Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XL/401/21

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia 3 grudnia 2021 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PESEL¹**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **NIP²**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DO - 2**  **DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY**  **ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**  **- NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PODSTAWA PRAWNA** | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.), dalej zwana „Ustawą”, oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.), dalej zwana „Ordynacją podatkową”. |
| **SKŁADAJĄCY** | Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów. |
| **MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI** | Urząd Miejski w Dziwnowie  Referat Gospodarki Odpadami |
| **TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI** | 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy). |
| **OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI** | *DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, WIELKIMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POLA JASNE ZNAKIEM* „X" LUB SŁOWNIE. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat) | | | | | | | | | | | | |
|  | **3.**  □ złożenie deklaracji □ korekta deklaracji □ zmiana danych | | | | | | | | | | | |
| **B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** | | | | | | | | | | | | |
| B.1. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ ( zaznaczyć właściwy kwadrat)³ | | | | | | | | | | | | |
|  | **4.**  □ właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz nieruchomości  □ współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości  □ najemca, dzierżawca  □ zarządca nieruchomości wspólnej  □ inny podmiot władający nieruchomością (podać jaki) ……………………….. | | | | | | | | | | | |
| B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY | | | | | | | | | | | | |
| B.2.1. OSOBY FIZYCZNE | | | | | | | | | | | | |
|  | **5. Imię** | | | | | | | **6. Nazwisko** | | | | |
| **7. Nazwa3a** | | | | | | | | | | | |
| **8. Data Urodzenia4** | | | | | **9. Imię ojca4** | | | | **10. Imię matki4** | | |
| **11. Kraj** | | | | | **12. Województwo** | | | | | | |
| **13. Powiat** | | | | | **14. Gmina** | | | | | | |
| **15. Miejscowość** | | | | | **16. Ulica** | | | | | | **17. Numer domu** |
| **18. Numer lokalu** | | | | | **19. Kod pocztowy** | | | | | | |
| **20. Poczta** | | | | | **21. Numer telefonu** | | | | | | |
| **22. Adres e-mail**  (pole nieobowiązkowe) | | | | | | | | | | | |
| B.2.2. PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ | | | | | | | | | | | | |
|  | **23. Nazwa** | | | | | | | | | | | |
| **24. Kraj** | | **25. Województwo** | | | | | | | | | |
| **26. Powiat** | | **27. Gmina** | | | | | | | | | |
| **28. Miejscowość** | | | | **29. Ulica** | | | | | | | **30. Numer domu** |
| **31. Numer lokalu** | | | | **32. Kod pocztowy** | | | | | | | |
| **33. Poczta** | **34. Numer telefonu** | | | | | | | **35. Adres e-mail** | | | |
| **C. DANE NIERUCHOMOŚCI** | | | | | | | | | | | | |
| C.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA | | | | | | | | | | | | |
|  | **36. Ulica** | | | **37. Nr domu** | | | | | | | **38. Nr lokalu** | |
|  | **39. Miejscowość** | | | | | | **40. Kod pocztowy** | | | | | |
| **D. ADRES DO KORESPONDENCJI (**jeśli jest inny, niż adres z działu B.2) | | | | | | | | | | | | |
|  | **41. Ulica** | | | **42. Nr domu** | | | | | | | **43. Nr lokalu** | |
|  | **44. Miejscowość** | | | | | | **45. Kod pocztowy** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E. NALICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | LICZBA POJEMNIKÓW **Z ODPADAMI KOMUNALNYMI5** X STAWKA OPŁATY ZA POJEMNIK X CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU | | | | | | | | | | | Rodzaj pojemnika | Liczba pojemników5 | X | Stawka za pojemnik  (w zł) | X | Częstotliwość odbioru  (na miesiąc) | | = | Wysokość opłaty za pojemnik  (w zł) | | | w okresie I\* | w okresie II\*\* | w okresie I\* | w okresie II\*\* | | 120 l |  | **X** |  | **X** |  |  | **==** |  |  | | 240 l |  | **X** |  | **X** |  |  | **==** |  |  | | 1100 l |  | **X** |  | **X** |  |  | **==** |  |  | | | | |
| MIESIĘCZNA SUMA DO ZAPŁATY **W OKRESIE I\***  WYNOSI (w zł) | | **46.** | |
| MIESIĘCZNA SUMA DO ZAPŁATY **W OKRESIE II\***  WYNOSI (w zł) | | **47.** | |
| *\* - za Okres I przyjmuje się okres od 01.04 do 31.10. W przypadku działalności gospodarczych o stałej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych przez cały rok, należy wypełnić pole dotyczące Okresu I*  *\*\*- za Okres II przyjmuje się okres od 01.01 do 31.03 oraz od 01.11 do 31.12.*  Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. | | | |
| **F. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW** (wypełnić w przypadku składania załączników)   |  |  | | --- | --- | | Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji6 (w poz. 48 wpisuje się liczbę załączników) | **48**.  sztuk | | Inne załączniki7  (w poz. 50 wpisuje się liczbę załączników) | **49. Rodzaje załączników** | | **50.**  sztuk | | | | |
| **G. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI8/OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI8**   |  | | --- | | **KLAUZULA INFORMACYJNA**  *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),informujemy że:*   1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Dziwnowa z siedzibą w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy um@dziwnow.pl, telefonicznie pod numerem 91 32 75 163 lub pisemnie na adres siedziby administratora. 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail [iodo@dziwnow.pl](mailto:iodo@dziwnow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. 3. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze określonego w art. 6c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach polegającego na zapewnieniu odbioru oraz zagospodarowaniu odpadów komunalnych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa. Podanie danych jest niezbędne do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz do czynności egzekucyjnych związanych z zaległościami w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Urząd Miejski w Dziwnowie, firma świadcząca obsługę informatyczną, prawną, archiwizacyjną, Urząd Skarbowy, Starostwo Powiatowe, Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Firma odbierająca odpady komunalne, jednostki organizacyjne Urzędu, firma świadcząca obsługę informatyczną w zakresie systemu odbioru odpadów komunalnych oraz inne niezależne organy sprawujące nadzór i kontrolę nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Dziwnowie. 5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.). 6. Przysługuje Pani/ Panu prawo: 7. dostępu do swoich danych osobowych; 8. prawo żądania ich sprostowania; 9. ograniczenia ich przetwarzania; 10. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich; 11. prawo do przenoszenia danych; 12. do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 13. Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.   Podanie przez Ciebie danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 6m Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. | | | | |
|  | **51. Czytelny podpis składającego deklarację/Pieczątka** | | **52. Data złożenia deklaracji** |
| **H. ADNOTACJE ORGANU** | | | |
|  | **53. Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację** | | **54. Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji** |

**POUCZENIE:**

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie  
z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym  
w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427, z późn. zm.).**

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zgodnie z art. 10 ust. 2b Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,  kto wbrew obowiązkowi określonemu w art. 6m ust. 1 i 2 Ustawy nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - podlega karze grzywny.
4. Zgodnie z art. 10 ust. 2c Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,  kto wbrew złożonej informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7 Ustawy, nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne - podlega karze grzywny.
5. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie, terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

## OBJAŚNIENIE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI:

1 Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;

2 Numer NIP, należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2020 r. poz. 170, z późn. zm.);

3 Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji F;

3a Dotyczy wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;

4 Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca);

5 Wymagana ilość pojemników obliczona na podstawie § 6 ust. 8 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

6 Dokumentem wykazującym upoważnienie podmiotu do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa zlecenia zarządzania (administrowania);

7 Np. umowa, o której mowa w art. 2a Ustawy, wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy;

8 Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub podmiot upoważniony do podpisania deklaracji, o którym mowa w pkt 6 i 7 objaśnień.