

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 8 listopada 2010 roku

w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111; Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r.; Nr 96 poz. 873; z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, z 2005r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, z 2006r. Nr 94 poz. 651; z 2008r. Nr 209 poz. 1316; z 2009r. Nr 22 poz. 120, Nr 19 poz. 100, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 146), Rada Miejska w Dziwnowie *uchwala, co następuje:*

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2011”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Sprawozdanie z realizacji ww. Programu, Burmistrz Dziwnowa przedłoży Radzie do dnia 30 kwietnia 2012 roku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) organ stanowiący gminy określa w drodze uchwały **„Programu współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”**

Program ma na celu kształtowanie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gminy oraz wyznacza kierunki współpracy i formy zlecenia zadań publicznych.

Projekt niniejszej uchwały został skonsultowany zarówno z wydziałami merytorycznymi, jak również z organizacjami.

**Załącznik do Uchwały Nr2010
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 08 listopada 2010 r.**

„Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2011”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 3) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Dziwnowa;
- 4) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dziwnów;
- 6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dziwnów;
- 7) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 8) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 9) **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 10) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Rozdział 2

Cele Programu:

1. Celem głównym współpracy Gminy z Organizacjami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy to:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
 - 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk Organizacji działających na terenie Gminy;
 - 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;
 - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 5) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących Organizacji, powstawania nowych Organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - 6) zapewnienie efektywniejszego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji Organizacji;
 - 7) **współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w Gminie;**
 - 8) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom zadań publicznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. zasadzie pomocniczości - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
2. zasadzie suwerenności- przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności Organizacji,
3. zasadzie partnerstwa- oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
4. zasadzie efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. zasadzie uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego Organizacji.

Rozdział 4

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;
- 3) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej;
- 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 6) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:

- 1) wzajemnego informowania się o kierunkach działalności;
 - 2) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
 - 3) podejmowania inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie zadań publicznych, które mogą przybrać jedną z form:
- 1) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji,
 - 2) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w trybie i na zasadach, które zostaną określone odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym trybu opisanego w rozdziale 11 niniejszego Programu.

4. Dotacje, o których mowa w powołanej Ustawie, nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 6) pokrycie kosztów administracyjnych (chyba, że stanowią element realizacji projektu);
 - 7) działalność polityczną i religijną.
5. W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielone na:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
 - 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 4) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

Rozdział 6

Przedmiot współpracy

Za zadania własne Gminy, które w 2011 roku będą realizowane we współpracy z Organizacjami przyjmuje się:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii
- 3) ratownictwa i ochrony ludności
- 4) wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży
- 5) porządek i bezpieczeństwo publiczne
- 6) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- 8) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- 10) zapewnienia zorganizowanej opieki byłym żołnierzom zawodowym, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatantom
- 11) działalności charytatywnej
- 12) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 13) działalności na rzecz mniejszości narodowych
- 14) działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- 15) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- 16) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
- 17) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 18) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- 19) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
- 21) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
- 22) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą

- 23) upowszechniania i ochrony praw konsumentów
 - 24) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami
 - 25) promocji i organizacji wolontariatu
 - 26) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
 - 27) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w pkt. 1-26.
2. Burmistrz Dziwnowa ustala cele priorytetowe z zakresu zadań określonych w niniejszym programie dla poszczególnych edycji konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Burmistrz może także określić procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na poszczególne priorytety w ogólnej kwocie przewidzianej dla danej edycji konkursu oraz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji, może określić w trakcie funkcjonowania Programu kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Niniejszy Program obowiązuje od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Miejska w Dziwnowie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez Organizacje;

2) Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, w szczególności:

a) przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą;

b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,

c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.

3) Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy;

2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z Organizacjami, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;

2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami pozarządowymi;

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Dziwnów na rok 2011.

2. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

Rozdział 10

Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert

1. W ramach niniejszego Programu Burmistrz ogłasza konkursy na realizację zadań publicznych określonych w Rozdziale 6.
2. Określając wysokości środków przeznaczanych na zadania Burmistrz kieruje się kwotami na poszczególne zadania określonymi w budżecie Gminy na 2011 rok lub projektem budżetu.
3. Konkursy ogłaszane będą z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Treść i sposób ogłaszania konkursów reguluje Ustawa.
5. Dwie lub więcej Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną, w której wskazują:
 - 1) zakres obowiązków poszczególnych Organizacji podczas realizacji zadania publicznego,
 - 2) sposób reprezentacji poszczególnych Organizacji wobec Gminy.
6. Do oferty, o której mowa w ust. 5 Organizacje muszą załączyć umowę zawartą między sobą, w której określone zostały zakresy obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.
7. Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania określone w umowie o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania publicznego.
8. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W tym wypadku Burmistrz, w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca, podejmuje następujące działania:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego biorąc pod uwagę środki dostępne na jego realizację, stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych i daje gwarancję ich realizacji,
 - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
9. Określa się następujące zasady zbierania ofert:
 - 1) miejsce i termin składania ofert określone będą w poszczególnych ogłoszeniach konkursowych,
 - 2) oferta musi być wypełniona na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym i zawierać załączniki wymienione w ogłoszeniu,
 - 3) w przypadku złożenia przez Organizację oferty niekompletnej albo na niewłaściwych drukach, wyznacza się termin, nie dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania przez Organizację pisma, na dokonanie niezbędnych uzupełnień i wyjaśnień.
10. Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:
 - 1) Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa
 - 2) Nie spełnienie wymogów oceny formalnej eliminuje ofertę z oceny merytorycznej.
 - 3) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane są pod uwagę:
 - a. zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - b. możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
 - c. zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania, które zostały określone w ogłoszeniu konkursu,
 - d. koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
 - e. dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - f. inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
11. Realizacja zadania zleconego Organizacji następuje po zawarciu umowy.
12. W przypadku przyznania dotacji mniejszej, niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania przed zawarciem umowy.
13. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja przez strony postanowień umowy.
14. Wykaz Organizacji, którym zlecono zadania wraz z kwotą dotacji zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy Dziwnów w Biuletynie informacji Publicznej oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Rozdział 11

Małe dotacje

1. Na wniosek Organizacji Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu, przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie może przekroczyć 1000 zł,
 - 2) zadanie publiczne musi zostać zrealizowane w okresie nie dłuższym, niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej Organizacji w tym trybie, w danym roku, nie przekracza 2000 zł,
 - 4) łączna kwota przekazanych w tym trybie środków nie może przekroczyć 20% ogólnej kwoty dotacji planowanych w 2011 roku na realizację zadań publicznych.
2. Po spełnieniu warunków z ust. 1 oraz uznaniu celowości realizacji proponowanego przez Organizację zadania Burmistrz zaprasza Organizację do złożenia oferty realizacji zadania według wzoru określonego jak dla konkursu.
3. W terminie 7 dni roboczych, od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Dziwnów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
4. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Skład Komisji Konkursowej określa Zarządzenie Burmistrza.
2. Komisje Konkursowe mogą być powoływane osobno dla każdego zadania.
3. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych realizujących bezpośrednio zadania określone w Programie.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.
5. Przedstawiciele Organizacji wybiera się spośród zgłoszonych przez Organizację do 30 listopada br. kandydatur. Kandydat musi posiadać pełnomocnictwo Organizacji do reprezentowania jej podczas posiedzeń Komisji Konkursowej.
6. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisje Konkursowe działają nieodpłatnie.
8. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Burmistrzowi.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
10. Przy wyborze ofert i przyznawaniu wysokości dotacji Burmistrz, poza opinią Komisji Konkursowej, kieruje się:
 - 1) w zakresie pomocy społecznej opinią Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym opinią Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział 13

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych Organizacjom przez Radę Miejską w Dziwnowie;
- 4) Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizacje;
- 5) Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu.

Rozdział 14

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Miejski w Dziwnowie.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez Organizacje;
 - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 3) spotkanie z przedstawicielami gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych w celu skonsultowania informacji uzyskanych na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od komórek organizacyjnych Urzędu oraz gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych;
 - 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji;
 - 7) przedłożenie Komisjom Rady Miejskiej w Dziwnowie projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej przyjęcia Programu.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Dziwnowie Programu zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy Dziwnów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.


BURMISTRZ
Krzysztof Kozłcki