

Zarządzenie Nr V/149/2007
Burmistrza Dziwnowa
z dnia 20 sierpnia 2007r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Dziwnów

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2005 r. Nr 144, poz. 1042) oraz § 2, § 3, §4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006r. Nr 5, poz. 33), zarządza się, co następuje

§1. Zarządzenie ustala wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli z terenu gminy Dziwnów powinien spełnić następujące wymagania:

- 1) posiadać i udokumentować tytuł prawny do władania nieruchomością z zapleczem techniczno-biurowym, w tym bazą transportową, spełniającym wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska,
 - 1a) nieruchomość, o której mowa w § 2 pkt 1 powinna być wyposażona w urządzenia, instalacje i obiekty budowlane zapewniające magazynowanie odpadów przeznaczonych do ich dalszego odzysku lub unieszkodliwienia w sposób: gwarantujący selektywne gromadzenie odpadów, wykluczające wtórne zanieczyszczenie odpadów zapobiegające przemieszczaniu się odpadów oraz gwarantujące bezpieczeństwo osobom mającym kontakt z tymi odpadami
- 2) wykazać, że zaproponowane przez niego gospodarowanie odpadami polegające na sortowaniu, kompostowaniu w oparciu o własne urządzenia i instalacje przez przekazaniem odpadów do miejsc ich dalszego odzysku lub unieszkodliwiania będzie zgodna z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. Nr 236, poz.2008 ze zmianami),
- 3) wskazać rozwiązania organizacyjno-techniczne, które umożliwią osiąganie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu odpadów, określone w odrębnych przepisach w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym,
- 4) zapewnić właścicielom nieruchomości, którzy są klientami firmy, odbiór wszystkich wyselekcjonowanych odpadów komunalnych w sposób nie powodujący ich mieszania z odpadami innego rodzaju
- 5) przedstawić rozwiązania w zakresie wypełniania obowiązku ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania uwzględniając założenia Krajowego Planu Gospodarki Odpadami
- 6) posiadać środki organizacyjne i technicznych umożliwiające płynną realizację usług,
 - 6a) środki techniczne użyte do realizacji usługi muszą być sprawne technicznie, estetyczne i oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację firmy świadczącej usługę.
- 7) usuwanie odpadów komunalnych winno następować wg poniższych wymagań:
 - 7a) za pomocą pojazdów bezpylnych; przedsiębiorca powinien posiadać samochody bezpylne

do wywozu odpadów stałych w ilości umożliwiającej płynne opróżnianie pojemników na odpady na planowanym terenie obsługi.

7b) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się usuwanie odpadów komunalnych samochodami kontenerowymi,

7c) do usuwania odpadów komunalnych z koszy ulicznych dopuszcza się samochody skrzyniowe wyposażone w plandekę uniemożliwiającą wydostawanie się odpadów na zewnątrz pojazdu,

8) przedsiębiorca zapewni usługobiorcom – jeżeli to wynika z warunków umowy zawartej między stronami - możliwości zakupu, dzierżawy lub innego rodzaju korzystania z urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów o pojemności odpowiadającej ustalonej częstotliwości odbioru odpadów zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Dziwnów- Uchwała Nr XII/50/2007 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 12 czerwca 2007r.,

8a) wyposażenie nieruchomości w pojemnik/ kontener/ worek przeznaczone do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów winno nastąpić w terminie nie później niż w ciągu 1 tygodnia, licząc od daty zawarcia umowy; rodzaj pojemników został określony w uchwale j/w.

8b) przedsiębiorca zawrze umowę na odbiór odpadów z każdym właścicielem nieruchomości, z określeniem częstotliwości wywozu odpadów nie rzadszą niż 1 raz w tygodniu i realizować będzie usługę zgodnie z zapisami tejże umowy; odbiór odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozu będzie również dokonany, w przypadku dodatkowego zlecenia usługobiorcy,

8c) przedsiębiorca umożliwi usługobiorcom nieuciążliwy sposób regulowania należności w terminach płatności ustalonych w umowie,

9) umowa o świadczeniu usług winna precyzować kto będzie odpowiedzialny za:

9a) wyposażenie nieruchomości w pojemnik do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, a także pojemnik, kontener lub worek na pozostałe wyselekcjonowane odpady

9b) prowadzenie bieżącej dezynfekcji miejsc magazynowania odpadów i pojemników oraz dezynfekcji po zakończeniu działalności przedsiębiorcy,

9c) bieżące utrzymanie miejsc gromadzenia odpadów w należyтым stanie estetyczno-porządkowym,

10) w treści umowy przedsiębiorca zawrze informację o posiadaniu decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych wraz z przywołaniem jej znaku, daty wydania oraz okresu obowiązywania,

11) przedsiębiorca będzie wystawiał właścicielom nieruchomości dowody płacenia za wykonane usługi,

12) w zakresie zachowania standardów sanitarnych wykonywanych usług i ochrony środowiska przedsiębiorca:

a) po zakończeniu każdego dnia roboczego, podda myciu, odkażaniu i dezynfekcji pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych,

b) zapewni wykonanie usług mycia i odkażania pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na zlecenie właścicieli obsługiwanych nieruchomości, jeśli świadczenie ww. usługi obejmuje umowa zawarta między stronami,

c) wyposaży kierowców w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych oraz sorbenty,

d) będzie posiadał aktualne badania techniczne pojazdów i świadectwa dopuszczenia użytkowanych pojazdów do ruchu drogowego,

e) wyposaży pracowników w stosowne środki i odzież ochrony osobistej,

f) usunie urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów z terenu objętego zezwoleniem - po zakończeniu działalności przedsiębiorstwa oraz pozostawi miejsca na którym świadczone

usługi w odpowiednim stanie porządkowym, sanitarnym i nie zagrażającym środowisku naturalnemu,

13) posiadać dokumenty potwierdzające gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.):

a. dla zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania nienadających się do odzysku lub unieszkodliwienia, za wyjątkiem składowania: dokument potwierdzający gotowość przyjęcia odpadów na składowisko (składowiska) wskazane w wojewódzkim planie gospodarki odpadami dla województwa zachodniopomorskiego

b. dla wyselekcjonowanych frakcji odpadowych - dokument potwierdzający gotowość przyjęcia poszczególnych rodzajów odpadów przez prowadzących instalacje uwzględnione w wojewódzkim planie gospodarki odpadami dla województwa zachodniopomorskiego

14) w przypadku ewidencjonowania przez Gminę Dziwów umów, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. Nr 236, poz.2008 ze zmianami), przy użyciu programu komputerowego przekazywać dane, o których mowa a w art. 9a w/w ustawy, w formie elektronicznej przy użyciu nieodpłatnie przekazanej przedsiębiorcy przez Gminę wersji programu jw.

14a) ewidencja zawartych umów powinna zawierać następujące dane:

a) imię nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,

b) adres nieruchomości,

c) datę zawarcia umowy,

d) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,

e) częstotliwość odbioru,

f) pojemność pojemników/worków na odpady,

g) zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości liczbę osób obsługiwanych w ramach zawartej umowy

h) inne niezbędne dane umożliwiające prawidłowe wyliczenie pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów i częstotliwości ich wywozu.

§ 3. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Dziwnów winni spełniać następujące wymagania:

1) posiadać dostateczną ilość sił i środków technicznych umożliwiających płynną realizację usług,

2) środki techniczne użyte do realizacji usługi muszą:

a) być estetyczne i sprawne technicznie,

b) oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację firmy świadczącej usługę,

c) spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz.1617)

3) udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną

4) zawrzeć umowę na świadczenie usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych z każdym właścicielem nieruchomości, który wyrazi taką potrzebę

4a) w treści umowy przedsiębiorca zawrze informację o posiadaniu decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych wraz z przywołaniem jej znaku, daty wydania oraz okresu obowiązywania,

- 4b) przedsiębiorca zapewni realizację usługi na każde zlecenie właścicieli nieruchomości, z którymi zawarta została umowa o świadczeniu usługi, w terminie: nie później niż w ciągu dwóch dni od daty zlecenia,
- 4c) przedsiębiorca będzie wystawiał właścicielom nieruchomości dowody wykonania usługi z określeniem: imienia i nazwiska zleceniodawcy, adresu pod którym zrealizowano usługę, daty i ilości odebranych nieczystości ciekłych,
- 4d) przedsiębiorca umożliwi usługobiorcom nieuciążliwy sposób regulowania należności w terminach płatności ustalonych w umowie,
- 5) wykazać tytułu prawny do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska,
- 6) w zakresie zachowania standardów sanitarnych wykonywanych usług i ochrony środowiska przedsiębiorca zobowiązany jest do:
- a) regularnego mycia i dezynfekcji samochodów asenizacyjnych,
 - b) posiadania aktualnych badań technicznych pojazdów i świadectwa dopuszczenia użytkowanych pojazdów do ruchu drogowego,
 - c) wyposażenie pracowników w stosowne środki i odzież ochrony osobistej,
 - d) utrzymania bazy transportowej w stanie gwarantującym wypełnienie wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i przepisów ochrony środowiska,
- 7) w zakresie przekazywania dokumentacji dotyczącej opróżniania zbiorników bezodpływowych, o której mowa w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) §3 ust. 14 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio
- § 4. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dziwnowie oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.dziwnow.pl.

BURMISTRZ


Krzysztof Kozicki