### 19.4.Ochrona przeciwpożarowa.

Na terenie gminy Dziwnów zlokalizowane są dwie jednostki ochotniczej straży pożarnej oraz jedna jednostka wojskowej straży pożarnej uczestnicząca w akcjach ratowniczo gaśniczych oraz przeciwdziałaniu skutkom i zapobieganiu zdarzeń powodziowych.

Czas reakcji od momentu zgłoszenia, zgodnie z danymi z Powiatowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim wynosi 9 min i 20 sekund, a realnie 11 min wraz ze zgłoszeniem.

Gminne OSP zaopatrzone w nowe pojazdy specjalne są wyposażone w wysoko wydajnościowe auto pompy jak i pompy pływające, szlamowe, sprzęt specjalistyczny i łódź klasy RIB. Atutem jest, fakt posiadanych w strukturach w ciągłej gotowości do użycia trzydziestu jeden strażaków ochotników z czego 20 strażaków OSP Dziwnów i 11 OSP Międzywodzie.

Zdarzenie / Miejscowość	Dziwnów	Międzywodzie
Pożary	29	12
Miejscowe zagrożenia	57	31
Fałszywe alarmy	8	1
Ćwiczenia planowane	3	



Strażacy ochotnicy z terenu gminy roku 2018 uczestniczyli w 141 interwencjach (w czym 9 fałszywe) wraz z PSP z Kamienia Pomorskiego.

#### 19.5. Lądowiska dla helikopterów lotniczego pogotowia ratunkowego.

Na terenie gminy zlokalizowane są dwa miejsca, jako lądowiska dla LPR (lotniczego pogotowia ratunkowego) wskazane przez BZK (biuro bezpieczeństwa kryzysowego) Szczecin i jako optymalne miejsce zostało wskazane boisko przy ulicy Zatoczonej w Międzywodziu oraz boisko przy ul. Marynarki Wojennej w Dziwnowie jednakże piloci śmigłowców deklarują, że wylądują wszędzie gdzie tylko będzie to możliwe celem jak najszybciej podjęcia poszkodowanego lub chorego.

### **20.Promocja Gminy**

20.1.Księga Marki tj. Księga Identyfikacji Wizualnej Gminy Dziwnów , w której bardzo precyzyjnie uregulowano stosowaną kolorystykę, wzornictwo, zastosowanie określonych elementów graficznych - kontynuacja działania mającego na celu ujednoczenie wizerunku Gminy Dziwnów w publikacjach, oznaczeniach i tablicach informacyjnych. Stosowanie się do zawartych w niej wytycznych, czyni gminę rozpoznawalną niezależnie od zawartych w przekazie treści.

#### 20.2.Działania promocyjne:

- Opracowanie materiałów tekstowych (informacyjnych) oraz wydanie poprawionych (uaktualnionych) map turystycznych i folderów gminy.
- Wykonanie projektów materiałów drukowanych (banerów, plakatów, ulotek, logotypów, tablic informacyjnych).
- Dokumentacja fotograficzna i przygotowanie relacji z wydarzeń odbywających się na terenie Gminy Dziwnów.
- Prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej.
- Zakupienie namiotów i gadżetów promocyjnych Gminy Dziwnów.
- Współpracę z wydawnictwami lokalnymi, regionalnymi oraz na poziomie kraju.
- Współpracę z mediami na płaszczyźnie relacji z wydarzeń, publikacji internetowych.
- Przygotowanie prezentacji multimedialnych oraz tzw. tekstów towarzyszących z przeznaczeniem na oferty sponsorskie, partnerskie, patronackie.
- Organizację i przygotowanie wyjazdu z seniorami Gminy Dziwnów do Sosnowca w ramach współpracy miast partnerskich.
- Organizację pobytu dzieci z Sosnowca w ramach współpracy miast partnerskich.
- Organizację biura i pracy w ramach zawodów regatowych przeprowadzanych na terenie Gminy Dziwnów.
- Zebranie ofert, wdrożenie i publikacja nowej strony Gminy Dziwnów.
- Redagowanie i umieszczanie materiałów na stronie internetowej Gminy Dziwnów [www.dziwnow.pl](http://www.dziwnow.pl) oraz na stronach profilowych: [www.dziwnow4sailing.org](http://www.dziwnow4sailing.org), [www.dziwnow4stars.org](http://www.dziwnow4stars.org) oraz [dziwnow4running.org](http://dziwnow4running.org).
- Przygotowanie wniosków o sponsoring, patronat honorowy, wsparcie sprzętowe i inne, różnego rodzaju przedsięwzięć organizowanych na terenie Gminy Dziwnów.
- Przygotowanie umów sponsoringowych.
- Przygotowanie raportu z wydarzeń sponsorowanych w celu uzyskania zaplanowanych środków finansowych.
- Współpracę z Urzędem Marszałkowskim, ZROT-em, firmą Budnex, Zachodniopomorskim Okręgowym Związkiem Żeglarskim i innymi instytucjami promującymi region, województwo, kraj.





## 21. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego.

### Wysokość środków w zł. na zadania pożytku publicznego w roku 2018.

Lp.	Zadanie	Stowarzyszenie	Przydzielono	Wykorzystano	Uwagi
1	Prowadzenie działalności sportowej w zakresie piłki nożnej w Dziwnowie	DKS „Jantar” - Dziwnów	85.000,00	85.000,00	
2	Prowadzenie działalności sportowej w zakresie uprawiania piłki nożnej w Międzywodziu dla dzieci i młodzieży	Ludowy Klub Sportowy „Bałtyk”	15.000,00		<b>Nie złożono oferty</b>
3	Zadania w zakresie ratownictwa wodnego	WOPR Dziwnów	8.000,00	8.000,00	
4	Zadania w zakresie poprawy ogólnej sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, poprawy stanu zdrowia, kształtowanie trwałych zainteresowań kulturalnych i sportowych	LUKS „Bałtyk” Dziwnów	10.000,00	10.000,00	
5	Zadanie w zakresie organizacji Międzynarodowego Biegu IV Mile Jarka	LUKS „Bałtyk” Dziwnów	15.000,00	15.000,00	
6	Zadanie w zakresie organizacji turniejów tańca sportowego	Stowarzyszenie Dziwnowski Klub Tańca Sportowego „Fokus”	12.000,00	12.000,00	
7	Zadania w zakresie ochrony i ratownictwa ludności	Stowarzyszenie pływaczy „Wydry” Dziwnów	10.000,00	8.527,43	Zwrócono 1.472,57
8	Zadanie w zakresie zagospodarowania czasu wolnego dzieciom niekorzystającym z wyjazdowych form wypoczynku wakacyjnego „Bezpieczne wakacje”	Stowarzyszenie pływaczy „Wydry” Dziwnów	40.000,00	40.000,00	
9	Zadanie w zakresie organizacji regat łodzi monotypowych	Stowarzyszenie Pływaczy „Wydry” Dziwnów	10.000,00	10.000,00	
10	Zadania w zakresie Uniwersytetu III wieku	Stowarzyszenie na Rzecz Kultury i Edukacji w Dziwnowie	12.000,00	12.000,00	
11	Zadanie pn „Festyn Komandosa	Stowarzyszenie na Rzecz Kultury i Edukacji w Dziwnowie	28.000,00	28.000,00	



12	<b>Prowadzenie klubu żeglarskiego w gminie Dziwnów dla dzieci i młodzieży</b>	Klub Sportów Wodnych BALTIC z siedzibą w Dziwnowie	40.000,00	40.000,00	
13	<b>Realizacja zadań ujętych w Statucie Związku Harcerstwa Polskiego</b>	63 Drużyna Harcerska „Szare Szeregi”  Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Ziemi Wolińskiej	15.000,00	14.780,76	Zwrócono 219,24
<b>Razem:</b>			<b>300.000,00 zł.</b>	<b>285.000,00 zł.</b>	<b>1.691,81 zł.</b>

## 22. Współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw

### 22.1. współpraca ze społecznościami lokalnym:

Na przestrzeni 2018 roku w gronie instytucji (także oświatowych), stowarzyszeń czy organizacji działających w sposób mniej lub bardziej formalny, zrealizowano szereg aktywności, których adresatami byli mieszkańcy gminy, turyści oraz specjalnie zaproszeni goście. W gronie tych podmiotów znalazły się m.in.: Stowarzyszenie „Nasz Dziwnów”, LUKS „Bałtyk” Dziwnów, DKS „Jantar” Dziwnów, Szkoła Podstawowa w Dziwnowie, Przedszkole „Promyk Słońca” w Dziwnowie, Stowarzyszenie Płetwonurków „Wydry”, III oddział Związku Polskich Spadochroniarzy, Dziwnowski Klub Seniora, Uniwersytet „Trzeciego Wieku”, Polskie Stowarzyszenie Klasy Optimist, Polskie Stowarzyszenie Klasy Laser, Polski Związek Żeglarski, Polski Komitet Olimpijski, Jednostka Wojskowa w Dziwnowie, Zachodniopomorska Regionalna Organizacja Turystyczna, Gminne Sołectwa (Łukęcin, Dziwnówek, Dziwnów Góry, Dziwnów Dolny, Dziwna, Międzywodzie), Europejskie Stowarzyszenie Klasy Laser, Stowarzyszenie Saperów Polskich, powiat kamieński.

Podejmowane działania dotyczyły m.in. integracji lokalnej społeczności, zacieśniania współpracy (także o charakterze międzynarodowym) z miastami partnerskimi oraz wspierania inicjatyw oddolnych, mający miejsce na terenie Gminy Dziwnów oraz powiatu kamieńskiego. Wśród nich znalazły się także aktywności, mające na celu promocję gminy i regionu, realizowane wspólnie z władzami województwa zachodniopomorskiego.

Wymienić tu należy:

- Wymianę młodzieży oraz grona seniorów pomiędzy miastami Dziwnów, Sosnowiec
- Szeroko zakrojone kontakty pomiędzy władzami samorządowymi Sosnowca, Dziwnowa, Gorzowa Wielkopolskiego, mające na celu wymianę doświadczeń oraz realizację wspólnych planów w zakresie aktywności promocyjnych.
- Wsparcie logistyczne oraz organizacyjne takich przedsięwzięć jak: koncerty, pikniki, jarmarki, wydarzenia o charakterze sportowym, promocyjnym, rekreacyjnym i poznawczym.
- Stała obecność oraz pomoc organizacyjna przy okazji wydarzeń rocznicowych, państwowych, a także tych związanych z codziennym funkcjonowaniem samorządu.
- Wsparcie inicjatyw mających na celu rozwój współpracy samorządowej w ramach działalności powiatu kamieńskiego oraz województwa zachodniopomorskiego.



## 22.2. Współpraca z innymi państwami.

**22.2.1. Szeroko zakrojone kontakty pomiędzy władzami samorządowymi Werneuchen, Niemcy,** mające na celu wymianę doświadczeń oraz realizację wspólnych planów w zakresie aktywności promocyjnych.

**Szkoła podstawowa współpracuje ze szkołą „Europaschule” w Werneuchen.** Współpraca ta polega na corocznej wymianie młodzieży. W roku szkolnym 2017/2018 odbyła się wymiana młodzieży, która realizowała projekt „Przez sport do przyjaźni” natomiast w roku szkolnym 2018/2019 realizowany był projekt „Orientacja zawodowa i wybór studiów w Europie”. Projekt „Przez sport do przyjaźni” realizowany był w Polsce natomiast „Orientacja zawodowa i wybór studiów w Europie” w Werneuchen. Na realizację projektów pozyskujemy dofinansowanie ze Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania ze środków Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży.

**22.2.2. Koordynacja obecności grona międzynarodowych zawodników** przy okazji zawodów regatowych oraz gości zagranicznych w związku z rozwijaniem współpracy partnerskiej.

## **23. Infrastruktura portowa, przystanie i stacje wodne**

### **23.1. Port Jachtowy w Dziwnowie.**

Docelowo w porcie może cumować blisko 60 jednostek o maksymalnej długości 12 metrów. Teren mariny jest monitorowany, a całość obszaru uzupełniają parkingi wewnątrz i na zewnątrz portu oraz bezpośrednio przylegający, nowo oddany park z bardzo oryginalnie ułożonymi szlakami spacerowymi. Po wykonanej w roku 2018 rozbudowie, na terenie Mariny pojawił się dodatkowy budynek o przeznaczeniu sanitarnym (prysznic, toalety, umywalnia) oraz hala do zimowania jachtów.

### **23.2. Przystań Sezonowa w Dziwnowie.**

Cumować tutaj (przy pływających pomostach) może przeszło 30 jachtów. Przy nabrzeżu stoją postumenty poboru prądu i wody. Na terenie przystani jest budynek z pełnym zespołem sanitarnym oraz pomieszczenia dla bosmana. Przystań jest czynna w okresie od maja do września. Cały teren przystani jest monitorowany.

**23.3. Ośrodek Sportów Wodnych w Dziwnowie przy ul. Słowackiego 15** – dysponuje wypożyczalnią sprzętu wodnego (łódzie wiosłowe, jachty, kajaki), zajmuje się szkoleniem dzieci i młodzieży w zakresie: pływania, ratownictwa wodnego, żeglarstwa, nurkowania. Na terenie ośrodka znajduje się parking, miejsce do wypoczynku i rekreacji, pełen węzeł sanitarny, budynek administracyjny oraz hangary na łódzie i jachty.

**23.4. Stanica kajakowa w Dziwnówku** – pomost

**23.5. Pirs w Międzywodziu ul. Zatoczna** – ok. 25 stanowisk postojowych.



## **Rozdział II. Informacje o zadaniach i kompetencjach burmistrza wynikających z porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej .**

### **1. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:**

- 1.1. prowadzenie rejestru mieszkańców (czynności zameldowań/wymeldowań ( 255 postępowań) oraz udostępnianie danych osobowych i wydawanie zaświadczeń (210)
- 1.2. nadawanie nr Pesel (50)
- 1.3. prowadzenie postępowań w sprawach meldunkowych (11)
- 1.4. dowody osobiste: przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego (427), przyjmowanie zgłoszeń utraty/uszkodzenia dowodu osobistego (84)

### **2. Umowy zawarte z innymi instytucjami i urzędami**

#### **2.1. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Kamieniu Pomorskim:**

2.1.1. Roboty publiczne ( UM -utrzymanie zieleni ) – 9 osób (6 osób umowy 6 miesięcy, 3 osoby umowy 4 miesiące) dodatkowym zatrudnieniem na okres 1 miesiąca po zakończeniu robót publicznych

2.1.2. Staż (UM) – 1 osoba - z dodatkowym zatrudnieniem na okres 3 miesięcy po zakończeniu stażu.

2.1.3. Wykonywania prac społecznie użytecznych (OPS) - porozumienie Nr 3/2018 dotyczące zawarte w dniu 08.02.2018 r. pomiędzy Starostą Kamieńskim a Gminą Dziwnów;

Na terenie Gminy Dziwnów w okresie od 01.03.2018 r. do 30.11.2018 r. organizowane były przez OPS prace społecznie użyteczne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej. Prace społecznie użyteczne wykonywało łącznie **10 osób**. **Wyplacone w tym okresie świadczenia** łącznie wyniosły: **15.030,60 zł**; Otrzymana z Powiatowego Urzędu Pracy **refundacja wyniosła: 9.018,36 zł**; **Środki własne Gminy** przekazane na wypłatę świadczeń wyniosły: **6.012,24 zł**.

#### **2.2. Współpraca z Gminą Wolin.**

2.2.1. Budowy ujęcia wody i SUW Kołczewko oraz sieci wodociągowej Kołczewo- Międzywodzie. ZWIK sp. z o. o w Dziwnowie wstąpił w miejsce gminy Dziwnów w porozumieniu z gminą Wolin i Związkiem Gmin Wyspy Wolin dotyczące Zadanie obejmuje uzbrojenie studni głębinowych, doprowadzenie rurociągów wody surowej do SUW Kołczewo, budowa SUW Kołczewo, rurociągi na odcinku Kołczewo – Zastań – Międzywodzie, zbiorniki retencyjne w Międzywodziu oraz wpięcie w istniejącą sieć wodociągową w Międzywodziu. Inwestycja ma zapewnić zaopatrzenie w wodę dla Międzywodzia w ilości docelowo 150 m<sup>3</sup>/h. SUW Kołczewo ma być wykonany modułowo tak by zwiększać jego wydajność wraz ze wzrostem zapotrzebowania na wodę. Inwestycja ma być finansowana w proporcjach 75 % Dziwnów – 25 % Wolin. W tych samych proporcjach będzie dzielona woda z ujęcia.

2.2.2. Dostarczanie wody do miejscowości Zastań gm Wolin, na podstawie porozumienia z gminą Wolin a ZWIK sp. zo.o. w Dziwnowie.

Ilość dostarczonej wody rozliczana jest na podstawie jednego wodomierza zamontowanego „na wejściu” do gminy Wolin. Rozliczenie następuje pomiędzy ZWIK Dziwnów i gminą Wolin, która następnie rozlicza indywidualnych odbiorców.



### 2.3. Współpraca z Gminą Świerzno i Gminą Golczewo

- porozumienie Burmistrza między Wójtem gminy Świerzno i Burmistrzem gminy Golczewo na przyjęcie ludności podczas ewakuacji ludności z terenu gminy;
- porozumienie z Gminą Golczewo w sprawie prowadzenia schroniska dla zwierząt.

### **Rozdział III. Informacje o zadaniach i kompetencjach burmistrza wykonywanych przez organy innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień lub organy związków międzygminnych lub związków gmin i powiatów.**

1. Porozumienie międzygminne z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia i kierowania do Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamieniu Pomorskim uczestników z terenu Gminy Dziwnów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2018 r., poz. 303).

Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej; środki na realizację i obsługę zadania zapewnia Gminie Kamień Pomorski - budżet państwa. W 2018r. jedna osoba z terenu Gminy Dziwnów uczestniczyła w zajęciach tego ośrodka wsparcia pobytu dziennego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

### **Rozdział IV. Informacja dot. realizacji uchwał rady miejskiej, z wyłączeniem realizacji uchwały budżetowej, która podlega innym przepisom ( sprawozdanie z realizacji budżetu jest przedstawiane i i rozpatrywane na odrębnych zasadach).**

Rada Miejska w Dziwnowie podjęła **150 uchwał**, w tym:

- zrealizowano – 107
- realizowane na bieżąco – 14 ( *statut, programy, regulaminy*)
- w trakcie realizacji i częściowo zrealizowane – 23
- nie zrealizowanych – 3:

a. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż części działki gruntu położonej w obrębie Dziwnówek- Uchwała Nr XLI/443/2018 z dn. 21.02.2018 (Burmistrz na chwilę obecną odstąpił od organizowania przetargu);

b. w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres powyżej 3 lat nieruchomości położonej w obrębie Dziwnów oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy. Uchwała Nr XLII/461/2018 28.03.18r (dzierżawca zrezygnował z dzierżawy na okres powyżej 3 lat i zmienił przeznaczenie terenu);

c. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie oraz na zwolnienie z obowiązku zbycia w drodze przetargu działki gruntu położonej w obrębie Międzywodzie- Uchwała Nr XLV/493/2018, 06.06.2018 r. (odstąpiono od zbycia z uwagi na brak możliwości ustalenia stanu prawnego);

- straciły moc – 3

d. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji- Uchwała Nr XLI/431/2018 z dn. 21.02.2018 r.

e. w sprawie Statutu Gminy Dziwnów- Uchwała Nr LI/528/2018 16.10.2018 r.

f. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019- Uchwała Nr LI/529/2018 z dn. 16.10.2018 r.





### Część III – POLITYKI, PROGRAMY I STRATEGIE GMINNE

Wskazanie aktów planowania (polityki, strategię, programy, plany i inne), w których procesie realizacji brał udział burmistrz, wraz z danymi dotyczącymi ich realizacji, w tym wydatkami poniesionymi w tym zakresie, bez względu na podmiot, który ustanowił taki akt, z podziałem na:

#### 1) akty planowania ustanawiane przez Radę Gminy:

- a) Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Dziwnów na lata 2013 – 2020 przyjęta Uchwałą Nr XLVI/542/2013 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 27 listopada 2013 r.

Sprawozdanie z realizacji złożono Burmistrzowi Dziwnowa w dniu 13.03.2019 r.; Informacja o realizacji w Części II Raportu.

- b) Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Dziwnów na lata 2018 – 2020, przyjęty Uchwałą Nr XXXVIII/420/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 20 grudnia 2017 r.

Sprawozdanie z realizacji przedłożono Radzie Miejskiej w dniu 13.03.2019 r. Informacja o realizacji w Części II Raportu.

- c) Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Dziwnów na lata 2018 – 2020, przyjęty Uchwałą Nr XXXVIII/420/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 20 grudnia 2017 r.

Sprawozdanie z realizacji złożono Burmistrzowi Dziwnowa w dniu 04.02.2019 r. Informacja o realizacji w Części II Raportu.

- d) Określenie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, przyjęte Uchwałą Nr XXXVIII/419/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 20 grudnia 2017 r. Informacja o realizacji w Części II Raportu.

- e) Uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie w zakresie dożywiania:

- Uchwała Nr L/582/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19 marca 2014 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Dziwnów w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;
- Uchwała Nr L/583/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19 marca 2014 r. w sprawie: podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;
- Uchwała Nr L/584/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19 marca 2014 r. w sprawie: określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

- f) Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych (uchwała Rady Miejskiej nr XXVIII/291/2017)



- g) Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Dziwnów (uchwała Rady Miejskiej nr IV/28/18)
- h) Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów w 2018 r.
- i) Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Dziwnów na lata 2018-2032
- j) Plan Gospodarki Niskoemisyjnej – przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie 27 października 2015 r. Strategiczny dokument gminny, którego zasadniczym celem jest opracowanie strategii obniżenia emisji gazów cieplarnianych ze źródeł pierwotnych i wtórnych zlokalizowanych na terenie Gminy. Dokument ten zawiera zestaw działań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych zmierzających do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych poprzez: podniesienie efektywności energetycznej budynków, zwiększenie mocy instalacji odnawialnych źródeł energii oraz zmniejszenie emisji dwutlenku węgla w transporcie. PGN ujmuje opis planowanych inwestycji, sposób ich finansowania oraz metodę monitoringu na okres co najmniej 2015-2020, z możliwością wydłużenia perspektywy czasowej. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.
- k) Program Rewitalizacji Gminy Dziwnów na lata 2017-2023 – przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie 20 września 2017 r. Program został opracowany przy udziale środków zewnętrznych (współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020). Rewitalizacja to szeroki proces przemian społecznych, przestrzennych i ekonomicznych na obszarze, który znajduje się w kryzysie. Jej celem jest ponowne przywrócenie do życia zdegradowanej części gminy i uzupełnienie jej o nowe funkcje. Mówiąc prościej – chodzi o to, żeby w takim miejscu dobrze się przebywało, mieszkało i pracowało. Przyjęty Program Rewitalizacji w synergii z działaniami strategicznymi gminy ma doprowadzić do poprawy estetyki gminy, jakości infrastruktury i dostępności do usług, edukacyjnych i sportowych, zmniejszenie patologii społecznych i wykluczenia długoletnich mieszkańców na terenie obszaru problemowego.
- l) Strategia Rozwoju Gminy Dziwnów na lata 2016-2025 – przyjęta Uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie w dniu 28 września 2016 r. Jest to dokument określający długookresowy plan działania, kierunki rozwoju Gminy oraz cele, których realizacja jest niezbędna dla osiągnięcia przyjętych założeń. Ustalenia zawarte w Strategii są podstawą do prowadzenia przez Gminę polityki społeczno-gospodarczej.
- m) Plany Odnowy Miejscowości (Dziwnów, Dziwnówek, Międzywodzie, Łukęcin) na lata 2016-2025 – zatwierdzone Uchwałami Rady Miejskiej w Dziwnowie w grudniu 2016 r. Plany Odnowy Miejscowości to dokumenty strategiczne, określające działania w sferze społeczno-gospodarczej na terenie poszczególnych miejscowości Gminy Dziwnów. Plany skupiają się wokół lokalnych działań długofalowych, które mają wpłynąć na poprawę warunków pracy i jakość życia mieszkańców. Plany mają na celu stworzenie szczegółowych koncepcji rozwoju poszczególnych miejscowości oraz zaplanowanie konkretnych działań w celu ich realizacji.

## 2) akty planowania ustanawiane przez organy administracji rządowej.

- Uchwała Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie ustanowienia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 (MP z 2014r., poz. 445)



- Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013, poz. 1024)
- Uchwała Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”
- Uchwała Nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry start”

### 3) inne akty planowania.

27 grudnia 2016r. została podjęta Uchwała Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 – 2028. Zgodnie z powyższą aktualizacją województwo zachodniopomorskie zostało podzielone na dwa regiony gospodarki odpadami:

- 1) region zachodni,
- 2) region wschodni.

Gmina Dziwnów wchodzi w skład regionu zachodniego i jest członkiem Celowego Związku Gmin R-XXI w Nowogardzie. Regionalny Zakład Gospodarowania Odpadami rozpoczął działalność z początkiem 2012 r. Znajduje się w miejscowości Słajsino, gm. Nowogard, Powiat Goleniowski. Powierzchnia całego terenu Zakładu wynosi 18,6 ha. Celem usprawnienia dowozu odpadów do RZGO w Słajsinie wybudowano trzy Stacje Przeladunkowe Odpadów w: Świnoujściu, Mokrawicy i Mielenku Drawskim.

Część IV BUDŻET OBYWATELSKI.
------------------------------

Obowiązek tworzenia budżetu obywatelskiego wynika z art.5a ust.5 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. ( t.j. z 2019 poz. 506) . Został on nałożony na gminy będące miastami na prawach powiatu . Gmina Dziwnów w 2018 r. nie tworzyła budżetu obywatelskiego.

