

Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”  
jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. Adama Mickiewicza 19  
72-420 Dziwnów  
tel.091 38 13 786

Dziwnów, dnia 19.07.2010r.

**OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZLECENIA USŁUGI**  
**NA PRZEPROWADZENIE**  
**SZKOLENIA OBSŁUGA KAS FISKALNYCH I OBSŁUGA KOMPUTERA**  
**O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 14.000 EURO**

**ZAMAWIAJĄCY:** **Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Mickiewicza 19  
72-420 Dziwnów  
Tel. 91-38-13-786  
Fax 91-38-14-282  
e-mail: [ops@dziwnow.pl](mailto:ops@dziwnow.pl)

1. Rodzaj zamówienia – usługa
2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia **Obsługa kas fiskalnych i obsługa komputera** dla 4 osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach projektu systemowego „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Zapewnienie uczestnikom szkolenia samodzielnych stanowisk pracy na zajęciach praktycznych.
- 2) Zapewnienie warunków pracy zgodnych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
- 3) W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego z zakresu objętego programem szkolenia i wydanie stosownych zaświadczeń o odbyciu szkolenia.
- 4) Przygotowanie 4 pakietów materiałów szkoleniowych.
- 5) Zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin zegarowych dziennie na terenie miasta Kamień Pomorski.
- 6) Prowadzenie rejestru aktywności Beneficjentów – lista obecności.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”  
jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

---

- 7) Zapewnienie pomieszczenia do prowadzenia zajęć oraz fachowej kadry.
- 8) Zapewnienie poczęstunku (kawa, herbata, ciastko lub kanapka) podczas trwania zajęć.
- 9) Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia.
- 10) Wykonawca ma obowiązek na wydawanych dokumentach stosowania logo zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**4. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym najniższym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy.
- 3) Wykaz szkolących, którymi będzie dysponował wykonawca w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia.
- 4) Oferta powinna zawierać konkretne informacje, co do spełniania szczegółowych wymagań związanych z przedmiotem zamówienia.

**5. Termin realizacji zamówienia – do 27 sierpnia 2010r.**

**6. Oferty należy przesłać lub dostarczyć osobiście do dnia 27 lipca 2010r. do Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziwnowie przy ul. Mickiewicza 19, do Pani Justyny Latawiec, będącej ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami.**

**7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – najniższa cena brutto za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) od osoby.**

p.o. Kierownika  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dziwnowie  
  
mgr Agata Tarasiuk