

**UCHWAŁA NR VI/46/19
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Gminie Dziwnów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), Rada Miejska w Dziwnowie

u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e :

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w Gminie Dziwnów, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Ewa Trzebińska-Brzezińska

Załącznik do uchwały Nr VI/46/19
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 28 lutego 2019 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH W GMINIE DZIWNÓW

§ 1. OZNACZENIA UŻYTE W REGULAMINIE Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Administratorze – rozumie się przez to Gminę Dziwnów (adres: Urząd Miejski w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów);
- 2) Dysponent grobu – rozumie się przez to osoby fizyczne, którym przysługuje prawo do grobu, są nimi bliscy tych, którzy spoczywają w grobie;
- 3) Organizator – rozumie się przez to podmiot gospodarczy, który otrzymał od uprawnionych członków rodziny zmarłego lub uprawnionej instytucji upoważnienie i zlecenie pochowania zwłok lub osoba fizyczna organizująca pogrzeb we własnym zakresie;
- 4) Wykonawca – rozumie się przez to podmiot gospodarczy, który na zlecenie Organizatora wykonuje całość lub określone części ceremonii pogrzebowej;
- 5) pochowanie – rozumie się przez to złożenie zwłok, szczątków lub prochów w grobach lub niszach lub zatopienie w morzu;
- 6) dochowanie – rozumie się przez to złożenie zwłok lub szczątków lub prochów, w grobie lub niszy, w której złożono już przynajmniej jedno zwłoki, szczątki lub prochy.

§ 2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem umożliwienia oddawania należytej czci Zmarłym oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się Cmentarze Komunalne w Dziwnowie i Międzywodziu wraz z infrastrukturą szczególnej trosce osób przebywających na ich terenie oraz zaleca się stosowanie poniższego Regulaminu.

2. Właścicielem i jednoczesnym Administratorem Cmentarzy Komunalnych w Dziwnowie i Międzywodziu (zwanych dalej: „Cmentarzami”) jest Gmina Dziwnów z siedzibą przy ulicy Szosowej 5 w Dziwnowie

3. Wszelkie uwagi i skargi dotyczące działalności Administratora należy kierować do Burmistrza Dziwnowa.

4. Osoby przebywające na terenie Cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.

5. Przebywanie dzieci na terenie Cmentarza dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

6. Na terenie Cmentarza:

- 1) zabrania się:
 - a) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - b) przebywania osób w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających oraz spożywania alkoholu i środków odurzających,
 - c) palenie wyrobów tytoniowych,
 - d) ustawiania tablic informacyjnych i wieszania reklam na jego terenie i na ogrodzeniu, poza wyznaczonymi do tego celu tablicami znajdującymi się przy bramach głównych cmentarzy,
 - e) wysypywania śmieci i odpadów poza pojemniki i miejsca do tego przeznaczone,
 - f) wysypywania do kontenerów gruzu i odpadów komunalnych,

- g) wprowadzania zwierząt, wyjątek stanowią przeszkolone psy pełniące rolę przewodnika,
 - h) dokonywania nasadzeń drzew i krzewów,
 - i) niszczenia zieleni,
 - j) tarasowania dróg i przejść oraz ścieżek międzyrzędowych i międzymogiłowych,
 - k) wjazdu pojazdami mechanicznymi, przy czym nie dotyczy służb komunalnych;
- 2) po uzyskaniu zgody Administratora dopuszcza się:
- a) przebywania poza ustalonymi godzinami jego otwarcia,
 - b) przeprowadzanie zbiórki pieniędzy,
 - c) ustawianie nagrobków i montażu płyt nagrobkowych,
 - d) wjeżdżanie i poruszanie się pojazdami mechanicznymi,
 - e) prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
 - f) ustawianie elementów małej architektury w przestrzeni między mogiłami,
 - g) utwardzanie i odwadnianie terenu wokół grobu.

7. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzach następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie Prokuratora.

8. Zgłoszenie pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w biurze Administratora. Rodzina, uprawniona instytucja lub organ zgłaszając pogrzeb określa również sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej oraz podmiot, który będzie wykonywał usługę pochówku.

9. Kolejność zajmowania wyznaczonych miejsc do pochówków i usytuowanie grobów muszą być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarzy, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

10. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie Cmentarzy, wykonywane przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze, wymagają wcześniejszego zgłoszenia i zezwolenia Administratora.

§ 3. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG POGRZEBOWYCH

1. Domy pogrzebowe – kaplice, zlokalizowane na Cmentarzu w Dziwnowie przy ulicy Mickiewicza oraz na Cmentarzu w Międzywodziu przy ulicy Spokojnej przeznaczone są do przygotowania i przeprowadzania ceremonii pogrzebowych.

2. Podmioty gospodarcze i osoby fizyczne organizujące i wykonujące ceremonię pogrzebową na terenie Cmentarzy, mogą wykonywać powierzone im usługi po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem zakresu, daty i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat.

3. Organizatorzy i Wykonawcy, nieprzestrzegający i niestosujący się do postanowień Regulaminu oraz powodujący swoimi działaniami straty i szkody w mieniu Cmentarza lub osób trzecich, ponoszą pełną odpowiedzialność za spowodowane szkody i zobowiązani są do:

- 1) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
- 2) zadośćuczynienia osobie pokrzywdzonej.

4. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych powinno odbywać się w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wykopanie nowego grobu dzień wcześniej. W takim przypadku wykop powinien być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.

5. Organizatorzy pogrzebów zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 4. RODZAJE GROBÓW I OBOWIĄZUJĄCE OPLATY

1. Na Cmentarzach miejsca pod grób udostępniane są za opłatą w celu pochowania osób zmarłych na okres 20 lat.

2. Udostępnienie miejsca grzebalnego – rezerwacja – dla osób żyjących, możliwa jest wyłącznie za zgodą Administratora Cmentarzy.

3. Wszelkie opłaty związane z korzystaniem z Cmentarzy i ich stawki określone są odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie. Wykaz opłat i ich stawek dostępny jest w siedzibie Administratora.

4. Groby muszą być urządzone zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz.284) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. Nr 75, poz. 405).

5. Na cmentarzach komunalnych na terenie Gminy Dziwnów urządza się pochówki:

- 1) w grobach ziemnych zwykłych, do pochówku w trumnie;
- 2) w grobach ziemnych urnowych;
- 3) w grobach murowanych, do pochówku w trumnie;
- 4) w grobach murowanych urnowych;
- 5) w niszy urnowej w ścianie urnowej (kolumbarium).

6. Przedłużenie okresu zachowania grobu ziemnego, udostępnienia miejsca pod grób murowany lub udostępnienia miejsca niszy urnowej na dalszy okres wymaga dokonania opłaty w wysokości obowiązującej w dniu jej płatności.

7. Przedłużenie okresu zachowania grobu ziemnego i murowanego pojedynczego, a także przedłużenia okresu udostępnienia miejsca pod grób murowany rodzinny oraz miejsca w niszy urnowej winno być dokonane w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty lub umowy.

8. Opłaty za przedłużenie okresu zachowania grobu lub przedłużenia zarezerwowanego miejsca pod grób nie podlegają zwrotowi.

§ 5. ZASADY LIKWIDACJI GROBÓW

1. Grób może zostać zlikwidowany i użyty do ponownego chowania zmarłych w przypadku nieuiszczenia opłaty za zachowanie grobu ziemnego pojedynczego na kolejne lata (po upływie okresu 20 lat od pierwszego pochówku).

2. Administrator winien umieścić na grobie tabliczkę/naklejkę z informacją „Grób do likwidacji” na okres trzech miesięcy.

3. Czynności o planowanej likwidacji grobów będą dodatkowo umieszczane na tablicy ogłoszeń przy cmentarzu oraz na stronie internetowej Administratora.

4. Z czynności związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.

5. Miejsce odzyskane w skutek likwidacji grobu będzie przeznaczone do ponownego wykorzystania.

6. Usunięcie przez osobę nieupoważnioną tabliczki/naklejki z grobu przeznaczonego do likwidacji nie stanowi przesłanki do wstrzymania likwidacji.

7. Do czasu ponownego użycia grobu przeznaczonego do likwidacji istnieje możliwość przywrócenia prawa do grobu po uiszczeniu stosownych opłat.

§ 6. ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW

1. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic grobu wynoszących 2 m x 1 m oraz grobów rodzinnych (podwójny) wynoszących 2 m x 2,2 m.

2. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie Cmentarzy, przeprowadzane przez Organizatora lub Wykonawcę, wymagają wcześniejszego zgłoszenia u Administratora, uzyskania odpowiedniego zezwolenia na prowadzenie prac i uiszczenia obowiązującej opłaty, według stawki, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu. W przypadku wykonywania prac jednocześnie na kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każde z nich.

3. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane mogą być prowadzone w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:30. Istnieje możliwość przeprowadzenia w/w prac w innym terminie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora. Przystępując do pracy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć właściwą organizację pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegać ustaleń zawartych w zgłoszeniu robót przyjętym przez Administratora.

4. Wykonawca prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych ponosi wszelką odpowiedzialność - także materialną - za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu Cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków będące wynikiem jego działania.

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW

1. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, Dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Administratora.

2. W razie nieusunięcia przez Dysponenta grobu elementów grobu w wyznaczonym terminie elementy te zostaną usunięte i zniszczone przez Administratora. Z czynności, o których mowa Administrator sporządza protokół zniszczenia.

§ 8. EKSHUMACJA ZWŁOK I SZCZĄTKÓW LUDZKICH

1. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być wykonana na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783, z późn. zm.).

2. Miejsce po ekshumacji zwłok z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji Administratora.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Administrator ma prawo występować do odpowiednich organów o wszczęcie postępowań karnych lub administracyjnych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Wszelkie spory wynikające z zastosowania niniejszego Regulaminu rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Dziwnów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. poz. 912, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. Nr 75, poz. 405);
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284);
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobu (Dz. U. z 2001 r. Nr 90, poz. 1013, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783, z późn. zm.).