

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XL/401/21  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia 3 grudnia 2021 r.

<b>1. PESEL<sup>1</sup></b>										

**DO- 3**  
**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE WYKORZYSTYWANYCH JEDYNIEM PRZEZ CZĘŚĆ ROKU**

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.), dalej zwana „Ustawą”, oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.), dalej zwana „Ordynacją podatkową”.
<b>SKŁADAJĄCY</b>	Właściciel nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanej jedynie przez część roku, położonej na terenie Gminy Dziwnów.  Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy)
<b>MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>	Urząd Miejski w Dziwnowie Referat Gospodarki Odpadami
<b>TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).
<b>OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI</b>	<i>DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, WIELKIMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POLA JASNE ZNAKIEM „X” LUB SŁOWNIE.</i>

**A. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**

<b>2.</b>	<input type="checkbox"/> złożenie deklaracji	<input type="checkbox"/> korekta deklaracji	<input type="checkbox"/> zmiana danych
-----------	--	---	--

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ****B.1. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ ( zaznaczyć właściwy kwadrat)<sup>2</sup>**

3.

- właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz nieruchomości
- współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości
- najemca, dzierżawca
- zarządca nieruchomości wspólnej
- inny podmiot władający nieruchomością (podać, jaki) .....

**B.2. ADRES ZAMIESZKANIA****B.2.1. OSOBY FIZYCZNE**

<b>4. Imię</b>		<b>5. Nazwisko</b>	
<b>6. Data Urodzenia<sup>3</sup></b>	<b>7. Imię ojca<sup>3</sup></b>	<b>8. Imię matki<sup>3</sup></b>	
<b>9. Kraj</b>		<b>10. Województwo</b>	
<b>11. Powiat</b>		<b>12. Gmina</b>	
<b>13. Miejscowość</b>	<b>14. Ulica</b>	<b>15. Numer domu</b>	
<b>16. Numer lokalu</b>		<b>17. Kod pocztowy</b>	
<b>18. Poczta</b>		<b>19. Numer telefonu</b>	
<b>20. Adres e-mail</b> (pole nieobowiązkowe)			

**C. DANE NIERUCHOMOŚCI****C.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA**

<b>21. Ulica</b>	<b>22. Nr domu</b>	<b>23. Nr lokalu</b>
<b>24. Miejscowość</b>		<b>25. Kod pocztowy</b>

**D. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu B.2)**

<b>26. Ulica</b>	<b>27. Nr domu</b>	<b>28. Nr lokalu</b>
------------------	--------------------	----------------------

<b>29. Miejscowość</b>	<b>30. Kod pocztowy</b>
------------------------	-------------------------

**E. WYSOKOŚĆ ROCZNEJ RYCZAŁTOWEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA**

<b>Roczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b>	<b>31.</b>
	<b>zł</b>

**F. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

(wypełnić w przypadku składania załączników)

Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji <sup>4</sup> (w poz.32 wpisuje się liczbę załączników)	<b>32.</b>	
	sztuk	
Inne załączniki <sup>5</sup> (w poz.34 wpisuje się liczbę załączników)	<b>33. Rodzaje załączników</b>	<b>34.</b>
		sztuk

**G. PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI<sup>6</sup>**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Dziwnowa z siedzibą w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy um@dziwnow.pl, telefonicznie pod numerem 91 32 75 163 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail iodo@dziwnow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze określonego w art. 6c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach polegającego na zapewnieniu odbioru oraz zagospodarowaniu odpadów komunalnych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa. Podanie danych jest niezbędne do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz do czynności egzekucyjnych związanych z zaległościami w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Urząd Miejski w Dziwnowie, firma świadcząca obsługę informatyczną, prawną, archiwizacyjną, Urząd Skarbowy, Starostwo Powiatowe, Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Firma odbierająca odpady komunalne, jednostki organizacyjne Urzędu, firma świadcząca obsługę informatyczną w zakresie systemu odbioru odpadów komunalnych oraz inne niezależne organy sprawujące nadzór i kontrolę nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzecзовym Wykazie Akt (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. 2020, poz. 164, z późn. zm.).
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) prawo żądania ich sprostowania;
  - c) ograniczenia ich przetwarzania;
  - d) sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich;
  - e) prawo do przenoszenia danych;

<p>f) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>7. Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Podanie przez Ciebie danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 6m Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.</p>	
<p><b>35. Czytelny podpis składającego deklarację/Pieczątka</b></p>	<p><b>36. Data złożenia deklaracji</b></p>
<p><b>H. ADNOTACJE ORGANU</b></p>	
<p><b>37. Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację</b></p>	<p><b>38. Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji</b></p>

### **POUCZENIE:**

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, z późn. zm.).**

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zgodnie z art. 10 ust. 2b Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, kto wbrew obowiązkowi określonymu w art. 6m ust. 1 i 2 Ustawy nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - podlega karze grzywny.
4. Zgodnie z art. 10 ust. 2c Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, kto wbrew złożonej informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7 Ustawy, nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne - podlega karze grzywny.
5. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie, terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

### **OBJAŚNIENIE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI:**

<sup>1</sup>Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub nie będący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

<sup>2</sup> Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji F;

<sup>3</sup> Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca);

<sup>4</sup> Dokumentem wykazującym upoważnienie podmiotu do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa zlecenia zarządzania (administrowania);

<sup>5</sup> Np. umowa, o której mowa w art. 2a Ustawy, wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy;

<sup>6</sup> Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub podmiot upoważniony do podpisania deklaracji, o którym mowa w pkt 4 i 5 objaśnień.